Spesielle kontraktsvilkår



Table of contents

1 KONTRAKTSKRAV
2 Alminnelige kontraktsvilkår
3 Bruk av underleverandører
4 Evalueringsmøter
5 Fast kontaktpersoner
6 Betalingsbetingelser
7 Miljøledelsesystem
8 Faktura krav
9 Priser
10 Prisregulering
11 Krav til lærling
12 Forsikring av egne ansatte
13 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
14 Kompetanse
15 Oppsigelse

1 KONTRAKTSKRAV

Det er satt en rekke absolutte krav (minimumskrav) som tilbyder må tilfredsstille ved gjennomføringen av avtalen. Kravene følger nedenfor.

2 Alminnelige kontraktsvilkår

I eget vedlegg følger oppdragsgivers alminnelige kontraktsvilkår. Ved avvik mellom krav satt i spesielle kontraktsvilkår (dette dokument) og de alminnelige kontraktsvilkårene har de spesielle kontraktsvilkårene høyere rang og går foran de alminnelige kontraktsvilkårene.

3 Bruk av underleverandører

Dersom tilbyder engasjerer underleverandører til å utføre deler eller hele omfanget av denne avtalen, er tilbyder ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om han selv stod for utførelsen. Bruk av underleverandører skal alltid godkjennes av oppdragsgiver på forhånd.

4 Evalueringsmøter

Det kreves at leverandøren deltar i møter med oppdragsgiver når dette er påkrevet. Dette for å sikre god samhandling i kontraktsperioden. Leverandøren forplikter seg til å gjennomføre evalueringsmøter med oppdragsgiver der målsettingen er utvikling av avtalen (minst en gang i året).
Leverandøren dekker selv sine kostnader ifm oppfølgingsmøtene.
Oppdragsgiver innkaller til møter og angir sted i Sandefjord kommune sine lokaler.

5 Fast kontaktpersoner

Sandefjord kommune skal ha en fast kontaktperson hos leverandøren. Denne skal bistå kommunen ved spørsmål f eks knyttet til fakturering osv.

6 Betalingsbetingelser

Fakturabetingelser er netto pr 30 dager.

7 Miljøledelsesystem

Det kreves at leverandøren er sertifisert for miljøledelse, i form av EMAS, ISO 14001, eller Miljøfyrtårn eller annen sertifisert miljøledelse.
Dersom leverandøren ikke allerede er sertifisert etter et anerkjent system for miljøledelse (f.eks. ISO 14001, EMAS, eller Miljøfyrtårn), forplikter leverandøren seg til å starte en prosess for å bli sertifisert innen (12 måneder etter kontraktsinngåelse). Dersom slik igangsettelse ikke er gjort innen fristen, eller virksomheten ikke er sertifisert innen oppgitt dato, anses dette for å være et vesentlig kontraktsbrudd. Det er leverandøren som bærer risikoen for at virksomheten oppfyller kravene, og blir sertifisert.

8 Faktura krav

Informasjon om produkt/tjeneste

På fakturaen skal bl.a. følgende fremkomme mht. produkt/tjeneste:

- Varenummer
- Varenavn
- Pris

- Moms sats %
- Enhet
- Lokasjon for utførelse av tjenesten

Ovenfor nevnte kulepunkter skal være iht. utfylte prislister på konkurransen.
Enhetstypene som benyttes skal være iht. de offentlige EHF-standarder. F eks skal enheten "STK" angis "EA" på fakturaen.

Referanse på fakturaer til Sandefjord kommune
Tilbyder skal kunne tilby elektronisk faktura på "Elektronisk handelsformat" (EHF–format).

Sandefjord kommune skal digitalisere oppfølgingen av EHF (elektronisk handelsformat)-fakturaer for å sikre en raskere behandling, godkjenning og betaling til våre leverandører. Fakturaer som sendes til Sandefjord kommune ønskes som EHF-fakturaer. Mottatte fakturaer blir kontrollert mot gyldige referanser i vårt økonomisystem (agresso).

Gyldig referanse på fakturaen er IDNR (=ansattes ressursnr (dvs. bestillernummer))
På fakturaen skal tilbyder påføre bestillernummer (id-nummer) og bestillernavn.
Fakturaer med ugyldig IDNR vil bli sendt tilbake til leverandøren og de må kontakte kjøper for å få satt på gyldig IDNR før de returnerer fakturaen til oss. Leverandøren skal påse at den som foretar innkjøp på avtalen oppgir idnr.

9 Priser

De avtalte prisene er faste og gjelder for 1 år fra avtaletidspunktet. Etter at oppdragsgiver skriftlig har godkjent eventuelle prisendringer, er prisene faste i nye 12 måneder dersom ikke annet er konkret avtalt

10 Prisregulering

Prisendringer er begrenset oppad til et beløp tilsvarende økningen i Statistisk Sentralbyrås konsumindeks med utgangspunkt i indeksen den måneden avtalen ble inngått. Prisøkninger kan uansett ikke gjøres gjeldende før de er godkjent av Oppdragsgiver. Leverandør skal varsle om forslag til endringer 60 dager før endring kan godkjennes og implementeres. Varsel skal dokumentere grunnlaget for endring og inneholde en oversikt over beregning av endringen samt ny pris. Ved for sen varsling vil forskjell mellom gammel og ny rate ikke bli etterbetalt.

Følgende KPI indeks benyttes: KPI - KPI etter leveringssektor - Tjenester hvor arbeidskraft dominerer.

Lenke: Konsumprisindeksen (ssb.no)

11 Krav til lærling

Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet.

Det vises til Opplæringslova § 4-1. Kravene kan oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. Opplæringslova § 3-5.

Kravene kan også oppfylles ved å benytte lærlinger etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS land og personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jf. Opplæringslova § 3-5, i annet EU/EØSland.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

I tilbudet vedlegges dokumentasjon på lærlingeordning og lærlinger.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges en total oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Oppdragsgiver må gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal Leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan Oppdragsgiver be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

12 Forsikring av egne ansatte

Tilbyder skal ha de nødvendige ansvarsforsikringer og yrkesskadeforsikringer for sine ansatte. Det må kunne framvises dokumentasjon på dette ved forespørsel.

13 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge

disse tilfellene.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Leverandøren signerer egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår og vedlegger dette tilbudet.

14 Kompetanse

Tilbyder skal til enhver tid inneha nødvendig kompetanse til å gjennomføre oppdraget. Tilbudt kompetanse forutsettes opprettholdt gjennom avtaleperioden, og ved eventuelle utskiftning av personell skal denne godkjennes av oppdragsgiver.

15 Oppsigelse

Oppdragsgiver kan si opp avtalen med 6 måneders varsel og uten at tilbyder kan kreve kompensasjon/erstatning i denne forbindelse. Kontrakten utløper automatisk ved forfallstidspunktet.

Ved vesentlig mislighold kan partene (oppdragsgiver/tilbyder) heve avtalen med umiddelbar virkning.