



Konkurranseregler - Aktivitetskalender



Stavanger kommune

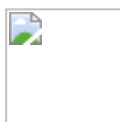
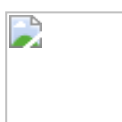
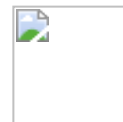




Table of contents

- 1 Formål
- 2 Omfang
- 3 Avtale
- 4 Frister
- 5 Gjennomføring av konkurransen
- 6 Krav til leverandøren
 - 6.1 Russiske aktører
- 7 Behov
- 8 Tildelingskriterier
- 9 Evalueringsmetode
- 10 Krav til tilbudet
- 11 Innsyn og offentlighet
- Vedlegg





1 Formål

Stavanger kommune skal anskaffe en nettbasert løsning for å synliggjøre aktiviteter og arrangementer i kommunen. Løsningen skal legge til rette for at lag, organisasjoner og kommunale avdelinger skal kunne gjøre sine aktiviteter kjent og lett tilgjengelige for kommunens innbyggere. Formålet er at det skal bli enkelt for innbygger å finne frem til aktiviteter, og for arrangører/organisasjoner å markedsføre disse.

Løsningen må tilrettelegge for kommunikasjon mellom innbyggere, deltakere, frivillige og arrangører.

Løsningen må omfatte en kalender, oversikt over arrangører, mulighet for koordinering av frivillige oppdrag.

Løsningen skal i tillegg:

- Gi oversikt over frivillige organisasjoner og kommunale avdelinger
- Muliggjøre rekruttering, koordinering og oppfølging av frivillige
- Kunne generere rapporter og statistikk over bruk av løsningen
- Ha søkefunksjon med ulike variabler for å gjøre det lett å finne riktig arrangement

Løsningen skal dekke arrangør/organisasjon og frivillige sitt behov knyttet til arrangementer; herunder skal en kunne markedsføre arrangementet, melde seg på som deltaker/frivillig, samt kommunisere om arrangement.

Det er ønskelig med mulighet for digitalisering av opplevelseskort/fritidskort.

2 Omfang

Avtalen varer i inntil 8 år.

Dersom vi bruker alle opsjoner inkludert forlengelse er den forventede verdien for rammeavtalen 5 800 000kr ekskl. mva. Den maksimale verdien er 6 400 000 kr ekskl. mva.

Vi opplyser om verdi kun for informasjon og er ikke bundet til denne.

3 Avtale

Avtalen vil bli regulert av SSA-L

4 Frister

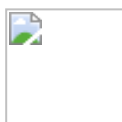
Fristen for å stille spørsmål er 4/24/2023 12:00 PM.

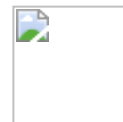
Fristen for å levere tilbud er 5/8/2023 12:00 PM.

Vedståelsesfrist er

3

måneder regnet fra tilbudsfristen.





5 Gjennomføring av konkurransen

Vi er en offentlig oppdragsgiver og er dermed pålagt å gjennomføre konkurransen etter anskaffelsesloven og den tilhørende anskaffelsesforskriften del I og del III. Vi anbefaler dere å gjøre dere godt kjent med deres retter og plikter som tilbyder.

Denne anskaffelsen følger prosedyren *åpen anbudskonkurranse*. I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud. Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger eller til å endre på tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Konkurransen foregår i Mercell. Vi anbefaler dere å gjøre dere kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål. Ved behov for ytterligere bistand, kontakt Mercell support.

Dere skal kun kommunisere med oss i Mercell og all kommunikasjon skal være på norsk eventuelt skandinavisk språk.

Hvis dere har spørsmål, kan dere be om tilleggsopplysninger innen spørsmålsfristen. Vi vil så publisere anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører.

Inntil 6 dager før tilbudsfristen kan vi foreta endringer i anskaffelsedokumentene som ikke er vesentlige.

Hvis dere oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsedokumentene, melder dere dette til oss snarest.

Dere kan endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen.

Dere må dekke alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

Dere vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og en begrunnelse for valget senest 10 dager før signering av avtalen.

6 Krav til leverandøren

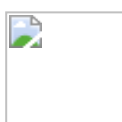
Dere må fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) under følgende faneblad i Mercell:

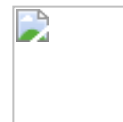
- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Før avtaleinngåelsen må de valgte leverandørene på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Dere skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

Hvis	Så må
Dere støtter dere på andre foretak for å bli kvalifisert	• hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema • det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyder og hvert foretak





Flere leverandører går sammen om å levere tilbud

- hvert foretak fyller ut et separat ESPD-skjema

6.1 Russiske aktører

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det er forbudt å tildele eller fortsette gjennomføringen av offentlige kontrakter for anskaffelser over EØS-terskelverdi til og med russiske aktører.

