

Konkurransegrunnlag - Anskaffelse av Solarietest og opplæringsprogram



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Tidsfrister
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.3 Vedståelsesfrist
 - 2.4 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
- 3 Kvalifikasjonskrav
- 4 Tildelingskriterier
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Tilbudets utforming ved levering
- 6 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Denne anskaffelsen gjennomføres av Norsk Helsenett på vegne av DSA - Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet.

Du kan lese mer om DSA her: www.dsa.no

Norsk helsenett SF (NHN) er et statsforetak, eid av Helse- og omsorgsdepartementet. Vår oppgave er å utvikle, forvalte og drifte nasjonale e-helseløsninger og infrastruktur. NHN har ansvaret for nasjonale e-helsetjenester som e-resept, hels norge.no, Kjernejournal og grunndata.

NHN leverer også tjenester innen IKT, anskaffelser og arkiv til etatene i helseforvaltningen. Du kan lese mer om NHN og tjenestene våre på www.nhn.no.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet ønsker å anskaffe solarieprøve (også kalt solarietest) og opplæringsprogram.

Se nærmere beskrivelse i Bilag 1 til SSA-O.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	5/16/2023 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	5/25/2023 12:00 PM
Tilbudsåpning	5/25/2023 12:00 PM
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 21-22
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	6/2/2023
Utløp av karensperiode	6/5/2023
Kontraktsinngåelse	6/5/2023
Tilbudets vedståelsesfrist	6/26/2023 12:00 AM

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og

forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnitt 1.3 (*Tidsfrister*)

2.4 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

All kommunikasjon blir loggført. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet *Kommunikasjon*. Klikk deretter på ikonet *Ny melding* i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på *Send*. Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert, ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Kommunikasjon* og deretter under fanebladet *Tilleggsinformasjon*. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Kvalifikasjonskrav

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Economic and financial standing

Økonomisk og finansiell kapasitet

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Kravet dokumenteres med godkjent årsregnskap med styrets årsberetning og revisors beretning for siste regnskapsår samt eventuell nyere informasjon av relevans. Alternativt; kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Kredittvurdering skal være

basert på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Norske leverandører skal fremlegge attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra søknadsfristen. Utenlandske leverandører skal fremlegge tilsvarende dokumentasjon. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren legge frem en erklæring fra uavhengig tredjepart, eksempelvis revisor, som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn på betaling av skatter og avgifter.

4 Tildelingskriterier

Tildelingenskjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kvalitet 50

Her evalueres kravene som er merket med A* og B i tabellene i bilag 2.

Pris 50 %

Samlet pris for opplæringsprogrammet og Solarieprøven (bilag 5, tabell 1, øverste linje (1)) vil telle 70 prosent

Pris per kandidat for opplæringsprogrammet + Solarieprøven (bilag 5, tabell 1, nederste linje (2c)) vil telle 30 prosent

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering

Under innleveringsprosessen kan du bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Merzell-portalen:

Dok 01 - Utfylt tilbudsbrev

Dok 02 - Besvarelse kravspesifikasjon (bilag 2)

Dok 03 - Prosjekt- og fremdriftsplan (bilag 3)

Dok 04 - Administrative bestemmelser (bilag 4)

Dok 05 - Priser (bilag 5)

6 Vedlegg

Komplett konkurransegrunnlag består av følgende dokumenter og vedlegg:

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1 SSA-O_Avtale.docx		1	4/3/2023 10:14 AM	
 Vedlegg 2 SSA-O_Bilag.docx		1	5/8/2023 10:45 AM	
 Vedlegg 3 - Innhold Solarieopplæring gen.docx		1	5/8/2023 10:45 AM	
 Vedlegg 4 Tilbudsbrev.docx		1	5/8/2023 10:48 AM	

(1)

Name	Change date	Description
 Konkurransegrunnlag - Anskaffelse av Solarietest og opplæringsprogram	5/4/2023 4:40 PM	