



Konkurransegrunnlag åpen tilbudskonkurranse



TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjielte



Table of contents

- 1 Tilbudsinnbydelse
 - 1.1 Generelt om oppdraget
 - 1.2 Behov
 - 1.3 Omfang
 - 1.4 Om oppdragsgiver
 - 1.5 Tilleggsopplysninger - oppdragsgivers kontaktperson
 - 1.6 Særlige forhold ved avtalen
 - 1.7 Språk
- 2 Kontraktsvilkår
 - 2.1 Kontraktsbestemmelser
 - 2.2 Prisjustering
- 3 Kontraktstype
- 4 Regler for gjennomføring av konkurransen
 - 4.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 4.2 Skatteattest
 - 4.3 Leverandørens plikt
 - 4.4 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget
 - 4.5 Omkostninger
 - 4.6 Avvisning
 - 4.7 Avgjørelse av konkurransen
 - 4.8 Avlysning av konkurransen
 - 4.9 Taushetsplikt og offentlig innsyn
- 5 Særlige vilkår
- 6 Avgjørelse av konkurransen
 - 6.1 Tildelingskriterier
 - 6.2 Evalueringsmetode
- 7 Kommunikasjon, innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 7.1 Innleveringsfrist
 - 7.2 Innlevering av tilbudet
 - 7.3 Utarbeidelse og levering av tilbud
 - 7.3.1 Bekreftelse
 - 7.3.2 Kommunikasjon
 - 7.4 Innhold og organisering av tilbudet
- 8 Oversikt over vedlegg



1 Tilbudsinnbydelse

1.1 Generelt om oppdraget

Trondheim kommune innbyr til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av avtale på advokattjenester. Nærmere beskrivelse av oppdraget finnes i *vedlegg 1 Kravspesifikasjon og tildelingskriterier*.

1.2 Behov

Trondheim kommune ved Kommuneadvokaten (oppdragsgiver) inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av rammeavtale for advokattjenester. Rammeavtalen omfatter ikke saker etter barnevernsloven.

1.3 Omfang

Oppdragsgiver forventer å kjøpe inn tjenester som omfattes av dette anbudet for til sammen ca. 2.00 mill. kroner pr. år eks. mva.

Dette anslaget er imidlertid ikke på noen måte bindende for oppdragsgiver i avtaleperioden. Saksomfanget vil kunne variere på bakgrunn av tilfanget av saker, tilgang på interne ressurser og arbeidsbelastningen for øvrig samt eventuelle behov for å supplere egen kompetanse.

Oppdrag i henhold til denne rammeavtalen blir på vegne av oppdragsgiver administrert av kommuneadvokaten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å konkurranseutsette enkeltstående rådgivningsoppdrag og prosessoppdrag utenfor rammeavtalen der hvor Oppdragsgiver finner det hensiktsmessig.

Rammeavtalen har en maksimal verdi på totalt ca. 12 millioner kroner eks. mva., jf. EU-domstolens dom i sak C23/20.

1.4 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver kjøper årlig inn varer og tjenester for ca. 5,4 milliarder kroner. En stor del av disse anskaffelsene skjer gjennom faste leveringsavtaler eller rammeavtaler, som i utgangspunktet ivaretas av Innkjøpstjenesten.

For nærmere opplysninger om oppdragsgiver, se www.trondheim.kommune.no

1.5 Tilleggsopplysninger - oppdragsgivers kontaktperson

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell portalen.

Spørsmål til anbudsdokumentene må være mottatt av oppdragsgivers kontaktperson senest etter 4/14/2023 12:00 PM

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en potensiell leverandør meddeles samtidig til alle leverandører via Mercell.

Det skal ikke være kommunikasjon om tilbudskonkurransen utenfor Mercell.



1.6 Særlige forhold ved avtalen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å anskaffe advokattjenester utenfor avtalen.

1.7 Språk

Tilbudet, herunder etterspurt dokumentasjon, skal leveres på norsk.

2 Kontraktsvilkår

2.1 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagt kontrakt.

2.2 Prisjustering

Tjenesteprisindeks - Juridiske tjenester vil legges til grunn for prisjustering.

3 Kontraktstype

Avtalens varighet:

6/1/2023 12:00 AM-5/31/2025 11:59 PM, men hvor oppdragsgiver har en opsjon på forlengelse 1+1 år.

Ved bruk av opsjon på forlengelse skal oppdragsgiver gi melding om at opsjon benyttes senest 1 måned før avtaleperiodens slutt.

4 Regler for gjennomføring av konkurransen

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 18. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og II, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Kontraktstildelingen vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jf. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandør oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål til konkurransegrunnlaget ved uklarheter i god tid.

4.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

4.3 Leverandørens plikt



Leverandør plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet. Leverandøren er bundet av de opplysningene som fremgår av tilbudet.

4.4 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Før tilbudsfristen utløp, kan oppdragsgiver foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. FOA § 8-4 (4).

Alle som har registrert sin interesse for anskaffen i Merzell KGV vil motta beskjed om eventuelle endringer, tilleggsopplysninger og svar på spørsmål i konkurransen.

