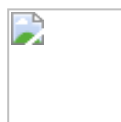




Konkurranseregler del III



Stavanger kommune



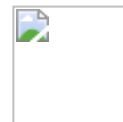
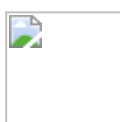
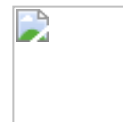


Table of contents

- 1 Formål
- 2 Omfang
- 3 Avtale
- 4 Frister
- 5 Gjennomføring av konkurransen
- 6 Krav til leverandøren
 - 6.1 Russiske aktører
- 7 Behov
- 8 Tildelingskriterier
- 9 Evalueringsmetode
- 10 Krav til tilbudet
- 11 Innsyn og offentlighet
- Vedlegg





1 Formål

Oppdragsgiver ønsker gjennom denne konkurransen å inngå kontrakt om rammeavtale for levering av stillas med belastningsklasse t.o.m klasse 5 til Stavanger Kommune, BMU Eiendom Byggdrift. Andre enheter i Stavanger kommune kan om ønskelig bruke avtalen.

Oppdragsgiver ønsker gjennom denne konkurransen å inngå rammeavtale for levering av stillas til Stavanger Kommune, BMU Eiendom Byggdrift. Leveransene skal være i henhold til kravspesifikasjonen.

Volumet vil kunne avvike fra det ovennevnte som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

Dersom pris på enkeltprosjekt overstiger kr 150 000 forbeholder oppdragsgiver seg retten til å gå ut på eget anbud.

Ved rammeavtaler: Dersom Stavanger Kommune, BMU Eiendom Byggdrift tildeles ekstraordinære midler, vil disse kunne danne grunnlag for kjøp utenfor denne avtalen.

2 Omfang

Vi forventer at oppstart av avtalen vil skje 19.06.2023.

Avtalen varer i 2 år. Vi har opsjon på ytterligere forlengelse av avtalen med 1 +1 år på samme vilkår. Oppdragsgiver kan også forlenge avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

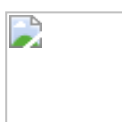
Dersom vi bruker alle opsjoner inkludert forlengelse er den forventede verdien for rammeavtalen 2 000 000 kr ekskl. mva. Vi opplyser om verdien kun for informasjon, og er ikke bundet av denne. Den maksimale verdien er 2 200 000kr ekskl. mva.

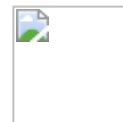
3 Avtale

Avtaletype: Rammeavtale

Avtalen vil bli regulert av de:

- Spesielle kontraktsvilkår
- Allminnelige kontraktsvilkår for Stavanger kommune
- Stavanger kommunes seriøsitetsbestemmelser
- Forsikringsattest tingsforsikring (forsikringsattest) Bekreftelse på forsikring skal vedlegges på forespørsel.
- Forsikringsattest ansvarsforsikring (forsikringsattest) Bekreftelse på forsikring skal vedlegges på forespørsel.
- NS9700-1-2016:DEL1 (denne gjelder for kontrakten, men kan ikke legges ved fra Oppdragsgiver. Leverandører må kjøpe denne hos Norsk Standard dersom de ikke har denne.)





4 Frister

Fristen for å stille spørsmål er 5/10/2023 12:00 PM.

Fristen for å levere tilbud er 5/24/2023 12:00 PM.

Vedståelsesfrist er
måneder regnet fra tilbudsfristen.

5 Gjennomføring av konkurransen

Vi er en offentlig oppdragsgiver og er dermed pålagt å gjennomføre konkurransen etter anskaffelsesloven og den tilhørende anskaffelsesforskriften del I og del III. Vi anbefaler dere å gjøre dere godt kjent med deres retter og plikter som tilbyder.

Denne anskaffelsen følger prosedyren *åpen anbudskonkurranse*. I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud. Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger eller til å endre på tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Konkurransen foregår i Mercell. Vi anbefaler dere å gjøre dere kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål. Ved behov for ytterligere bistand, kontakt Mercell support.

Dere skal kun kommunisere med oss i Mercell og all kommunikasjon skal være på norsk eventuelt skandinavisk språk.

Hvis dere har spørsmål, kan dere be om tilleggsopplysninger innen spørsmålsfristen. Vi vil så publisere anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører.

