



Konkurransegrunnlag - Anskaffelsesforskriften Del I



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 GENERELL INTRODUKSJON
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Leverandør
 - 1.3 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.3.1 Kort beskrivelse
 - 1.3.2 Utvidet beskrivelse
 - 1.4 Frister
 - 1.5 Tilbud på deler av leveransen
 - 1.6 Anskaffelsens omfang
 - 1.7 Avtalens varighet
- 2 INSTRUKS TIL TILBYDER
 - 2.1 Anskaffelsesdokumenter
 - 2.2 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.3 Kontraktsbetingelser
 - 2.4 Kommunikasjon
 - 2.5 Endringer i konkurransegrunnlaget
 - 2.6 Forbehold og avvik
- 3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
 - 3.1 Innlevering av tilbud
 - 3.2 Språk
- 4 AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET
- 5 ABSOLUTTE KRAV
- 6 TILDELINGSKRITERIER
 - 6.1 Evalueringsmetode
- 7 AVLYSNING AV KONKURRANSEN
- 8 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER
- 9 DOKUMENTER



1 GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune. Anskaffelsen vil bli administrert av Byrådsavdeling for klima, miljø og samferdsel/Bymiljøetaten.

For mer informasjon, se nettside: www.bergen.kommune.no

1.2 Leverandør

For å kunne levere inn tilbud må leverandør ha en leverandørprofil hos Mercell. Denne profilen inneholder blant annet opplysninger om organisasjonsnummer og identifiserer dermed hvilke leverandør som leverer og er ansvarlig for tilbudet.

Det er ikke nødvendig å levere et særskilt "tilbudsbrev", men dersom dette gjøres er det fortsatt leverandørens profil i Mercell som angir hvilke foretak som er tilbyder.

Det er leverandørens ansvar å kontrollere at lagret profil hos Mercell inneholder korrekte opplysninger.

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

1.3.1 Kort beskrivelse

Bymiljøetaten inviterer til konkurranse om å levere juridisk bistand for å løse en langvarig og komplisert avkjørselssak i Møllendalsveien.

1.3.2 Utvidet beskrivelse

Leverandøren må ha en erfaren advokat som kan ha det overordnede ansvaret og drive saken fremover. Vedkommende må ha lang erfaring med håndtering av komplekse saker, svært gode samarbeids- og koordineringsevner, kunne jobbe målrettet og være løsningsorientert.

Det kan benyttes advokatfullmektig i saken på de deler av arbeidet der det kan være hensiktsmessig.

Den/de som skal arbeide med saken må samlet sett ha solid kompetanse innen offentlig rett/forvaltningsrett, og det særlig ønskelig med god kjennskap til vegjuss og plan- og bygningsrett.

1.4 Frister

Tilbudsfrist: 9/9/2022 12:00 PM

Vedståelsesfrist: 11/30/2022 12:00 AM

1.5 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.



1.6 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens omfang er utfordrende å definere pga arbeidets art, men det er estimert et timeforbruk mellom 150 og 200 timer.

Oppgitte antall timer under produkt er anslått forbruk i evalueringen, og medfører ingen forpliktelser i forhold til faktisk omfang av avtalen.

1.7 Avtalens varighet

Avtalen gjelder fra inngåelse og inntil partnerne har innfridd sine forpliktelser etter avtalen.

2 INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Anskaffelsesdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i anskaffelsesdokumentene, som består av

- kunngjøring Doffin / TED
- dette konkurransegrunnlag med eventuelle vedlegg (se liste over vedlegg nederst i dette dokumentet)
- kontrakt med bilag, herunder prisskjema og eventuelle krav til ytelsen.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.3 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av NS 8402 med bilag.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via www.mercell.no under fanebladet "Kommunikasjon".

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen.

Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

2.5 Endringer i konkurransegrunnlaget



Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Varsler om rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell og kunngjøres elektronisk via www.mercell.no.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via www.mercell.no.

2.6 Forbehold og avvik

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist.

Eventuelle forbehold/avvik til oppdragsgivers krav, spesifikasjon og/eller kontrakt med bilag, oppgis samlet i eget vedlegg til tilbudet.

Forbehold/avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

3.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via www.mercell.no innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Mercell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettes til Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

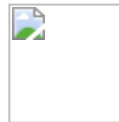
3.2 Språk

Tilbud og kommunikasjon i forbindelse med tilbudet skal være på norsk.

4 AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET

Tilbud kan blant annet bli avvist når det inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å stille spørsmål angående kunngjort konkurranse i god tid før tilbudsfristens utløp, og senest innen spørsmålsfristen oppgitt i punkt 1 i dette dokumentet, bl.a. for å eliminere uklarheter og behov for forbehold i tilbudet.



5 ABSOLUTTE KRAV

Følgende absolutte krav gjelder for konkurransen: Se vedlagte *Oppdragsbeskrivelse - Juridisk bistand avkjørselssak*.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på kriterienes relative vekt. Følgende tildelingskriterier gjelder for konkurransen:

Name	Type	Weight
1 Kompetanse	No Response	40.0%
Leverandør leverer en kort oversikt over tilbudt personell og kort redegjørelse om hvorfor tilbudt personell ansees som spesielt kompetent til å håndtere oppdraget beskrevet i konkurransen.		
Oversikt/redegjørelse bør ikke være mer enn 1 side med tekst.		
2 Pris	Price	60.0%
Timepriser oppført under produkt for advokat og advokatfullmektig. Antall timer satt opp er anslått for evaluering, oppdraget faktureres etter medgått tid.		

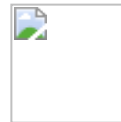
6.1 Evalueringsmetode

Konkurransen evalueres i Mercell portalen.

Oppdragsgiver bruker den absolutte evalueringsmodellen i Mercell, der avviket fra høyeste mulige score på kvalitetskriteriene blir regnet om til et prispåslag og lagt på tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris vinner konkurransen.

Ved evaluering av de kvalitative kriteriene blir beste tilbud innenfor det aktuelle kriteriet eller underkriteriet gitt maksimal poengscore. Øvrige tilbud får score tilsvarende avviket fra beste tilbud.

Dokumentasjon med simuleringsmuligheter for metoden kan lastes ned i Excel format fra konkurransen i Mercell. Ikonet som initierer denne nedlastningen, ligger i øvre del av skjermbildet med teksten «Simuler».



7 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

8 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 7-4, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjermet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.

9 DOKUMENTER

Følgende dokumenter inngår i denne konkurransen:

Name	Description	Version	Change date	
 Oppdragsbeskrivelse - Juridisk bistand avkjørselssak.pdf		1	8/25/2022 2:36 PM	

(1)

Name	Change date	Description
 Konkurransegrunnlag - Anskaffelsesforskriften Del I	8/25/2022 3:46 PM	