



BMU Konkurranseregler for del III



Stavanger kommune

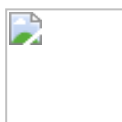
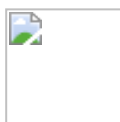




Table of contents

- 1 Formål
- 2 Avtale
- 3 Omfang
- 4 Frister og planlagte aktiviteter
- 5 Gjennomføring av konkurransen
- 6 Krav til tilbudet
- 7 Krav til leverandøren
- 8 Russiske aktører
- 9 Behovs - / og oppdragsbeskrivelse
- 10 Tildelingskriterier
 - 10.1 Pris vektes med 40-50%
 - 10.2 Kvalitet vektes med 20-30%
 - 10.3 Leveringstid vektes med 20-30%
- 11 Evalueringsmetode
- 12 Innsyn og offentlighet





1 Formål

Stavanger kommune ved utvalg for miljø og utbygging (UMU), Forvaltningsprosjekter (FP), inviterer med dette til konkurranse. Informasjon om oppdragsgiver finnes på www.stavanger.kommune.no.

Avdelingen Forvaltningsprosjekter ønsker gjennom denne konkurransen å inngå rammeavtale om levering av arkitekt og rådgivertjenester på flere renoverings- og rehabiliteringsprosjekt. Forvaltningsprosjekter ønsker kun 1 kontraktspart hvor tilbyder skal dekke de rådgiverbehov som er nødvendige for de enkelte oppdrag. Det er ikke anledning å tilby kun 1 fag, men det kan gjerne inngås samarbeid for å komplettere egne ressurser.

På gjeldende tidspunkt ser vi behov for:
Arkitekt som samtidig kan ha SØK, og PGL funksjon.
Interiørarkitekt
Rådgiver for rør og vannbåren varme.
Rådgiver for solenergi.
Rådgiver for ventilasjon.
Rådgiver akustikk.
RIM, Rådgiver klima og miljø - gjenbruk.
Rådgiver konstruksjonsteknikk.
Brannrådgiver.

se over.

2 Avtale

Avtalen vil bli regulert av NS 8402 med de endringer og/eller tillegg som følger av Spesielle kontraktsvilkår og Avtaledokumentet.

3 Omfang

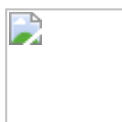
Avtalen gjelder fra den er signert av begge parter, og løper til alt arbeid under kontrakten er ferdigstilt.

Oppdragsgiver har deretter opsjonsrett på ytterligere 1+1 år. Dersom Oppdragsgiver velger å benytte seg av sin opsjonsrett, forlenges avtalen på samme vilkår. Oppdragsgiver velger selv om opsjon skal tas ut, og om alle opsjonene skal brukes.

Avtalen har en estimert samlet kontraktsverdi for hele avtaleperioden (inklusive alle opsjoner) på 6 mill NOK eksklusive merverdiavgift.

Maksimal verdi på kontrakten er 8 millioner ekskl.mva. Oppdragsgiver kan si opp rammeavtalen med 3 måneders varsel dersom den maksimale rammen blir overskredet. En eventuell oppsigelse vil ikke påvirke gjennomførte avrop.

Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av denne.





Volumet vil kunne avvike fra det ovennevnte som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

4 Frister og planlagte aktiviteter

Tidspunkt	Aktivitet
4/2/2023 12:51 PM	Forespørsel sendt ut
6/1/2023 12:00 PM	Frist for å stille spørsmål
6/12/2023 12:00 PM	Tilbudsfrist
Uke 24	Eventuelle avklaringer eller forhandlinger (forventet)
Uke 25	Tilbudsevaluering og valg av tilbud (forventet)
Uke 32	Avtaleinngåelse (forventet)
Uke 32	Oppstart av avtale (forventet)
3	Vedståelsesfrist

5 Gjennomføring av konkurransen

Denne konkurransen gjennomføres etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og III, og følger prosedyren åpen anbudskonkurranse. I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin (www.doffin.no) og TED (ted.europa.eu) via Mercell.

Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger.

Konkurransen gjennomføres i Mercell. Alle oppfordres til å gjøre seg kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål i Mercell. Se vedlagt link: <https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx>

Ved behov for ytterligere bistand kan support tjenesten i Mercell kontaktes.

