Kontraktens forside



Table of contents

1 INNLEDNING
2 AVTALEDOKUMENT
3 KONTAKTPUNKTER Sandefjord kommune
4 KONTAKTPERSONER hos leverandøren
5 KORT OM AVTALEN
6 AVTALENS VARIGHET
7 AVTALE DOKUMENTASJON
8 PARTENES REPRESENTANTER
9 PARTENES SAMARBEID OG GJENSIDIGE PLIKTER
9.1 Samarbeidsplikt og kommunikasjon
9.2 Taushetsplikt
10 ORGANISATORISK BESTEMMELSER
10.1 Partsrepresentanter og fullmaktsforhold
10.2 Varsling
11 KONFIDENSIALITET
12 TVISTER

1 INNLEDNING

2 AVTALEDOKUMENT

Avtale om

er inngått mellom:

_____
(heretter kalt Leverandøren)

og

_____
(heretter kalt Kunden)

Dato:
Avtalen er signert elektronisk.

_____

3 KONTAKTPUNKTER Sandefjord kommune

Henvendelser

Med mindre annet fremgår av spesielle kontraktsvilkår eller konkurransedokumentene, skal alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Oppdragsgiver	Telefonnummer	E-post	

4 KONTAKTPERSONER hos leverandøren

Henvendelser

Med mindre annet fremgår av spesielle kontraktsvilkår eller konkurransedokumentene, skal alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Leverandøren	Telefonnummer	E-post	

5 KORT OM AVTALEN

Oppdragsgiver skal etablere en 2-årig rammeavtale for kjøp av tjenesten montering av elektroniske dørlåser og elektroniske nøkkelbokser og nødvendig tilleggsutstyr. Avtalen omfatter også service og vedlikehold. Oppdragsgiver kan forlenge avtalen med 1+1 år.

Oppdragsgiver har egen avtale på kjøp av elåser og enøkkelbokser. Denne konkurransen gjelder kun montering og drift/service av elåser/enøkkelbokser. Se konkurransedokumentene for nærmere informasjon.

6 AVTALENS VARIGHET

7 AVTALE DOKUMENTASJON

Alle konkurransedokumenter inkludert vedlegg og spørsmål og svar, er forpliktende i avtaleperioden.
Alle leverandørens tilbudsdokumenter inkludert vedlegg ansees som bindende for denne avtalen.

Kontrakten består av følgende dokumenter:

1) Kontraktsformular (dette dokumentet), samt eventuelle endringsavtaler.

2) Konkurransegrunnlag, inkl. krav og vedlegg (oppgitt i prioritert rekkefølge):

- Spesielle kontraktsvilkår (Mercell)
- Krav i fanark "krav" (Mercell)
- Besvarelse av tildelingskriteriene
- Alminnelige kontraktsvilkår
- Prisskjema
- Tilbudsbrev
- Forpliktelseserklæring
- Tilbyders forbehold
- Referanseskjema
- Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår

3) Tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

8 PARTENES REPRESENTANTER

Se avtalens forside for kontaktpersoner.

Alle skriftlige henvendelser vedrørende selve kontrakten skal rettes til partenes representanter. Henvendelser som gjelder gjennomføring av de enkelte avrop rettes til den enkelte kunde.

9 PARTENES SAMARBEID OG GJENSIDIGE PLIKTER

9.1 Samarbeidsplikt og kommunikasjon

Partene skal i tide underrette/varsle hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for

oppdraget.

9.2 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den annens forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendige for senere drift og vedlikehold.

10 ORGANISATORISK BESTEMMELSER

10.1 Partsrepresentanter og fullmaktsforhold

Hver av partene skal utpeke en person som representerer dem. Navnene på representantene skal inntas i kontraktsformularet. Utskiftning av representanten skal varsles skriftlig. Partenes representanter har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår kontrakten og som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget uten unødvendige opphold. Leverandøren, eller den som opptrer på dennes vegne, plikter å sette seg inn i de relevante delegasjons- og fullmaktsbestemmelser som gjelder for oppdragsgivers representant. Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

10.2 Varsling

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter kontrakten, skal sendes til partenes representanter eller til avtalte adresser for varsling. Varsel skal gis skriftlig. Varsel sendt per e-post og varsel som er innført i referat eller protokoll fra møte mellom partene, regnes som skriftlig varsel.

11 KONFIDENSIALITET

Leverandøren er forpliktet til å behandle alle opplysninger om kunden og leveransen som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører. Leverandør skal ikke offentliggjøre inngåelse av denne kontrakt, eller benytte kunden som referanse, uten kundens skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Brudd på denne bestemmelsen anses som vesentlig kontraktsbrudd.

12 TVISTER

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforhold som ikke løses i minnelighet avgjøres ved ordinær rettergang. Verneting er kundens verneting. Ved løsning av tvister skal norsk rett legges til grunn.