Åpen tilbudskonkurranse FOA Del II - Konkurransegrunnlag

Nordre Follo
kommune

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Om oppdragsgiver
1.2 Anskaffelsens formål
1.3 Viktige datoer
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
2.3 Språk
3 KONTRAKTSKRAV
3.1 Kontrakt
3.2 Skatteattest
4 KRAV
5 TILDELINGSKRITERIER
5.1 Evalueringsmetode
6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING
6.1 Innlevering av tilbud
6.2 Tilbudets utforming
7 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Nordre Follo kommune. For mer informasjon om Oppdragsgiver se www.nordrefollo.kommune.no.

1.2 Anskaffelsens formål

Anskaffelsen skal sikre Nordre Follo kommune en internettforbindelse som er stabil og har tilstrekkelig kapasitet.
Løsningen må også inneholde tilstrekkelige sikkerhetsmekanismer som sikrer våre ansatte og kommunens innbyggere en trygg kommunikasjon.

Det skal inngås kontrakt med én leverandør som har totalansvaret for å dekke det etterspurte behovet i denne avtalen. Avtaleforholdet vil bli regulert av SSA-L.

Estimert verdi er 1,8 mill, beregnet over 4 år.

Avtalens varighet er 3 (tre) år regnet fra undertegning. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp av Kunden med 6 (seks) måneders varsel, eller av Leverandøren med 12 (tolv) måneders varsel, før fornyelsestidspunktet.

1.3 Viktige datoer

Frist for å levere tilbud	5/5/2023 12:00 PM
Tilbudsåpning	5/5/2023 12:00 PM
Evaluering	Uke 19 - 21
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 21 - 22
Utløp av karensperiode	10 dager regnet fra dagen etter meddelelsen.
Kontraktsinngåelse	Kontrakten vil ikke bli inngått før tidligst 5 dager etter tildeling av kontrakt.
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	3

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpig. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, det oppdages feil eller leverandør har spørsmål knyttet til konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det oppfordres til at spørsmål rettes til Oppdragsgiver innen fristen for spørsmål under punktet "Viktige datoer". Spørsmål vil bli anonymisert. Oppdragsgiver vil besvare alle spørsmål ved å gi svar under fanebladet Tilleggsinformasjon.

Rettelser, suppleringer eller endringer kunngjøres elektronisk via Mercell, senest seks (6) dager før tilbudsfrist. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Ved spørsmål om bruk og funksjonalitet i Mercell, ta kontakt med Mercell support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost til: support@mercell.com.

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Det gjøres unntak fra kravet ved tilleggsinformasjon/brosjyrer/vedlegg om produkter eller tjenester. Unntaket gjelder kun hvis alternativet er engelsk eller et skandinavisk språk.

3 KONTRAKTSKRAV

3.1 Kontrakt

For oppdrag skal det inngås kontrakt med en leverandør.

Avtaleforholdet vil bli regulert av Statens standardavtale - SSA-L.

Vi gjør oppmerksom på at signering av kontrakten i denne anskaffelsen gjøres elektronisk i Mercell. Det er leverandørens ansvar at kontrakten blir signert av en person med fullmakt til å signere.

3.2 Skatteattest

Valgte Leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte Leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 mnd. regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

4 KRAV

Kravspesifikasjonen skal angi kravene som stilles til egenskapene til varene, tjenestene eller bygge- og anleggsarbeiderne som oppdragsgiver skal skaffe, se SSA-K, bilag 1.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Tildelingskriterie:		Krav til dokumentasjon:
Pris	100%	Ferdig utfylt SSA-L, bilag6

Gruppe 1: 70%
Gruppe 2: 30%

Prisene er delt inn i to undergrupper - gruppe 1 og gruppe 2 (se bilag 6).
Oppdragsgiver vil primært bruke produktene i gruppe 1.Prisene vil derfor ganges opp med 70% i gruppe 1 og 30% i gruppe 2 ved evaluering.

5.1 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil alle godkjente tilbud innenfor hvert tildelingskriterium bli evaluert med en poengskala fra 0 - 6.

Beste tilbud innen hvert kriterium vil få 6, mens det blir gitt poeng som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengene multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyest vektet poengsum vil bli tildelt kontrakt.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver eller av andre grunner som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur av tilbudet ved levering.
Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming

Følgende dokumenter skal legges inn i Mercell-portalen:

- SSA-L bilag Internettlinje

Leverandøren skal i tillegg lastes opp dokumenter der hvor det etterspørres i konkurransegrunnlaget.

7 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date	
SSA-L avtaletekst.docx		1	4/3/2023 2:50 PM	

SSA-L bilag internettlinje.docx	1	4/3/2023 2:50 PM	

(1)

Name	Change date	Description
Åpen tilbudskonkurranse FOA Del II - Konkurransegrunnlag	4/3/2023 2:47 PM	Konkurransegrunnlag