Konkurransegrunnlag - Bildebehandlingssystem og røntgen for tannklinikker

Table of contents

1 OPPDRAGET
- 1.1 Om oppdragsgiver
- 1.2 Beskrivelse av anskaffelsen
- 1.3 Avtaleperiode
- 1.4 Avtalens verdi
- 1.5 Underleverandør
- 1.6 Avtalealternativ
- 1.7 Dokumentrang
- 1.8 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
- 1.9 Tidsplan

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
- 2.1 Regler for konkurransen
- 2.2 Anskaffelsesprosedyre
- 2.3 Dialog
- 2.4 Kommunikasjon
- 2.5 Offentlighet
- 2.6 Taushetsplikt og habilitet

3 KRAV TIL LEVERANDØREN
- 3.1 Kvalifikasjonskrav

4 KRAV TIL TILBUDET
- 4.1 Innlevering av tilbud
- 4.2 Elektronisk signatur ved levering
- 4.3 Tilbudets utforming ved levering
- 4.4 Tilbudsfrist
- 4.5 Tilbudsåpning
- 4.6 Alternative tilbud
- 4.7 Tilbyders generelle plikter
- 4.8 Kravspesifikasjoner
- 4.9 Forbehold og avvik
- 4.10 Språk

5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN
- 5.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse
- 5.2 Tildelingskriterier
- 5.3 Innstilling på kontraktstildeling

1 OPPDRAGET

1.1 Om oppdragsgiver

Troms og Finnmark fylkeskommunen v/tannhelse inviterer til konkurranse på kjøp av bildebehandlingssystem og røntgen for tannklinikker.

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Troms og Finnmark fylkeskommune skal på vegne av tannhelsetjenesten i Troms gå til anskaffelse av programvare for tannhelsepersonells behandling av røntgenbilder og andre mediefiler. Programvaren må være forenlig med Tannhelsetjenesten i Troms sin tekniske løsning, og kravene til informasjonssikkerhet i helsetjenesten.

Tannhelsetjenesten i Troms består i dag av 30 klinikker, fordelt på 27 lokasjoner, inkludert Universitetstannklinikken og Tannhelsetjenestens kompetansesenter Nord Norge. Dette utgjør 40 årsverk tannpleiere, 100 årsverk tannleger inkludert veiledere/spesialister og 174 studenter. Antallet kan variere ut ifra permisjoner og overlapp ved nye ansettelser samt antall studenter i hvert kull.

Leveransen skal fungere sammen med Kundens eksisterende tekniske plattform. Kundens tekniske plattform er utformet etter datatilsynets prinsipper for sikkerhetsarkitektur. https://www.datatilsynet.no/regelverk-og-skjema/behandle-personopplysninger/sikkerhetsarkitektur/

Leveransen må tilfredsstille kravene i normen som helhet, kravene finner du her:

https://www.ehelse.no/normen

1.3 Avtaleperiode

Avtalen har en varighet på inntil 2 år.

1.4 Avtalens verdi

Anskaffelsens kontraktsverdi er estimert til totalt 1,2 mil NOK.

1.5 Underleverandør

Dersom tilbudet inkluderer leveranser fra andre leverandører skal tilbyder stå ansvarlig for disse når det gjelder oppfylling av kontrakten.

1.6 Avtalealternativ

Oppdragsgiver vil velge én leverandør for hele leveransen.

1.7 Dokumentrang

Avtaleforholdet reguleres av (1) konkurransegrunnlaget med vedlegg, (2) eventuelle tilleggsopplysninger i utlysningsfasen og avklaringer til disse, samt (3) leverandørs tilbud.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.
Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

1.9 Tidsplan

Tilbudsfrist	3/27/2023 12:00 PM
Tilbudsåpning	3/27/2023 12:00 PM
Evaluering	3/27/2023 12:00 PM -3/31/2023
Meddelelse om tildeling	4/11/2023
Karensperiode (regnet fra dagen etter meddelelse om tildeling)	7 dager
Inngåelse av kontrakt	4/18/2023

Eventuell endring av tilbudsfrist vil bli opplyst til alle interessenter i konkurransen. Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i kunngjøringsskjema, og vedlagte konkurransedokumenter, som består av:

Name	Description	Version	Change date
Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon bildebehandlingsprogram.docx		1	2/21/2023 12:15 PM
Vedlegg 2 - Prisskjema.xlsx		1	2/21/2023 12:03 PM
Vedlegg 3 - Alminnelige Kontraktsvilkår-varer.pdf		1	2/21/2023 12:03 PM

(1)

Name	Change date	Description
Konkurransegrunnlag - Bildebehandlingssystem og røntgen for tannklinikker	2/21/2023 4:48 PM	

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA), samt forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA). For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og II.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen skal gjennomføres etter prosedyren Åpen anbudskonkurranse.

