Bilag 3 - Administrative bestemmelser

KYSTVERKET

Table of contents

Generelt
1.1 Partenes representanter
1.2 Møter og rapportering

Generelt

Ved utførelsen av leveranseomfang som definert i kontrakten gjelder administrative bestemmelser som angitt i dette bilaget.

1.1 Partenes representanter

[Fylles ut ved avtaleinngåelse]

Oppdragsgiver	Leverandør
Avtaleansvarlig: Navn E-post Mobil	Avtaleansvarlig: Navn E-post Mobil
Daglig kontakt: Navn E-post Mobil	Daglig kontakt: Navn E-post Mobil

1.2 Møter og rapportering

Møter:
Det skal avholdes jevnlige møter mellom partene for å sikre korrekt oppfyllelse av avtaleforpliktelsen.
Møter mellom partene skal finne sted minimum 1 gang årlig for å sikre gjennomføring av avtalens intensjoner.
Agenda kan være:

- Gjennomgang av referat
- Utestående aksjoner
- Leveranser / utestående leveranser
- Endringer/avvik
- HMS
- Lønns- og arbeidsvilkår
- Øvrige kontraktskrav
- Eventuelt

Dersom ikke annet er avtalt er oppdragsgiveren ansvarlig for utarbeidelse av møtereferatene, som skal sendes leverandøren for godkjenning innen 5 arbeidsdager etter møtet.
Referatene skal som et minimum inneholde:

- Vedtatte beslutninger
- Tidsfrister for utførelse av beslutninger
- Ansvarlig for gjennomføring av beslutninger
- Status for tidligere beslutninger

Partene er ansvarlig for egne kostnader i forbindelse med møter.

Statistikk
Leverandør er forpliktet til å levere statistikk over solgte ytelser etter forespørsel fra

oppdragsgiver. Salgsstatistikken skal dekke samtlige ytelser som det er tildelt avtale på, samt andre ytelser leverandør leverer til oppdragsgiver.
Rapportering av salgsstatistikk skal skje årlig og inneholde informasjon om:

- Bestillende virksomhet
- Artikkelnummer
- Artikkelbeskrivelse
- Leverandørs omsetning pr. artikkelbeskrivelse
- Eventuelt annen relevant informasjon

Statistikken skal leveres kostnadsfritt i Excel-format.