Inntil 6 dager før tilbudsfristen kan vi foreta endringer i anskaffelsedokumentene som ikke er vesentlige.

Hvis dere oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsedokumentene, melder dere dette til oss snarest.
Dere kan endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen.

Dere må dekke alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

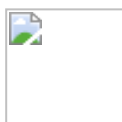
Dere vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og en begrunnelse for valget senest 10 dager før signering av avtalen.

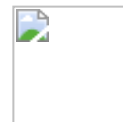
6 Krav til leverandøren

Dere må fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) under følgende faneblad i Mercell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.





Før avtaleinngåelsen må de valgte leverandørene på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Dere skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

Hvis	Så må
Dere støtter dere på andre foretak for å bli kvalifisert	• hvert foretak fyller ut et separat ESPD-skjema • det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyder og hvert foretak
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	• hvert foretak fyller ut et separat ESPD-skjema

6.1 Russiske aktører

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det er forbudt å tildele eller fortsette gjennomføringen av offentlige kontrakter for anskaffelser over EØS-terskelverdi til og med russiske aktører.

Forbudet ble innført ved endring av forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, og følger av denne forskriftens § 8n.

Med «russiske aktører» menes, i likhet med forskriften:

- russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer som er etablert i Russland,
- juridiske personer, hvis eiendomsrettigheter direkte eller indirekte er mer enn 50 % eid av en enhet omtalt i bokstav a, eller
- juridiske personer, som handler på vegne av eller på instruks fra en enhet nevnt i bokstav a eller b, også dersom de står for mer enn 10 % av kontraktsverdien, underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet utnyttes i henhold til direktivene om offentlige innkjøp.

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte at selskapet ikke har russisk eierskap som beskrevet ovenfor i tilbuds brevet.

7 Behov

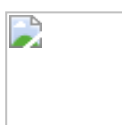
Avtalen omfatter rullestillas, lettstillas og tungstillas. For lettstillas og tungstillas vil prisen bli en avregningspris med basis i det enkelte prosjekt dvs at prisen omregnes til antall kvm stillas som faktisk blir leid innefor det som er oppgitt i prisskjema

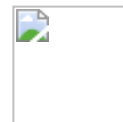
1 Krav til montør (Response required)

Stillasmontører skal ha dokumentert opplæring i montering av stillas. Disse skal oppfylle ulike krav til opplæring avhengig av høyden på stillas opp til høyeste gulv. Opplæringen skal på forespørsel kunne dokumenteres med et skriftlig bevis som gir opplysninger om innholdet i den teoretiske og praktiske opplæringen og hvem som har stått for den.

2 Avsperring under montering (Response required)

Området skal sperres av med skilt «Fare! Stillas under montering/demontering». Når rammen er





satt opp skiltes stillaset med «Fare, bruk ikke stillaset». Leverandøren risikovurderer og beskriver hvor mye det må sperres ut fra stillaset.

3 Skilting (Response required)

Stillaset skal være merket med lett synlig skilt som viser om stillaset er trygt å bruke alternativt om det ikke er tillatt å bruke.

4 Godkjenning (Response required)

Stillas skal være typegodkjenti henhold til Arbeidstilsynets krav, og stillas skal være varig merket med denne godkjenning. Dokumentasjon på typegodkjenning skal Leverandør på forespørsel kunne fremlegge til Oppdragsgiver

5 Dimensjonering av stillas, dekker og rekkverk (Response required)

Stillaset, inkludert rekkverk ved dekkekanter og lignende, må beregnes slik at rekkverket og det ferdige stillaset blir sterkt nok. Det samme gjelder ved beregning av vindkrefter som påvirker stillaset.

Stillas som må tildekkes, må beregnes og forankres med ekstra fester eller forankringspunkter. Dette gjelder for eksempel for å sikre personer på utsiden mot fallende gjenstander eller arbeidstakerne mot vær og vind. Ekstra forankring skal sikre stillaset mot de tilleggskreftene som dekket fører med seg.