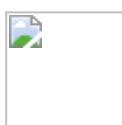
Eventuelle spørsmål og/eller behov for tilleggsopplysninger skal være fremlagt for oppdragsgiver innen spørsmålsfristen. Det vil publiseres anonymiserte spørsmål med svar til samtlige leverandører samtidig i Mercell.

Det kan foretas endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige.

Enhver endring vil umiddelbart bli sendt samtidig til alle leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon".

Eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget, tilleggsinformasjon og referatet fra befaring og informasjonsmøte publisert i Mercell blir en del av konkurransegrunnlaget.

Tilbyderne plikter å sette seg godt inn i anskaffelsesdokumentene, og melde ifra til oppdragsgiver snarest om feil og/eller uklarheter som oppdages i anskaffelsesdokumentene.





Tilbud kan trekkes tilbake eller endres før tilbudsfristen løper ut.

Alle kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen og utarbeidelse av tilbud skal dekkes av tilbyderne.

Alle som har levert tilbud vil få en skriftlig tilbakemelding samtidig om hvem som er innstilt som vinner av konkurransen med en begrunnelse, senest 10 dager før signering av avtalen.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

6 Krav til tilbudet

Anskaffelsesdokumentene med beskrivelse og tegninger danner grunnlaget for tilbudet. Der det henvises til en eller flere tegninger i beskrivelsesteksten, eller der det fremgår at tegningene er nødvendige for å kunne prissette en post riktig, omfatter tilbudet de arbeider som fremgår av tegningene selv om disse arbeider ikke er beskrevet.

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres elektronisk i Mercell-portalen. Tilbudet, vedlegg, dokumentasjon, og kommunikasjon, skal være på norsk.

All kommunikasjon skal foretas i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudet anses levert når digital signering er gjennomført.

Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør igangsettes så snart som mulig.

Tilbyderne oppfordres til å levere tilbudet i god tid før fristens utløp. Tilbyderne bærer selv risikoen for at tilbudet er levert korrekt og i henhold til konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdokumentene er lastet opp i Mercell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

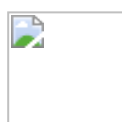
Eventuelle avvik/forbehold skal være tydelig beskrevet i et eget vedlegg merket "Forbeholdsliste". Det skal i samme vedlegg angis pris for hvert forbehold. Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene. Avvik som ikke lar seg prissette kan medføre avvisning.

Forbehold/avvik som er skrevet inn andre steder i tilbudsdokumentene vil ikke anses som en del av tilbudet, og tilbudet anses levert uten forbehold.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

- Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
- Vedlegg 2 - Forbeholdsliste
- Vedlegg 3 - Prisskjema
- Vedlegg 4 - CV for fagansvarlig nøkkelperson





• Vedlegg 5 - Eventuell forpliktelseserklæring

Dokumentene i tilbudet skal leveres med samme struktur og filnavn som beskrevet ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Det skal ikke leveres en samling av dokumenter i zip-format eller andre tilsvarende formater.

Eventuelle krav til tilbudet som er oppgitt i Mercell under fanebaldet "Krav" skal besvares direkte i Mercell.

7 Krav til leverandøren

Leverandøren skal levere skatteattest for merverdigavgift og skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller gi tilbud.

Tilbyderne skal fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i følgende faneblad i Mercell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Før avtale skal signeres skal innstilt vinner/e på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Tilbyderne skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

Tilbydernes bekreftelse gjelder for hele avtaleperioden. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen eller avtaleperioden be om at dokumentasjon fremlegges. Dokumentasjon må fremlegges uten opphold.

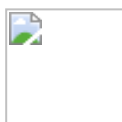
Dersom	Så må
Tilbyder støtter seg på andre underleverandører for å bli kvalifisert	• Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema • Det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak • Tilbyder beskriver hvilke kvalifikasjonskrav de støtter seg på andre foretak
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	• Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema

8 Russiske aktører

Russiske aktører

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det er forbudt å tildele eller fortsette gjennomføringen av offentlige kontrakter for anskaffelser over EØS-terskelverdi til og med russiske aktører.

Forbudet ble innført ved endring av forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak





vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, og følger av denne forskriftens § 8n.

