

Solcelleanlegg tak Fjelltun skole

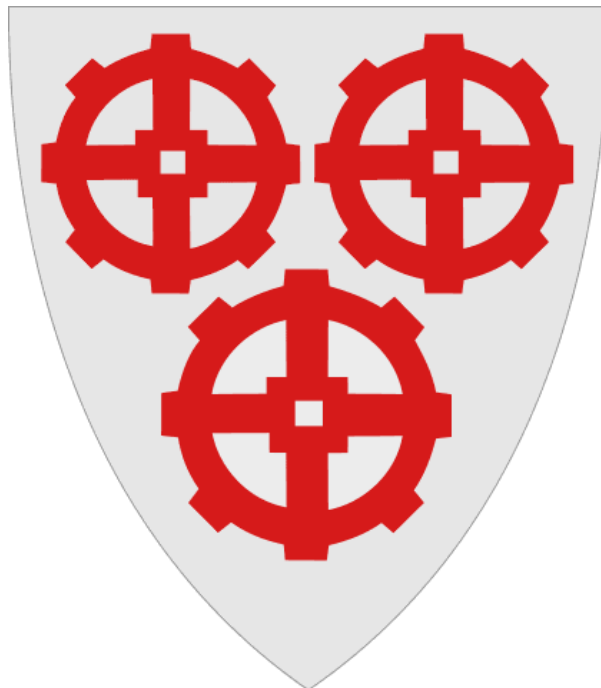


Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Tidsfrister
 - 1.4 Kontrakten
 - 1.5 Oppdragsgivers forbehold
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Deltilbud og alternative tilbud
 - 2.3 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.4 Vedståelsesfrist
 - 2.5 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 Kvalifikasjonskrav
- 4 Kravspesifikasjon
- 5 Tildelingskriterier
- 6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 6.1 Innlevering av tilbud
 - 6.2 Tilbudets utforming ved levering
- 7 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Strand kommune, heretter omtalt som oppdragsgiver, er den største kommunen i Ryfylke, og har rundt 13 000 innbyggere, hovedsakelig fordelt på kommunesenteret Jørpeland og tettstedet Tau.

For mer informasjon, se www.strand.kommune.no.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgiver har en ambisjon om å være miljøvennlig og samtidig bidra til merverdi. I den sammenheng skal det anskaffes et solcelleanlegg på taket på Nye Fjelltun skole.

Leveransen omfatter prosjektering, installasjon, idriftsettelse og dokumentasjon av solcelleanlegg på eksisterende tak. Anlegget skal være "nøkkelferdig", med andre ord omfatte alt nødvendig utstyr som solcellepaneler, vekselrettere, kabling, koblingsbokser, DC- brytere, overspenningsvern, samt dokumentasjon.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11/15/2022 11:59 PM
Frist for å levere tilbud	11/22/2022 12:00 PM
Tilbudsåpning	11/22/2022 12:00 PM
Tilbudets vedståelsesfrist	
Karensfrist	5 dager.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.4 Kontrakten

Kontrakten reguleres av NS 8407, Standard kontraktsvilkår for Strand kommune og kontraktsvilkår for etisk handel.

1.5 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om:

- Å avlyse konkurransen og forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn til det.
- Å avvise leverandører som ikke leverer komplett signert tilbud og oppfyller de krav som er skissert i anskaffelsesdokumentene og i FOA.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Prosedyren er åpen tilbudskonkurranse.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell-portalen til oppdragsgiver.

2.2 Deltilbud og alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Alternative tilbud vil ikke bli akseptert.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Tidsfrister"

2.5 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Kvalifikasjonskrav

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Firmaattest

Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak. Dokumenteres ved: Norske selskaper: Firmaattest
Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Skatteattest

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift. Dokumenteres ved: Skatteattest for skatterestanser og mva. restanser ikke eldre enn 6. mnd. for kjøp over 500 000 kroner eksklusive mva. regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Oppdragsgiver kan akseptere utsatt betaling ved godkjenning fra skatteetaten. Aksepten må være knyttet til situasjonen rundt pågående pandemi, Covid-19.

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Erfaring

Det kreves erfaring fra minimum tre relevante oppdrag de siste 3 årene. For å dokumentere kravet skal leverandør legge ved en liste som skal inneholde en kort beskrivelse av oppdraget, verdi, tidspunkt, navn og epost til kunde. Erfaringen kan være knyttet til ansatt som har utført arbeidet i forbindelse med kontrakt hos tidligere arbeidsgiver. Oppdragsgiver vil ved behov ta kontakt med oppgitt referanse i forbindelse med kvalifikasjonsfasen av evalueringen.

4 Kravspesifikasjon

Se vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.

5 Tildelingskriterier

Det tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på oppgitt vektning vil tildeles kontrakten.

Pris - 50 %

Tilbyder med lavest pris vil få 10 poeng, mens de andre vil få poeng etter forholdsmessig modell.

Dokumentasjon:

Utfylt Vedlegg 1 - Prisskjema.

Prisene skal være faste og kan ikke indeksreguleres.

Kvalitet - 50 %

Besvarelsen av vedlegg 2 - Kravspesifikasjon vil legges til grunn for evalueringen av dette kriteriet.

Oppdragsgiver vil spesielt legge vekt på følgende:

- Løsning for monitorering av produksjon til bruk i undervisning
- Anleggets estimerte produksjon
- Leveringstid inkl. montering av komplett anlegg klar til drift

Ved evaluering vil beste tilbyder bli tildelt 10 poeng, og de andre leverandørene trekkes forholdsmessig.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev

Dok 02 - Prisskjema
Dok 03 - Beskrivelse av leveransen
Dok 04 - Utfylt kontraktsvilkår for etisk handel

7 Vedlegg

1. Prisskjema
2. Kravspesifikasjon
3. Tegninger (3.1-3.8)
4. Kontraktsvilkår Etisk handel

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1 - Prisskjema.xlsx		1	10/26/2022 9:04 AM	
 Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.docx		2	10/26/2022 1:22 PM	
 Vedlegg 3.1 - 234701-E-432-60-001.pdf		1	10/26/2022 9:04 AM	
 Vedlegg 3.2 - AH04-E-400-20-001.pdf		1	10/26/2022 9:04 AM	
 Vedlegg 3.3 - BH04-E-411-20-002.pdf		1	10/26/2022 9:04 AM	
 Vedlegg 3.4 - H-5908-01C Fjelltun skole.pdf		1	10/26/2022 9:04 AM	
 Vedlegg 3.5 - H-5908-11C Fjelltun skole.pdf		1	10/26/2022 9:04 AM	
 Vedlegg 3.6 - T05-E-439-20-001.pdf		1	10/26/2022 9:04 AM	
 Vedlegg 3.7 - UF9-B417.pdf		1	10/26/2022 9:04 AM	
 Vedlegg 3.8 - Plassering tørrkjøler markert med grønt..png		1	10/26/2022 9:04 AM	
 Vedlegg 4 - Kontraktsvilkår Etisk handel.docx		1	10/26/2022 9:04 AM	

(1)

Name	Change date	Description
 Solcelleanlegg tak Fjelltun skole	10/26/2022 11:06 AM	