Spesielle kontraktsvilkår til NS 8402 Alminnelige kontraktsbestemmelser om rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid

Stavanger kommune

Table of contents

1 Generelle kontraktsvilkår
2 Spesielle kontraktsvilkår
2.1 Kontakt med media
2.2 Varsling, krav og meldinger
2.3 Overdragelse av oppdragsgivers rettigheter/krav
2.4 Utvidet bruksrett og videreutvikling til prosjektmateriell
2.5 Rådgivers uavhengighet
2.6 Forsikringer
2.7 Prisjustering
2.8 Faktureringskrav og betalingsfrist
2.8.1 Faktureringskrav
2.8.2 Betalingsfrist
2.9 Opplysningsplikt etter skatteforvaltningsloven
2.10 Lønns- og arbeidsvilkår

1 Generelle kontraktsvilkår

For denne kontrakten gjelder NS 8402 Alminnelige kontraktsbestemmelser om rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid, med de endringer og tillegg som er inntatt i dette dokumentet Spesielle kontraktsvilkår.

2 Spesielle kontraktsvilkår

Følgende Spesielle kontaktsvilkår legges til grunn for denne kontrakt, med forrang foran de generelle avtalevilkår i NS 8402.

2.1 Kontakt med media

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver. Skulle det komme henvendelser fra media (avis, fjernsyn, radio, fagtidsskrift mm.) om kontraktsmessige forhold eller forhold i tilnytning til kontrakten, plikter rådgiver å henvise til oppdragsgiver.

2.2 Varsling, krav og meldinger

Følgende presisering til NS 8402 punkt 4.5, gjelder for denne kontrakten:

Varsler, krav og andre meldinger skal i alle tilfeller gis skriftlig.
Elektronisk kommunikasjon godkjennes som skriftlig i denne sammenheng.

2.3 Overdragelse av oppdragsgivers rettigheter/krav

Følgende endring til NS 8402 punkt 4.4.1 gjelder for denne kontrakten:

Oppdragsgiver har rett til å overføre sine rettighetter etter denne kontrakt, herunder oppdragsgiveres eventuelle krav mot rådgiver, til oppdragsgivers totalentreprenør.

2.4 Utvidet bruksrett og videreutvikling til prosjektmateriell

Følgende tillegg til NS 8402 punkt 5, gjelder for denne kontrakten:

Oppdragsgiver har rett til å gjøre endringer i alt prosjektmateriell, herunder alt redigerbart digitalt prosjektmateriell.
Videre har oppdragsgiver rett til å videreutvikle dette materialet for bruk i kommunens prosjekter, enten selv eller ved å overlevere materialet til tredjepart for slik videreutvikling, samt gjøre prosjektmateriell tilgjengelig i politiske utvalg / for allmennheten.

2.5 Rådgivers uavhengighet

Følgende tillegg til NS 8402 punkt 6.1, gjelder for denne kontrakten:

Rådgiver kan ikke samtidig med det aktuelle oppdraget påta seg oppdrag som byggeleder eller prosjekteringsleder ved samme oppdrag/prosjekt, med mindre oppdragsgiveren har gitt skriftlig samtykke til dette. Rådgiver kan heller ikke påta seg oppgaver for andre oppdragsgivere i direkte eller indirekte tilknytning til dette oppdraget/prosjektet, med mindre oppdragsgiver har gitt skriftlig samtykke til dette.

2.6 Forsikringer

Rådgiver skal ha forsikringer iht. NS 8402 punkt 6.2.

2.7 Prisjustering

Satsene er kun gjenstand for regulering en gang pr kalenderår. Utgangspunktet for prisjusteringen er RIF sin lønnsstatistikk.

Første justering kan tidligst skje 1 år etter kontraktsinngåelse.

2.8 Faktureringskrav og betalingsfrist

Kravene for fakturering og betalingsfrist angitt under gjelder for denne kontrakten.

