Bilag 5 Administrative bestemmelser

Table of contents

1 Avtalens punkt 3.7 Partenes representanter
1.1 For Kunden
1.2 For Leverandør
2 Avtalens punkt 15.2 Lønns- og arbeidsvilkår
3 Avtalens punkt 3.5 Avtalens varighet og opsjoner
4 Avtalens punkt 10.2 Personopplysninger
4.1 Liste over godkjente Underleverandører, jf. Avtalens punkt 10.2

1 Avtalens punkt 3.7 Partenes representanter

Bemyndiget representant for partene (som kan opptre i saker som angår avtalen) skal oppgis her.

1.1 For Kunden

Partsrepresentant Kunden:

Navn
Stilling

1.2 For Leverandør

Partsrepresentant for Leverandør:

Navn
Stilling

2 Avtalens punkt 15.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse av forpliktelser som nevnt i avtalens punkt 15.2 (Lønns- og
arbeidsvilkår) ved å fylle ut skjema vedlagt - Egenerklæringsskjema. Dette skal fylles ut og leveres senest 1 måned etter inngåelse av denne avtale og kan kreves oppdatert og innlevert flere ganger i
løpet av kontraktsperioden.

3 Avtalens punkt 3.5 Avtalens varighet og opsjoner

Avtalen kan skriftlig sies opp av Kunden med 6 måneders oppsigelsestid regnet fra dato når oppsigelsen er sendt via elektronisk adresse.

4 Avtalens punkt 10.2 Personopplysninger

Dersom Kunden godkjenner at personopplysninger behandles av Leverandørens underleverandør(er), skal
dette fremkomme her.

Kunden angir dette etter tilbudsfrist, men før kontraktssignering.

4.1 Liste over godkjente Underleverandører, jf. Avtalens punkt 10.2

Organisasjonsnummer	Underleverandørens navn
Sett inn godkjente underleverandører eller slett hele punktet dersom det ikke er relevant.	