6 Opplæring (Response required)

Opplæring av brukere av stillas skal inngå i leiepris, det samme skal periodisk kontroll av stillas

7 Pris (Response required)

I prisskjema skal det også oppgis kostnad med montering og demontering av en gitt mengde kvadratmeter, som skal danne grunnlag for avregningspris på det enkelte avrop. Transport til og fra byggeplass skal inngå i disse prisene innen Stavanger kommunes tidligere kommunegrense. Det aksepteres tillegg for merkostnader fra utløpet av Rennfast til områder i tidligere Rennesøy kommune og Finnøy kommune.

Prisene inkluderer også godkjenning og kontroll.

Øyer som Finnøy, Talje og i tillegg øyer hvor det må brukes ferje kan det beregnes tillegg for medgått tid og dokumenterte utlegg.

I tillegg skal det angis en timepris for arbeid med ombygginger, endringer osv.

8 Laste-/lagringsplattform (Response required)

Ved behov skal det kunne etableres plattform for hver andre stillasetasje, plassert like ved siden av heis, den øverste i høyde lik bygningens generelle gesimshøyde.

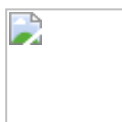
Se spesifikasjoner i prisskjema.

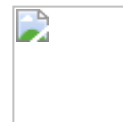
Hver lasteplattform skal utstyres med minst 2 godkjente innfestingspunkter for fallsikringsutstyr, med tanke på mottak og håndtering av gods når rekkverk er demontert.

9 Inndekning (Response required)

Ved behov skal alt av stillas, trappetårn og lasteplattformer skal dekkes inn med lys (transparent/hvit) presenning med følgende dokumenterte egenskaper:

- Vekt minst 200 g/m²
- Flammehemmende, minst klasse B-S1, d0 (NS-EN 13501-1)
- Rivestyrke minst 230 N





- Strekkstyrke minst 500 N/m
- Uttreksstyrke maljer minst 500 N

Avdekning på topp av stillas skal utføres med et solid PVC-duk (vanntett). Denne skal utføres med tett overgang mot tak, slik at det ikke forekommer lekkasjer inn på stillas.

Ved trapper, heis og lasteplattformer skal det etableres enkelt demonterbare inndekningsløsninger, slik at det sikres god adkomst for både personell og gods

10 Avsluttende arbeider (Response required)

Avsluttende arbeider inkluderer en sluttrenngjøring av stillasdelar. Hvis dette medfører tilgrising av fasaden skal også fasaden rengjøres, komplett med vinduer og beslag.

Ved demontering av stillas skal alle boltehull i fasade fylles med sementbasert murmørtel med farge tilpasset fasaden eller med fug/lim og males i oppgitt fargekode.

Etter at stillas er demontert skal presenning og filtduk fjernes, og pris skal inkludere avfallshåndtering og kostnader knyttet til levering til avfallsmottak.

Heisfundamenter mm. skal fjernes

11 Løpende drift og oppfølging (Response required)

Stillasleverandør skal utføre løpende tilsyn og oppfølging, der følgende prioriteres:

Deltakelse ved bov på koordineringsmøter, samt andre relevante møter.

Tilsyn med stillas, sikring og alt annet som inngår i stillasentreprisen, med enkle utbedringer for å sikre at hele oppsettet holdes i lovlig og forsvarlig stand.

Ekstra tilsyn i forkant av meldt sterk vind, for å sikre at innfesting og inndekning ikke har svakheter som kan medføre skader.

Fortløpende utbedring av feil på heis og annet bevegelig materiell.

12 Fortløpende endringer (Response required)

Stillasentreprenør skal utføre fortløpende endringer av stillas, etter entreprenørenes behov. Dette gjelder slikt som flytting av konsoller, demontering/remontering av rekkverk mm, slik at stillasen fungerer hensiktsmessig og er i godkjent stand til enhver tid.

Denne ytelsen prises på timebasis og gjøres opp iht. timelister som godkjennes av byggeleder.

Alle slike arbeider skal avtales skriftlig på forhånd.

Endringer skal utføres raskt, og iverksettes senest påfølgende arbeidsdag etter bestilling fra annen entreprenør eller byggeleder.

13 Språkkrav (Response required)

Ved utførelse av alt arbeid som f.eks monterering/demontering skal det til enhver tid være minst en ansatt som behersker norsk språk både muntlig og skriftlig.