2.8.1 Faktureringskrav

Faktureringskravene beskrevet i NS 8402 punkt 14 gjelder for denne kontrakt, med de endringer og/eller tillegg som fremgår her:

- Fakturaene skal merkes iht. kontrakt. Rådgivers faktura skal tilfredsstille de krav som Stavanger kommune til enhver tid fastsetter, og sendes til fakturaadresse oppgitt av Stavanger kommune.
- Originalfaktura, vedlagt alle nødvendige bilag, sendes til : Stavanger kommune, Org. nr. 964 965 226.
- Rådigver er forpliktet til å utstede faktura vedlagt alle nødvendige bilag elektronisk i standardformatet (EHF-oppsettet).
- EHF faktura adresse er: 0192:964965226.
- Alle fakturaer merkes med K-nummer *K6143*
- Timelister med spesifisert utført arbeid skal vedlegges fakturaene.
- Faktura sendes en gang i måneden.
- Det skal sendes separate fakturaer for følgende:
  - Endrings- eller tilleggsarbeider. Disse skal merkes med rekvisisjonsnummer, og Tillegg.
  - Dekning av utgifter. Disse skal merkes med rekvisisjonsnummer, og Utgifter.
- Oppdragsgiveren kan sende tilbake mangelfulle fakturaer til rådgiver for retting. Oppdragsgiveren er ikke
  pliktig til å betale fakturaen før rådgiver har sendt en faktura som oppfyller kravene i avtalen.
- Hvis rådgiver gir ansvaret for fakturering til en annen virksomhet, skal han varsle oppdragsgiveren om dette før denne virksomheten sender oppdragsgiveren den første fakturaen, og gi oppdragsgiveren alle de opplysninger som er nødvendige for å kunne betale. Rådgiver skal også varsle denne virksomheten om at alle kravene til fakturering i avtalen også gjelder for dem.
- Oppdragsgiveren og rådgiver bærer begge sine egne kostnader for elektronisk fakturering.
- Om oppdragsgiveren har betalt en faktura, innebærer ikke dette at han har godkjent leveransen.

2.8.2 Betalingsfrist

Følgende betalingsfrist gjelder for denne kontrakten, og erstatter NS 8402 punkt 14.2:

Stavanger kommunes betalingsfrist er 30 dager etter mottak av korrekt faktura.
Ved sommerferieavvikling er betalingsfristen 45 dager.

2.9 Opplysningsplikt etter skatteforvaltningsloven

Rådgiver og eventuelle underleverandører er ansvarlige for å sette seg inn i og overholde den til enhver tid gjeldende opplysningsplikt som følger av skatteforvaltningsloven § 7-6 og tilhørende

forskrift.
Rådgiver skal på forespørsel kunne dokumentere at han har overholdt opplysningsplikten.

Rådgiver skal holde oppdragsgiveren skadesløs for ethvert krav eller annen sanksjon som følge av rådgivers, eventuelle underleverandørers eller andre medhjelperes, brudd på opplysningsplikten. Oppdragsgiveren har rett til å holde tilbake hele eller deler av betalingen til dekning av eventuelle krav.

Manglende overholdelse av opplysningsplikten er å anse som vesentlig mislighold.

2.10 Lønns- og arbeidsvilkår

Rådgiver er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten har lønns og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.
- Lov om obligatorisk tjenestepensjon (OTP-loven) av 21.12.2005 eller tilsvarende utenlandsk pensjonsordning.

Rådgiver plikter å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører. Oppdragsgiver og eventuell tredjepart skal, gjennom annonsert eller uannonserte stedlige kontroller, få innsyn i arbeidsavtaler, lønnsslipper, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Det skal også dokumenteres oppfyllelse av krav om dekning av reise, kost og losji. Opplysningene vil behandles konfidensielt.

Oppdragsgiver og eventuell tredjepart forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte eller uannonserte kontroller ved innkvartering der arbeidsgiver stiller sitt losji til disposisjon eller innkvarterer ansatte på oppdrag utenfor hjemstedet.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal rådgiver rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Ethvert brudd på bestemmelsene i pkt. 8.1., 8.2, eller 8.3., anses som vesentlig mislighold og kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om rådgiver retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, kan oppdragsgiver på samme måte kreve at rådgiver skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler rådgiver inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde

tilsvarende bestemmelser.

Rådgiver skal utbetale lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide til den ansatte eller innleides bankkonto.