FORPLIKTELSESERKLÆRING

Viken Vest
Innkjøpssamarbeid

Table of contents

1 TILSLUTNINGSERKLÆRING OG FULLMAKT
2 BETINGELSER FOR SAMARBEIDET (Vedlegg 1)
2.1 Viken Vest Innkjøpssamarbeid
2.2 Viken Vest Innkjøpssamarbeids ansvar
2.3 Samkjøpspartnerens ansvar
2.4 Samkjøpsproveny
2.5 Faggrupper
2.6 Klagesaker

1 TILSLUTNINGSERKLÆRING OG FULLMAKT

Gjelder anskaffelsesprosess og samkjøpsavtale: Renhold-, papir-, plast og storhusholdningsprodukter

heretter kalt Samkjøpspart, melder seg herved på ovennevnte konkurranse.

Konkurransen gjennomføres av Øvre Eiker, Lier, Ringerike og Modum kommune (Viken Vest Innkjøpssamarbeid) som også vil være koordineringsgruppe for felles anskaffelser i Samarbeidet. Disse kommunene har ett oppgavefellesskap for å legge til rette for flere felles anskaffelser i Viken Vest.

Når samarbeidspart melder seg på med denne tilslutningserklæringen har VVI fullmakt, til å gjennomføre spesifisert anskaffelsesprosess, velge leverandør og inngå kontrakt for samkjøpspartners regning. Samkjøpsavtalen er forpliktende for samkjøpspart og skal benyttes ved kjøp av de varer/ tjenester som samkjøpsavtalen omfatter.

Samkjøpspart og VVI har et felles ansvar for å følge opp leverandøren.

Samkjøpspart har ansvaret for den daglige dialogen med leverandøren, bestillinger og oppfølging av disse basert på kontraktbetingelsene. Koordineringsgruppen har ansvaret for overordnet oppfølging av leverandøren, herunder:

• koordinering av implementering av anskaffelsen,
• ansvar for endringer i kontrakten,
• behandle avvik basert på avviksskjema som krever felles innsats og innkreving av eventuelle bøter, der det er aktuelt,
• følge opp rammeavtalelojalitet,
• evaluere kontrakten og følge opp funnene mot leverandøren,
• legge til rette for e-handel.

Kontaktperson hos samarbeidspart
Navn:
Stilling:
Kontaktoppgaver:

Kontaktperson hos VVI
Navn: Kristina H. Bauhr
Stilling: Innkjøpsansvarlig
Telefonnummer: +47 909 52 601
E-post: Kristina.bauhr@ovre-eiker.kommune.no

Samarbeidspart bekrefter med sin signatur at betingelser for samarbeidet (se vedlegg 1) er lest og akseptert. (elektronisk signering)

Vedlegg til tilslutningserklæringen
Vedlegg 1: Betingelser for samarbeidet

2 BETINGELSER FOR SAMARBEIDET (Vedlegg 1)

2.1 Viken Vest Innkjøpssamarbeid

Viken Vest Innkjøpssamarbeid (VVI) består av følgende kommuner:

- Lier kommune,
- Ringerike kommune
- Øvre Eiker kommune
- Modum kommune,

VVI har det overgripende ansvaret for samarbeidet, herunder det strategiske ansvaret for å velge ut varer/ tjenester som passer å samarbeide om og påse at det finnes ressurser og kompetanse til å utføre anskaffelsesprosesser for samarbeidet.

2.2 Viken Vest Innkjøpssamarbeids ansvar

VVI har til oppgave at:

• redusere transaksjonskostnadene for anskaffelser for utvalgte varer og tjenester,
• øke kapasiteten innenfor innkjøp for kommunene i Viken Vest,
• oppnå bedre betingelser sammen,
• legge til rette for flere rammeavtaler som kan bestilles elektronisk (e-handel),
• være et forum for kompetanseheving for innkjøpere og ansatte som arbeider med innkjøpsoppgaver i samarbeidet.

2.3 Samkjøpspartnerens ansvar

For å delta på samkjøpsavtalen må den enkelte samarbeidspart signere en tilslutningserklæring, som bekrefter at samarbeidsparten forplikter seg til å bruke samkjøpsavtalen når den foreligger.

Hver samarbeidspart har ansvar for at tiltredelseserklæring sendes til VVI innen den frist om VVI setter. Dersom slik skriftlig tiltredelse ikke foreligger innenfor fristen, vil rett til å delta i samkjøpsavtalen bortfalle.

Når tilslutningserklæringen er signert har VVI blitt delegert en fullmakt til å gjennomføre anskaffelsesprosessen, velge leverandør og inngå kontrakt for den vare/ tjeneste som er spesifisert i tilslutningserklæringer.

Samarbeidspartnere er ansvarlig for å utnevne en fast kontaktperson for samkjøpsavtalen. Denne kontaktperson har plikt til å skaffe de opplysninger om VVI trenger for å kunne gjennomføre anskaffelsesprosessen. Kontaktpersonen har videre ansvar for å videreformidle relevant informasjon om anskaffelsesprosessen og samkjøpsavtalen for øvrig til egen virksomhet.

2.4 Samkjøpsproveny

Hver deltaker betaler samkjøpsproveny for å dekke utgifter til administrasjon av samkjøpsporteføljen.

Samkjøpsproveny beregnes på grunnlag av omsetningsstatistikk fra leverandørene på den aktuelle samkjøpsavtalen.

2.5 Faggrupper

Ved anskaffelse av ny rammeavtale etableres det en faggruppe som består av representanter fra deltakerne i konkurransen.

Alle kommuner forplikter seg til å sende representanter om det foreligger behov i den enkelte konkurranse.

Faggruppens overordnede oppgave er å medvirke til at innkjøpssamarbeidet gjør en best mulig anskaffelse, bl.a. ved å bidra med nødvendig fag-, produkt- og brukerkunnskap på det aktuelle avtaleområdet.

2.6 Klagesaker

Eventuelle klagesaker i KOFA (Klagenemda for Offentlige Anskaffelser) eller krav om erstatning for negativ kontraktsinteresse som gjelder håndtering av anskaffelsesprosessen er VVIs ansvar. Ved eventuelle krav om erstatning for positiv kontraktsinteresse hefter hver samarbeidspart for sin del av kontraktens verdi.