Oppdragsgiver ønsker heller ikke tildele kontrakt av verdi under EØS-terskelverdi til russiske aktører for anskaffelser under EØS-terskelverdi. Slike tilbud vil således ikke bli vurdert. Med «russiske aktører» menes, i likhet med forskriften:

- russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer som er etablert i Russland,
- juridiske personer, hvis eiendomsrettigheter direkte eller indirekte er mer enn 50 % eid av en enhet omtalt i bokstav a, eller
- juridiske personer, som handler på vegne av eller på instruks fra en enhet nevnt i bokstav a eller b, også dersom de står for mer enn 10 % av kontraktsverdien, underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet utnyttes i henhold til direktivene om offentlige innkjøp.

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte at selskapet ikke har russisk eierskap som beskrevet ovenfor i tilbudsbrevet.

9 Behovs - / og oppdragsbeskrivelse

Forvaltningsprosjekter gjennomfører mindre rehabiliterings- og renoveringsprosjekt. I den forbindelse er det ønskelige å ha til rådighet et team av kvalifiserte rådgivere som skal benyttes, når det aktuelle faget er involvert. I praksis kan dette by på involvering av en eller flere av fagene som etterspørs. Noen kanskje i flere prosjekt. Rådgiverne skal gi anbefalinger, bistå med konkurransegrunnlag, og behovsvurdere, samt være byggherres part i utførelser om dette ikke gir inhabilitet.

10 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad, og de øvrige tildelingskriterier.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet.

Når det gjelder pris og oppgitt nøkkelpersonell, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

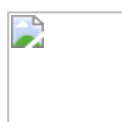
For kriteriet pris vil tilbudet med lavest pris oppnå 10 poeng. Poeng til øvrige tilbud vil være forholdsmessig ut fra avstand til laveste pris.

For de andre kriteriene vil karakter bli satt ut fra oppdragsgivers skjønnsmessige vurdering. Det vil bli benyttet karakterskala mellom 1 og 10 hvor 10 er høyeste mulige karakter. Beste tilbud vil få karakteren 10. Differanse i karakter vil gjenspeile tilbudenenes relative ulikhet i forhold til det beste tilbudet. Poengene blir deretter multiplisert med angitt vektall og disse vektete poengene summeres. Den leverandøren som har den høyeste poengsummen sammenlagt, vil bli tildelt kontrakt.

10.1 Pris vektes med 40-50%

Tilbudet med lavest samlet pris vil oppnå 10 poeng. Poeng til øvrige tilbud ut fra avstand til laveste pris.

Påslagsprosent: høyeste oppgitte påslagsprosent med 15 % av det laveste innkomne tilbud i





konkurransen vil bli pålagt tilbudsprisen.

Timepriser vil bli vurdert med 100 timer. Oppgitt mengde er kun for evalueringen og skal ikke medføre noen forpliktelser for byggherre eller rettigheter for tilbyder.

10.2 Kvalitet vektes med 20-30%

Tilbudet som anses å være best nøkkelperson til dette oppdraget, vil oppnå 10 poeng. Poeng gis på skjønnsmessig vurdering av relevant erfaringsprosjekt og cv. Stavanger kommune kan benytte egne erfaringer med tilbudt nøkkelperson, ved å supplere tilsendt evaluering.

Master gir ikke større poengsum enn Bachelor.

Resterende tilbud vil få relativ avstand til beste tilbud.

10.3 Leveringstid vektes med 20-30%

FP er avhengig av at rådgiver møter opp på byggeplass på kort varsel. Her må en angi antall minutters responstid på alle nøkkelpersoner, med forutsetning at det ikke pågår andre presserende oppgaver.

Det vil bli benyttet karakterskala mellom 1 og 10 hvor 10 er høyeste mulige karakter. Tilbud med responstid 1 time eller mindre får 10 poeng. Resterende tilbud vil få forholdsmessig avstand til denne dato.

11 Evalueringsmetode

Tilbudene evalueres i henhold til tildelingskriteriene.

12 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter tildeling. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: *«tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår»*.

Tilbyderne kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. Når tilbyder mottar en slik forespørsel skal sladdede tilbudsdokumenter oversendes oppdragsgiver snarest. Tilbyderne skal kun sladde opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten, og skal kunne begrunne dette konkret.

