



Bilag 4 Pris og prisbetingelser



Table of contents

- 1 Priser
 - 1.1 Avtalens timepriser
 - 1.2 Leverandørens kampanjepriser
 - 1.3 Prisendringer
 - 1.4 Spesialkompetanse
- 2 Betalingsbetingelser og fakturering
 - 2.1 Fakturering



1 Priser

1.1 Avtalens timepriser

1.2 Leverandørens kampanjepriser

I de tilfeller Leverandør gjennomfører kampanjer på produkter med gunstigere betingelser enn Avtalen, skal disse betingelsene automatisk gjøres gjeldene for Kunden i kampanjeperioden.

Leverandøren er forpliktet til å gjøre slike kampanjer kjent for Kunden.

1.3 Prisendringer

Prisendringer kan kreves av begge parter med minimum 14 dagers skriftlig varsel ved hvert årsskifte. Første varsel om prisendring kan kun varsles i de tilfeller Avtalen har løpt i over 6 måneder ved årsskiftet.

Statistisk sentralbyrås Produsentprisindeks for tjenester undergruppe arkitektvirksomhet legges til grunn for endringene og ny pris regnes ut

på følgende måte:

$$P1 = P0 + (P0 * ((I1 - I0) / I0))$$

P1 = Prisen som skal betales (eksklusiv mva).

P0 = Basispris (eksklusive mva), dvs. tilbudspris for tidspunkt I0.

I0 = Indeks for tidspunktet basisprisen er fra, dvs. siste kjente indeks før tilbudsfristens utløp (startindeks).

I1 = Indeks for tidspunktet prisjustering skal skje.

Startindeks	Tall fra SSB
-------------	--------------

Eventuelle prisreguleringer skal ikke iverksettes før Kunden skriftlig har godkjent prisreguleringen. Alle prisendringer skal dokumenteres av Leverandør og aksepteres av begge parter i bilag 6 før det er gyldig. Prisendringene gjelder fra den dato det enes om av begge parter.

Endringer i valutakurser utover det som blir fanget opp av aktuell prisindeks er Leverandørens risiko.

1.4 Spesialkompetanse

lkjelgkjsdlakj

2 Betalingsbetingelser og fakturering

2.1 Fakturering

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kunden.

Betalingsplan og øvrige betalingsvilkår fremgår av formularene (tildelingsskjemaene) for den enkelte kontrakt, samt de alminnelige kontraktsbestemmelsene (tildelingsavtalene). Dersom annet fremgår av formularene, gjelder prinsippene i tredje til fjerde avsnitt nedenfor

For kjøp av løpende tjenester skal fakturering skje etterskuddsvis pr mnd. Fakturaen skal omfatte fakturerbar faktisk medgått tid i perioden fra forrige faktura og frem til faktureringstids-punktet.



Detaljert timeliste med korte kommentarer over utført arbeid for den måneden fakturaen omfatter, skal sendes sammen med faktura. Timelister må godkjennes av kunde før faktura betales. Manglende fakturering av timer som er påløpt i en måned kan ikke tas med i neste avregning, med mindre det kan dokumenteres særlige grunner for forsinkelsen eller dette på forhånd er akseptert av Kunden.

Ved kontrakter som gjennomføres til fastpris, kan betalingsmåten avtales nærmere ved tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen. Som hovedregel skal det betales ved levering med 30 dagers forfall. Annen betalingsmåte kan avtales særskilt.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

Eventuell annen faktureringsmetode, samlefaktura, kan avtales med Kunden i de tilfeller Kunden ønsker dette.

Kunden har tilrettelagt for Elektronisk handelsformat (EHF).

Fakturaadresse	
Fakturamerking	Kundens ressurnummer (6siffer)