Bilag 3 - Administrative bestemmelser for vareanskaffelser

BERGEN
KOMMUNE

Table of contents

1 Leveringsvilkår
2 Leveringssteder
3 Leveringstid
4 Rutiner ved forsinkelser eller manglende vareleveranse
5 Utgåtte produkter
6 Fakturering
6.1 Fakturaformat og innhold
6.2 Feil i fakturaformat
7 Godkjente underleverandører
8 Møter
9 Krav til emballasje
10 E-handel
10.1 Obligatorisk e-handel
11 Krav til statistikk for salg og leveransepresisjon
11.1 Salgsstatistikk
Vedlegg til bilag 3

1 Leveringsvilkår

Varene skal leveres på det stedet eller de stedene som er angitt av oppdragsgiver/bestiller, jfr. avsnitt Leveringssteder i dette bilaget. Hvis det er inngått særskilt avtale om leveringssted, som ikke fremgår av dette dokumentet, skal varene leveres på det særskilt avtalte leveringsstedet. Frakt av varene helt frem til og med gjennomført levering på avtalt leveringssted, skal gjøres for leverandørens regning og risiko.

2 Leveringssteder

Leveringssted, og eventuelt nærmere angivelse av tidspunkt og leveringsmåte, avtales ved det enkelte avrop.

Kismul
Adresse: Kismulvegen 114, 5229 Kalandseidet
Losseplass: Kismul vba.
Adkomst: Fra Osvegen via Kismulvegen (kommunal vei). Kismulvegen har bruksklasse 10 med maks tillatt vogntoglengde 18,75 m.
Kapasitet lagertank: 10 m3

Sædalen
Adresse: Sædalssvingene 99, 5099 Bergen
Losseplass: Sædalen vba.
Adkomst: Fra Hardangerveien (Rv 580), Sandalsringen (fylkesvei), Sædalssvingene (kommunal vei). Alternativt Natlandsveien (Rv 585), Sædalsveien (fylkesvei), Sædalssvingene (kommunal vei). Sædalssvingene har bruksklasse 10 med maks tillatt vogntoglengde 18,75 m.
Kapasitet lagertank: 10 m3

Os
Adresse: Hetleflåten, Byvegen 382, 5200 Os
Losseplass: Os vba.
Adkomst: Fra E39, følg Byvegen til Os vba.
Kapasitet lagertank: 12 m3

3 Leveringstid

Levering skal skje i løpet av oppdragsgivers arbeidstid (kl. 07:15-14:30) og ikke senere enn 7 dager etter mottatt bestilling.

4 Rutiner ved forsinkelser eller manglende vareleveranse

Bestilte varer skal leveres etter avtale. Dersom leverandør av ulike grunner ikke kan levere bestilte varer, skal leverandør snarest mulig informere bestiller om situasjonen, slik at bestiller har mulighet til å endre sin bestilling.

Bestiller kan kreve erstatningsprodukter eller at restordrer blir levert så snart som mulig uten ekstra kostnad for bestiller. Erstatningsproduktet skal være av lik eller bedre kvalitet enn avtaleproduktet, og skal maksimalt ha samme pris som opprinnelig bestilt produkt.

5 Utgåtte produkter

Dersom produkter utgår av sortimentet, skal Leverandør omgående varsle Oppdragsgiver. Leverandøren skal tilby erstatningsprodukt som skal være av lik eller bedre kvalitet enn avtaleproduktet, og erstatningsproduktet kan maksimalt ha samme pris som opprinnelig avtaleprodukt sett i forhold til størrelse/vekt/mengde.

6 Fakturering

6.1 Fakturaformat og innhold

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handels-format (EHF).

Leverandør skal følge Bergen kommunes til enhver tid gjeldende retningslinjer for elektronisk fakturering.

Oppdaterte retningslinjer finnes her: Sende elektronisk faktura til kommunen.

Dersom lenken ovenfor skulle feile, finner man retningslinjene ved å søke på "faktura" på kommunens hjemmeside (bergen.kommune.no).

Merk at Bergen kommune tilbyr en gratis web-portal for å levere elektronisk faktura for de som ikke har regnskapssystemer som støtter dette. Portalen finnes her: https://www.pagero.no/project-pages/bergen-kommune/

Mer informasjon om elektronisk handelsformat finnes på disse nettsidene:

- Informasjon om elektronisk faktura
- Oversikt over fakturasystemer og enkle webportaler som kan levere EHF
- Forskrift om IT-standarder i offentlig forvaltning

6.2 Feil i fakturaformat

Fakturaer som ikke har det innhold som angitt ovenfor ansees som ikke mottatt.

Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes.

Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.

7 Godkjente underleverandører

Følgende underleverandører er godkjent av Oppdragsgiveren:

[Fylles ut ved avtaleinngåelse]

8 Møter

Leverandøren skal legge opp til følgende møtestruktur med Bergen Vann:

Det vil bli gjennomført årlige kontraktoppfølgingsmøter.

Begge parter kan ta initiativ til andre møter ved behov i kontraktsperioden.

9 Krav til emballasje

Krav til emballasje gjelder for kontrakten. Se eget Bilag 3B - Krav til emballasje.

10 E-handel

10.1 Obligatorisk e-handel

Bergen Vann forbeholder seg retten til å bestemme på hvilken måte bestillinger skal mottas hos leverandøren.

I løpet av avtaleperioden kan det bli aktuelt å innføre obligatorisk e-handel. Dette betyr at leverandøren ikke skal motta bestillinger som blir formidlet per telefon, e-post, i butikk eller på andre måter, men kun via den e-handelsløsningen som Bergen Vann til enhver tid bruker. Oppdragsgiver varsler innføring av obligatorisk e-handel minst 30 dager før iverksetting.

11 Krav til statistikk for salg og leveransepresisjon

11.1 Salgsstatistikk

Leverandøren skal levere statistikk over bestilte og leverte ordrer uoppfordret.
Første rapporteringsperiode er etter 12 måneder, regnet fra avtalens oppstartsdato. Deretter skal statistikk leveres hvert år, regnet fra avtalens oppstartsdato. Frist for rapportering er 1 måned etter utløpet av rapporteringsperioden. All statistikk skal inkludere all omsetning for avtaleperioden hittil.

Sluttstatistikk for hele avtaleperioden skal leveres senest 1 måned etter kontraktens slutt.

Statistikken skal leveres eller gjøres tilgjengelig på elektronisk format, som er lesbart og redigerbart (“rådata” i regneark Excel eller tilsvarende).

Statistikken (basert på bestillingsdato) skal inneholde informasjon om: brukslokasjon, volum og fakturert beløp.

Statistikken skal ikke inneholde sensitive personopplysninger.

Unntaksvis / ved behov kan Oppdragsgiver be om å få levert statistikk på tidspunkt som avviker fra de fastsatte rapporteringstidspunkter, samt endre statistikkformatet eller be om mer tilpasset statistikk.

Vedlegg til bilag 3

Vedlegg til bilag 3:

- ~~Bilag 3A: Samhandlingsavtalen~~

- Bilag 3B: Krav til emballasje
- ~~Bilag 3C: Krav om arbeidsinkludering~~
- ~~Bilag 3D: Bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår~~