

Avtaledokument (SETT INN NAVN PÅ AVTALE)

Avtalenummer xx/xxxxx



Stavanger kommune

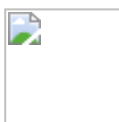
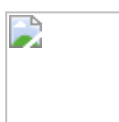


Table of contents

- 1 Om avtalen
 - 1.1 Parter
 - 1.2 Partenes kontaktpersoner
 - 1.3 Avtalens omfang
 - 1.4 Avtalens varighet
 - 1.5 Avtaletype
 - 1.6 Avtalen består av følgende dokumenter
- 2 Avrop
- 3 Pris
 - 3.1 Priser
 - 3.2 Prisregulering
 - 3.3 Like priser og vilkår
- 4 Faktura
- Krav



1 Om avtalen

1.1 Parter

Denne avtalen er inngått mellom

og

1.2 Partenes kontaktpersoner

Representanten som er angitt nedenfor skal i utgangspunktet ikke involveres i saker som angår daglig drift, herunder bestilling, kvalitet på levert produkt og lignende.

Kundens representant er:

- **SETT INN NAVN**

Kunden skal være en prioritert kunde og ha minst én fast kontaktperson hos leverandør å forholde seg til i avtaleperioden, med stedfortreder i dennes fravær.

Leverandørens representant er:

- **SETT INN NAVN**

Partene skal uten ugrunnet opphold informere hverandre gjensidig om utskifting av personell som er navngitt i avtalen.

1.3 Avtalens omfang

Oppdragsgiver ønsker gjennom denne konkurransen å inngå rammeavtale for levering av stillas til Stavanger Kommune, BMU Eiendom Byggdrift. Leveransene skal være i henhold til kravspesifikasjonen.

Avtalen omfatter rullestillas, lettstillas og tungstillas. Her vil det i pristabellen angis en pris på korttids- og langtidsleie. Stillas blir ofte stående med hensikt å tørke ut bygningsdeler uten at det pågår arbeider i stillasene. Vi forutsetter at dette vil påvirke leieprisen. Prisen vil bli en avregningspris med basis i det enkelte prosjekt dvs at prisen omregnes til antall kvm over eller under 50 kvm stillas som faktisk blir leid innenfor det som er oppgitt i prisskjema.

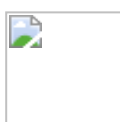
I leiebeløpet i prisskjema skal det inngå befaring og prosjektering.

Avtalen har en forventet verdi på kr. 2.000.000 ekskl.mva.

Maksimal verdi for avtalen er kr. 2.200.000 ekskl.mva.

Volumet vil kunne avvike fra det ovennevnte som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

Dersom pris på enkeltprosjekt overstiger kr 200 000 forbeholder oppdragsgiver seg retten til å gå ut på eget anbud.



Ved rammeavtaler: Dersom Stavanger Kommune, BMU Eiendom Byggdrift tildeles ekstraordinære midler, vil disse kunne danne grunnlag for kjøp utenfor denne avtalen.

1.4 Avtalens varighet

Kunden har opsjon på å forlenge avtalen med 1 + 1 år regnet fra opprinnelig utløp. Avtalens vilkår videreføres uten endringer ved forlengelse.

Kunden har også opsjon på forlengelse av avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

1.5 Avtaletype

Denne rammeavtalen er en rammeavtale med en leverandør der alle vilkår er fastlagt i avtalen.

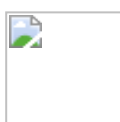
Med «rammeavtale» menes en avtale inngått mellom en eller flere oppdragsgivere og en eller flere leverandører som har til formål å fastsette vilkårene for de enkeltstående avtaler som skal tildeles i løpet av rammeavtalens varighet.

Med avrop menes en bestilling av en ytelse innenfor rammeavtalen.

1.6 Avtalen består av følgende dokumenter

Avtalen reguleres av dette avtaledokumentet med tilhørende bilag.

Bilag til avtaledokumentet: (alle rubrikker skal være krysset av)	Ja	Nei
Databehandleravtale		X
Kundens spesielle avtalevilkår		
Seriøsitetsbestemmelser bygge- og anleggskontrakter	X	
Kontraktklausul lærling		X
Etiske avtalevilkår		X
Samhandlingsavtale ehandel		X
Kundens generelle avtalevilkår		
Generelle avtalevilkår	X	
Faktura vilkår og betingelser		X
Leverandørens tilbud		
Prisskjema	X	
Løsningsbeskrivelse	X	



Ved motstrid mellom tekst i avtaledokumentet (dette dokumentet) og tekst i bilag skal avtaledokumentet gis forrang.

Ved motstrid mellom de ulike bilagene skal følgende rangordning legges til grunn, med mindre det fremkommer klart og utvetydig at partene har ment noe annet:

- Spesielle avtalevilkår går foran øvrige bilag
- Generelle avtalevilkår går foran leverandørens tilbud
- Databehandleravtalen går foran avtaledokumentet og øvrige bilag når det gjelder bestemmelser knyttet klart og utvetydig til regulering av personvern.

Ved avrop på rammeavtalen rangeres den enkelte bestilling foran øvrige avtaledokumenter.

2 Avrop

For alle oppdrag skal det foreligge en skriftlig bestilling fra Oppdragsgiver før arbeid/oppdrag påbegynnes av leverandør.

Leverandøren har et ansvar for å avklare bestillinger som er uklare før arbeidene påbegynnes, og sende ordrebekreftelse med fremdriftsplan.

Dersom Leverandøren ikke kan levere innen oppgitt frist, står Oppdragsgiver fritt for å kunne bestille hos andre leverandører.

3 Pris

3.1 Priser

Se vedlagt prisskjema for priser som gjelder for denne avtalen.

Alle priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner.

Prisene skal inkludere samtlige kostnader, herunder frakt og levering, anbrenn, emballasje/retur av emballasje, rydding, veiledning fra leverandørens kontaktpersoner, toll, skatter, miljøgebyr, bompenger osv.

Det presiseres dertil at alle kostnader som følger av kundens kravspesifikasjon samt kostnader som følger av oppfyllelse av kundens avtalevilkår, skal være inkludert i avtalens priser.

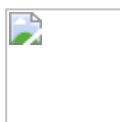
3.2 Prisregulering

Serviceavtalene og timepriser kan indeksreguleres. SSBs indeks Tabell: 09517: Tjenesteprisindekser: Arbeidskrafttjenester skal benyttes. Som basis benyttes indeksen pr. 3. kvartal 2022. Første regulering kan skje 01.12 2023 og deretter reguleres prisene 1 gang årlig per 01.12.

Leverandør skal sende skriftlig varsel om prisjustering minst én måned i forveien, og plikter å dokumentere grunnlaget for beregnet prisjustering før justeringen trer i kraft.

3.3 Like priser og vilkår

Leverandøren er pliktet til å sikre at samtlige brukere som er omfattet av rammeavtalen, uansett geografisk beliggenhet, skal ha like priser og vilkår.



4 Faktura

Faktura skal sendes elektronisk i formatet EHF til følgende adresse:

- Stavanger kommune: 0192:964965226

Det skal sendes en faktura per ordrenummer.

Faktura skal merkes med avtalenummer **xx/xxxxxx (1)**. Plassering av avtalenummer i EHF faktura: <cac:ContractDocumentReference> <cbc:ID>**xx/xxxxxx(1)**</cbc:ID>

Se generelle avtalevilkår for mer informasjon om faktureringsbetingelser og ytterligere krav til innhold i EHF faktura.

(1) Sett inn avtalenummer

Krav