2.3 Dialog

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandør kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.5 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova). Tilbud og protokoll skal være offentlige etter at valg av leverandør er gjort, og før kontrakt signeres. Dette innebærer at det er innsyn i alle dokumenter i konkurransen. Informasjon som eventuelt skal unntas fra innsyn må derfor hjemles særskilt.

Opplysninger om enhetspriser som fremkommer i tilbudet, samt opplysninger leverandør anser som forretningshemmeligheter kan unntas. Dersom dette ikke er spesifisert av leverandør, er all informasjon som fremkommer i tilbudet å anse som innsynsberettiget, med mindre det strider direkte mot lov.

Det understrekes videre at forvaltningen har en plikt til alltid å foreta en selvstendig vurdering av hvorvidt opplysningene kan unntas innsyn i henhold til offentleglova.

2.6 Taushetsplikt og habilitet

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift, gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

3 KRAV TIL LEVERANDØREN

Kravene skal sikre at leverandøren er i stand til å kunne oppfylle forpliktelsene i kontrakten. Med mindre annet er beskrevet i konkurransegrunnlaget skal all dokumentasjon sendes inn sammen med tilbudet.

3.1 Kvalifikasjonskrav

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Registrert i handelsregister eller foretaksregister

Krav: Leverandørene skal være et lovlig etablert foretak. Dokumentasjonskrav: firmaattest eller tilsvarende fra søker hjemstat. Dersom tilbyder planlegger å benytte underleverandører må firmaattest også leveres for disse.

Betaling av skatter og avgifter

Krav: Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetalinger. Dokumentasjonskrav: Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av tilbud. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.
Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.2 Elektronisk signatur ved levering

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.
Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.3 Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-potalen:

Dok 01 – Tilbudsbrev
Dok 02 – Besvarelse kravspesifikasjon
Dok 03 – Prisskjema
Dok 04 – Besvarelse tildelingskriterier

NB! Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabeller. Det er ikke anledning å levere dokumentene som ZIP-filer.

4.4 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er3/27/2023 12:00 PM

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

4.5 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

4.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

4.7 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter tilbyder straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette.

4.8 Kravspesifikasjoner

4.9 Forbehold og avvik

Det er kun anledning til å ta mindre vesentlige forbehold til konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold utover dette blir avvist. Avvik fra krav i konkurransegrunnlaget er å anse som forbehold.

Eventuell forbehold skal utformes så presise og entydige at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Det skal tydelig angis hvilke konsekvenser eventuelle forbehold har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Tilbudet vil kunne bli avvist dersom økonomiske konsekvenser av forbehold ikke er prissatt eller hvis forbehold medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til andre tilbud.

4.10 Språk

Dokumenter og korrespondanse knyttet til tilbudet skal være på norsk.

5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Oppdragsgiveren kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

5.2 Tildelingskriterier

	Name	Type	Weight
1	Pris	No Response	60.0%
	Den som har den laveste totalsummen vil score høyest på dette tildelingskriteriet. Dokumentasjonskrav: Fyll ut Vedlegg 2 - prisskjema.		
2	Etableringstid	No Response	20.0%
	Installasjon og opplæring: Den leverandøren som bruker kortest tid i etableringsfasen utover kravet som er satt (GK.07) vil få den høyeste poengscore. Konvertering: Den leverandøren som bruker kortes tid i etableringsfasen (TK. 06) vil få den høyeste poengscore. Dokumentasjonskrav: Oppgi etableringstid i antall dager.		
3	Integrasjon	No Response	20.0%
	Den leverandøren som har størst grad av funksjoner samt funksjoner som kan utføres i GUI vil score høyest på dette tildelingskriteriet. Dokumentasjonskrav: En veileder og bruksanvisning for forespurte funksjoner (FK.05).		

5.3 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, skal varsles skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten. Meldingen skal inneholde en begrunnelse for valget og gi en frist for leverandøren til eventuelt å klage over beslutningen.