Forbudet ble innført ved endring av forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, og følger av denne forskriftens § 8n.

Med «russiske aktører» menes, i likhet med forskriften:

- russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer som er etablert i Russland,
- juridiske personer, hvis eiendomsrettigheter direkte eller indirekte er mer enn 50 % eid av en enhet omtalt i bokstav a, eller
- juridiske personer, som handler på vegne av eller på instruks fra en enhet nevnt i bokstav a eller b, også dersom de står for mer enn 10 % av kontraktsverdien, underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet utnyttes i henhold til direktivene om offentlige innkjøp.

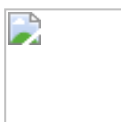
Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte at selskapet ikke har russisk eierskap som beskrevet ovenfor i tilbudsbrevet.

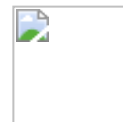
7 Behov

Se SSA-L bilag og vedlegg 1 Krav og brukerhistorier.

8 Tildelingskriterier

Name	Type	Weight
1 Pris	Price	20.0%
Totalsum fra celle C27 i prisskjema legges til grunn. I tilfeller der en leverandør har unnlatt å prise en prisenhet vil oppdragsgiver i evalueringen av tilbudet, for den aktuelle prisenheten, kunne velge å legge til grunn enhetsprisen fra det dyreste tilbudet. Dokumentasjon for tildelingskriterie 1: Fullstendig utfylt prisskjema. Totalsum fra prisskjemaet skal fylles inn i fanebladet "Produkter" i Mercell.		
2 Funksjonalitet	Products	80.0%
Oppdragsgiver ønsker funksjonalitet i tilbudte løsning som på best mulig ivaretar både		





dagens behov og muligheter for videreutvikling.

Oppdragsgiver ønsker en løsning som er brukervennlig for sluttbrukere og systemeier/administrator.

Dokumentasjon for tildelingskriterie 2:

Leverandørens besvarelse av B-krav i kravspesifikasjonen legges til grunn for evalueringen.

Som en del av grunnlaget for evalueringen av B-kravene, skal tilbyder i tillegg til å besvare kravene skriftlig og gjennomføre en presentasjon i Teams av funksjonaliteten i løsningen. Presentasjonen skal vare i inntil en time, og minimum vise følgende:

- funksjonalitet knyttet til de aktuelle B-kravene
- brukervennlighet knyttet til brukerhistorier

Oppdragsgiver vil også selv teste brukervennligheten i løsningen og må få tilgang til en demo i "live" miljø ved tilbudsinnlevering.

Tidspunktet for presentasjon vil være kort tid etter tilbudsfrist, og nærmere informasjon vil bli lagt ut i Mercell.

9 Evalueringsmetode

Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell. Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Mercell.

Veileder for evalueringsmetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Mercell-portalen.

10 Krav til tilbudet

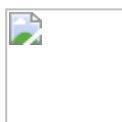
Tilbudet skal være skriftlig på norsk, bindende og skal leveres elektronisk i Mercell.

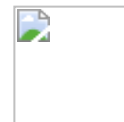
Tilbudet regnes ikke som levert før dere har digitalt signert det. Vi anbefaler at dere leverer tilbudet i god tid før fristens utløp. Dere bærer risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

Eventuelle avvik bør være tydelig beskrevet.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

Vedlegg 0 - Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter





Vedlegg 1 - Leverandørens besvarelse av krav
 Vedlegg 2 - Utfylt prisskjema
 Vedlegg 3 - Utfylt databehandleravtale
 Vedlegg 4 - Eventuelle andre dokument

Vennligst lever dokumentene med samme struktur og filnavn som ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Dere kan ikke levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

11 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten etter offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

Vi gjør oppmerksom på at informasjonen vi får fra leverandørene bare er veiledende, og det er vårt selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Hvis noen ber om innsyn i et tilbud, vil vi vurdere den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.

Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 SSA-L Bilag Aktivitetskalender.docx		1	3/28/2023 10:15 AM	
 SSA-L generell_avtaletekst Aktivitets kalender.docx		1	3/28/2023 10:15 AM	
 Vedlegg 1 - krav og brukerhistorier.xlsx		1	3/28/2023 10:15 AM	
 Vedlegg 2 Prisskjema - Aktivitetskalender.xlsx		1	3/28/2023 10:15 AM	
 Vedlegg 3 Databehandleravtale - Aktivitetskalender.docx		1	3/28/2023 10:15 AM	
 Vedlegg 4 Fakturavilkår og faktureringsbetingelser.pdf		1	3/28/2023 10:15 AM	

(1)

Name	Change date	Description
—		

