Avtaledokument Prosjekt Nytorget Park og VA, Prosjekt nr. 211534, NS standard 8402

Stavanger kommune

Table of contents

1 Introduksjon
2 Varighet
3 Partene
4 Partenes representanter
5 Kontraktsdokumenter
6 Nøkkelpersonell og utskiftning
7 Underleverandører/underrådgivere
8 Tidsfrister
9 Vederlag
9.1 Kontraktssum

1 Introduksjon

Denne avtalen er inngått mellom Stavanger kommune (heretter Oppdragsgiver) og (heretter Leverandøren).

Avtalen gjelder engasjement i 50% stilling som prosjektleder assistent for prosjektet Nytorget Park og VA.

Stavanger kommune ved BMU Anlegsprosjekter, er i gang med detaljprosjektering og opparbeidelse av Nytorget i Stavanger sentrum. Byrommet skal transformeres fra trafikkareal til park og bilfritt torg. I forbindelse med dette, skal kommunen også skifte ut alle VA-ledninger på Nytorget, samt i deler av Langgata, Bergelandsgata og Brødregata.

Prosjektet har stor oppmerksomhet og interesse, og krever tett koordinering mot tilstøtende prosjekt som Mediebyen, Metropolis, Jugundhuset, Kongsgata, Klubbgata og Verksgata. Informasjon til, og oppfølging av interessenter, både internt og eksternt, har stort fokus. Pedersgata og Nytorget har en sentral rolle i byjubileet til Stavanger kommune. Torget må derfor være ferdig opparbeidet til byjubileet 2025. Noe som gir prosjektet en stram fremdriftsplan.

Aktuelle arbeidsoppgaver er:

- Kontroll av og oversikt over tegning, modeller innmålinger o.l
- Tekniske og administrative avklaringer
- Dokumenthåndtering
- Kontakt med, og oppfølging av, interessenter
- Oppfølging kontrakt entreprenør
- Oppdatering og vedlikehold av prosjektinformasjon

Arbeidsoppgaver og -fordeling, avtales nærmere med prosjektleder.

Som prosjektleder assistent vil vedkomnende få tilgang til flere av Stavanger kommune sine interne systemer. Det vil i den sammenheng være behov for signering av taushetserklæring. Prosjektleder assistent bruker egen mobiltelefon og PC i oppdraget. Alle mail og dokumenter som vedrører prosjektet Nytorget Park og VA, skal være tilgjengelige og lagres på Stavanger kommune sin server. Dokumenthåndtering og lagringssystemer avklares med prosjektleder.

Velger Stavanger kommune å engasjere ytterligere en prosjektlederassistent for Jåttåvågen 2 Avløp, vil det bli utarbeidet et eget tilsvarende avtaledokument.

2 Varighet

Avtalen gjelder fra den er signert elektronisk i Mercell, av begge parter, og løper 4,5 måneder (20 uker) fra signering.

Oppdragsgiver har deretter opsjonsrett på ytterligere 1+1 år. Dersom Oppdragsgiver velger å benytte seg av sin opsjonsrett, forlenges avtalen på samme vilkår. Oppdragsgiver velger selv om opsjon skal tas ut, og om alle opsjonene skal brukes.

Oppdragsgiver må gi beskjed om benyttelse av opsjon min. 1 måned i før kontrakten utløper.

Videre er det mulighet for ytterligere forlengelse av kontrakten med 1+1 år, da det er usikkerhet knyttet til tidspunktet for opparbeidelsen av selve parken pga. tilstøtende prosjekt (Mediebyen og Metroplis).

Partene har en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder, regnet fra den 1. i påfølgende kalendermåned. Oppsigelse kan tidligst finne sted 6 måneder etter kontraktsinngåelse.