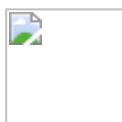
14 Forskrift om utførelse av arbeid osv (Response required)

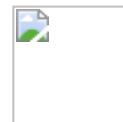
Forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav (forskrift om utførelse av arbeid). For øvrig følges byggeplassens krav

15 Bestilling og kommunikasjon med Oppdragsgiver (Response required)

Leverandør skal kommunisere med Oppdragsgiver via kommunens FDV-system. (Famac DirektInn). Oppdragsgiver gir Leverandør tilgang til systemet

8 Tildelingskriterier





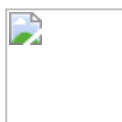
Name	Type	Weight
1 Pris	Price	70.0%
- Priser skal oppgis i vedlegg 3, prisskjema. - Alle oppgitte priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner, men inklusive alle andre kostnader som for eksempel miljøgebyr, returkostnader, emballasje, anbrekk (ompakking), bompenger, skatter, avgifter, transport egne servicebiler, service, leverings- og faktureringsomkostninger m.v. - I tilfeller der en leverandør har unnlatt å prise en prisenhet vil Oppdragsgiver i evalueringen av tilbudet, for den aktuelle prisenheten, kunne velge å legge til grunn enhetsprisen fra dyreste tilbudet. Denne metoden er likevel ikke til hinder for at tilbudet vil kunne bli avvist i henhold til reglene i FOA. - Kostnader knyttet til eventuelle forbehold skal oppgis. Totalsum i celle G29 i Excel prisskjemaet skal legges inn i fanebladet "Produkter" i Mercell.		
2 Kvalitet/service	No Response	30.0%
Oppdragsgiver ønsker god service og kvalitet på leveransene. - Tilbyder skal beskrive hvordan leverandøren vil bistå oppdragsgiver med rådgivning og forslag til ulike løsninger for å få den ønskede kvaliteten på leveransen. - Tilbyder skal beskrive hvordan kundeservice vil fungere for avtalen med hensyn til svartid, åpningstid, ferieavvikling, personellens kompetanse og eventuelle andre servicetiltak.		

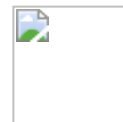
9 Evalueringsmetode

Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell. Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Mercell.

Veileder for evalueringsmetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Mercell-portalen.





10 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig på norsk, bindende og skal leveres elektronisk i Mercell.

Tilbudet regnes ikke som levert før dere har digitalt signert det. Vi anbefaler at dere leverer tilbudet i god tid før fristens utløp. Dere bærer risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

Eventuelle avvik bør være tydelig beskrevet.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter

Vedlegg 2 - Fullstendig utfylt prisskjema

Vedlegg 3 - Svar på tildelingskriteriet kvalitet: Dokumentasjon som vedlegges av leverandøren skal struktureres i henhold til kulepunktene som er oppgitt, og inneholde overskrifter som oppgitt i konkurransegrunnlaget

Vennligst lever dokumentene med samme struktur og filnavn som ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Dere kan ikke levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

Kravene skal dere besvare direkte i Mercell under fanebladet "Krav".

NS9700-1-2016:DEL1 (denne gjelder for kontrakten, men kan ikke legges ved fra Oppdragsgiver. Leverandører må kjøpe denne hos Norsk Standard dersom de ikke har denne.)

11 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

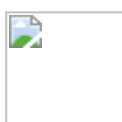
Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten etter offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».

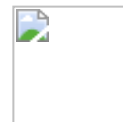
Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

Vi gjør oppmerksom på at informasjonen vi får fra leverandørene bare er veiledende, og det er vårt selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Hvis noen ber om innsyn i et tilbud, vil vi vurdere den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.

Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 02 Spesielle kontraktsvilkår v1 Ram meavtale Stillas Avtaledokument (in		1	4/4/2023 12:40 PM	





kl avtalesforside).docx

	Generelle avtalevilkår	1	4/12/2023 2:16 PM	
	Kvalitet og service Stillas.docx	1	4/4/2023 12:39 PM	
	Prisskjema Stillas versj 13 2023.xlsx	1	4/4/2023 12:39 PM	
	Seriøsitetsbestemmelser.pdf	1	4/12/2023 2:15 PM	

(1)

Name	Change date	Description
 Konkurranseregler del III	4/17/2023 2:19 PM	