Dersom rettelse, supplerings eller endring som nevnt i første avsnitt kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

4.5 Omkostninger

Omkostninger som leverandør pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbud, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

4.6 Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise tilbud som ikke er mottatt innen fristen eller når tilbudet ikke er levert som beskrevet i punkt 9. Det samme gjelder for de leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisningsplikt og -rett i FOA §§ 9-4 og 9-5 fullt ut.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist, jf. FOA § 9-6. Andre avvik og uklarheter som ikke er ubetydelige kan også føre til avvisning av tilbud eller kan bli tatt inn som en redusert score, eventuelt prissatt i forhold til tildelingskriteriene.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

4.7 Avgjørelse av konkurransen

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til alle berørte leverandører så snart valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenperiode fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen).

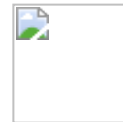
Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

4.8 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn jf. FOA § 10-4.

4.9 Taushetsplikt og offentlig innsyn

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven §



13.

Oppdragsgivers hovedregel er at det gis fullt innsyn i leverandørens tilbud inkludert alle vedlegg, unntatt for enhetspriser og rabatt.

Det er leverandør som har bevisbyrden dersom det er andre opplysninger i tilbudet som anses som taushetsbelagte. I så fall skal dette tilkjennegis på egnet måte i tilbudet og det skal gis en begrunnelse med hjemmel for hvorfor opplysningene er taushetsbelagte.

5 Særlige vilkår

Særlige vilkår er kontraktskrav og vil bli fulgt opp i kontraktsperioden.

Krav

Oppdragsgiver stiller krav til at leverandørens lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for det aktuelle området kontrakten omfatter. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Oppdragsgiver har i sitt innkjøpsreglement vedtatt at krav til lønns- og arbeidsvilkår også gjelder underleverandør. Ved innlevering av tilbudet bekrefter leverandør at underleverandør oppfyller kravet.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel i kontraktsperioden dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

6 Avgjørelse av konkurransen

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på grunnlag av:

Beste forhold mellom pris og kvalitet

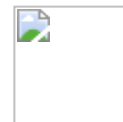
og baseres på følgende tildelingskriterier:

Kvalitet og erfaring 70%

Pris 30%

Name	Type	Weight
1 Kvalitet og erfaring	No Response	70.0%

For å kunne identifisere det økonomisk mest fordelaktige tilbudet vil oppdragsgiver vektlegge kvaliteten på leverandørens utførte arbeid og tidligere oppdragsgivers erfaring med leverandøren.



1) Leverandøren skal legge ved en redegjørelse som beskriver leverandørens advokatvirksomhet. I redegjørelsen skal blant annet inngå en beskrivelse av hvilke fagområder kan tilby advokattjenester innenfor, herunder om firmaet kan tilby tjenester innenfor områdene personvern/GDPR, immaterialrett, skatte- og avgiftsrett. Kompetansen og erfaringen til leverandørens advokater skal også beskrives, for eksempel ved å vise til større og/eller komplekse saker advokatene har håndtert (herunder saker for offentlige klienter), antall advokater med møterett for Høyesterett, publikasjoner skrevet av leverandørens advokater.
Maksimalt antall sider: 10.

2) Referanse - leverandøren skal oppgi navn, kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse til 2 referanseoppdrag.

2 Pris	No Response	30.0%
--------	-------------	-------

Leverandøren skal i vedlagte prisskjema oppgi timepris eks. mva for følgende personell som tilbys:

- Partner
- Senioradvokat
- Advokat
- Advokatfullmektig
- Merkantil

6.2 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

7 Kommunikasjon, innlevering av tilbud og tilbudsutforming

7.1 Innleveringsfrist

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende senest 4/21/2023 12:00 PM. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

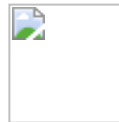
7.2 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.



Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7.3 Utarbeidelse og levering av tilbud

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokument med vedlegg.

7.3.1 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at leverandøren bekrefter at de ønsker å tilby så tidlig som mulig.

7.3.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

7.4 Innhold og organisering av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utforming Mercell angir for innlevering.

- Det er viktig at alle vedlegg, tegninger, brosjyrer osv. merkes tydelig med tanke på hvilket krav, tildelingskriterie eller produkt vedlegget er relatert til.
- ZIP- eller MSG-filer skal ikke lastes opp ved innlevering av tilbud.

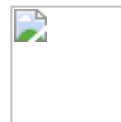
8 Oversikt over vedlegg

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 2 - Miljøerklæring.docx		1	3/6/2023 1:36 PM	
 Vedlegg 3 prisskjema.docx		1	3/17/2023 8:51 AM	
 Vedlegg 4 AIK 2017 Tjenester.pdf		1	3/1/2023 3:53 PM	

(3)

Name	Change date	Description	
 Konkurransegrunnlag åpen tilbudskonkurranse	3/22/2023 12:20 PM	Konkurransegrunnlag for åpen tilbudskonkurranse som gjennomføres ihht.	



FOA del I og II.

	Kontrakt - Rammeavtale tjenestekjøp	3/22/2023 12:18 PM	Kontrakt for rammeavtale på tjenestekjøp	
	Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og tildelingskriterier	3/1/2023 3:53 PM		