3 Partene

Oppdragsgiver	
Navn	Stavanger kommune
Direktørområde	Bymiljø og utbygging
Avdeling	Utbygging
Seksjon	Anleggsprosjekter
Organisasjonsnr.	964 965 226
Besøksadresse	Lars Hertevigsgate 4
Postnummer	4005
Poststed	Stavanger
Postadresse,	Postboks 8001
Postnummer	4068
Poststed	Stavanger

Leverandøren	
Navn	
Organisasjonsnr.	
Besøksdresse	*[sett inn]*
Postnummer	*[sett inn]*
Poststed	*[sett inn]*
Postadresse	*[sett inn]*
Postnummer	*[sett inn]*
Poststed	*[sett inn]*

Prosjektet

Prosjektets navn	Nytorget Park og VA
Prosjektnummer	211534
Prosjektets adresse	Nytorget
Postnummer	
Poststed	Stavanger
Gnr./Bnr.	55/1796, 1831 m.fl

4 Partenes representanter

Oppdragsgivers representant:	
Navn	Grete Bastlid

Rolle	Prosjektleder
Telefon	913 65 570
E-post	grete.bastlid@stavanger.kommune.no
Leverandørens representant:	
Navn	
Rolle	
Telefon	
E-post	

5 Kontraktsdokumenter

Denne kontrakten består av følgende kontraktsdokumenter:

1. Avtaledokumentet (dette dokumentet).
2. Referater etter avklarings- /kontraktsmøte datert ***[sett inn dato]***, godkjent av begge parter.
3. Taushetserklæring
4. Spesielle Kontraktsvilkår
5. Tilbudet, datert. ***[sett inn dato]***
6. Konkurransegrunnlaget med vedlegg.
7. NS 8402 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid (ikke vedlagt).

Dokumentene over utfyller hverandre og utgjør sammen kontraktsdokumentene. Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre skal de gjelde i ovennevnte rekkefølge.

Er det motstrid mellom bestemmelser i den enkelte dokumentgruppen nevnt over, går spesielle bestemmelser foran generelle bestemmelser, og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten, foran standardiserte bestemmelser.

6 Nøkkelpersonell og utskiftning

Arbeidet under denne kontrakten skal utføres av følgende personell:

Rolle i oppdraget/prosjektet	**Navn**	**E-post**	**Telefon**
Prosjektleder assistent			

Oppdraget skal utføres av den som er angitt over. Den personen som utfører oppdraget skal ha nødvendige kvalifikasjoner og erfaring og for øvrig tilfredsstille de krav Oppdragsgiver har stilt i kontrakten. Leverandøren kan ikke skifte ut personen som i henhold til kontrakten eller senere

avtale skal utføre oppdraget, uten Oppdragsgiverens skriftlige forhåndsgodkjenning.

Dersom Leverandøren under gjennomføring av oppdraget bytter ut personen oppgitt over, uten at det foreligger en slik forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver, belastes Leverandøren med kr. 100.000. Hvis det er mulig å skaffe ny person som tilfredsstille kravene Oppdragsgiver har stilt i konkurransen, skal denne tilbys til samme timerate og betingelser for øvrig. Dette vil gjelde alle bytter i avtaleperioden.

Det vil ikke bli betalt for opplæring eller erfaringsutveksling.
Det forventes at en evt. ny person setter seg inn i oppdraget uten forsinkelse eller kostnad for Oppdragsgiver.

Tilbudt nøkkelpersonell skal beherske norsk skriftlig og muntlig.

7 Underleverandører/underrådgivere

Det er ikke anledning til bruk av underleverandører / underrådgivere under denne kontrakten.

8 Tidsfrister

Følgende frister gjelder for denne avtalen:

Tidsfrister Leverandøren		
Beskrivelse	Dato	Dagmulkt sanksjonerte (merket med stjerne)
Oppdragsstart	06.02.2023	

'*Tidsfrister merket med stjerne i tabellen over er dagmulkt belagte tidsfrister. Dersom Leverandøren er forsinket med å nå disse fristene har Oppdragsgiver rett til å kreve dagmulkt iht. NS 8402 punkt 9.

Fristen over vil bli endelig avtalt mellom partene, i avklaringsmøte før avtalesignering.

9 Vederlag

Leverandøren kompenseres for oppdraget iht. de avtalte rater og betingelser, som følger av konkurransegrunnlaget med vedlegg, Leverandørens tilbud, og referat fra avklaringsmøte.

9.1 Kontraktssum

Oppgitt timepris skal dekke alle kostnader jf. NS8402.

Antall arbeidstimer i et år, ligger på mellom 1685 og 1725 timer. Kontrakten er etter medgått tid. Antatt arbeidsomfang over to år i en 50% stilling, er ca. 2.000 timer.