

Konkurranseregler



Stavanger kommune

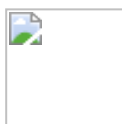
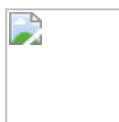


Table of contents

- 1 Formål
- 2 Omfang
- 3 Avtale
- 4 Frister
- 5 Gjennomføring av konkurransen
 - 5.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 5.2 Parallellt tilbud
- 6 Krav til leverandøren
- 7 Russiske aktører
- 8 Oppdragsgivers behov
 - 8.1 Personvern og informasjonssikkerhet
- 9 Tildelingskriterier
- 10 Evalueringsmetode
- 11 Krav til tilbudet
- 12 Innsyn og offentlighet
- 13 Vedlegg



1 Formål

Stavanger kommune (heretter oppdragsgiver) ønsker gjennom denne konkurransen å inngå rammeavtale(r) for advokattjenester innenfor rettsområdet barnevernrett og tvangssaker etter helse -og omsorgstjenesteloven. Mer informasjon om oppdragsgiver finnes på www.stavanger.kommune.no.

Oppdragsgiver har behov for tjenester fra tre advokater. Dette for å oppnå den nødvendig fleksibilitet og kapasitet i travle tider. Tilbyder kan kun tilby en navngitt advokat per tilbud, men merk at det er anledning til å inngi parallelle tilbud, se punkt 6.

2 Omfang

Avtalen har en varighet på 2 år. Oppdragsgiver har opsjon på ytterligere forlengelse av avtalen med 1 + 1 år på samme vilkår. Avtalen kan også forlenges for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

Dersom oppdragsgiver benytter alle opsjoner er forventet totalverdi for perioden kr 2 600 000 ekskl. mva. Total maksimumverdi er kr 3 200 000 ekskl. mva. Verdiene er kun oppgitt til leverandørens informasjon, og vi er således ikke bundet av disse.

Avtalen har uttømt sin virkning når den maksimale verdien er nådd. Dersom vi får tildelt ekstraordinære midler, vil disse kunne danne grunnlag for kjøp utenfor denne avtalen.

Oppdragsgiver forventer at kontraktsoppstart vil være 1. desember 2022.

3 Avtale

Det skal inngås rammeavtale(r), og disse vil bli regulert av utkast til avtaledokumentet som følger vedlagt.

Som det fremgår av punkt 1 kan inntil 3 leverandører bli tildelt avtale. Leverandørene blir rangert etter oppnådd poengsum i konkurransen.

Fordeling av oppdrag skal gjøres på følgende måte:

Oppdragsgiver kontakter først leverandør som er rangert som nr 1. Dersom leverandørens advokat ikke har kapasitet eller det foreligger en interessekonflikt vil oppdragsgiver kontakte leverandør som er rangert som 2. eller 3, da disse er likestilte.

4 Frister

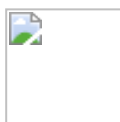
Fristen for å stille spørsmål er 10/18/2022 12:00 PM.

Fristen for å levere tilbud er 10/27/2022 12:00 PM.

Vedståelsesfrist er 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

5 Gjennomføring av konkurransen

5.1 Anskaffelsesprosedyre



Stavanger kommune er offentlig oppdragsgiver og er pålagt å gjennomføre konkurranse etter anskaffelsesloven og forskrift om offentlige anskaffelser.

Da denne konkurransen gjelder en særlig tjeneste jf. forskrift om offentlige anskaffelser vedlegg 2 (79100000-79140000 juridiske tjenester) gjennomføres den etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og II.

Anskaffelsen kunngjøres i Doffin (www.doffin.no) og følger prosedyre for åpen tilbudskonkurranse.

Tilbudene vil i utgangspunktet evalueres uten dialog med leverandørene. Dersom kommunen likevel vurderer at det er behov for dialog, kan denne bestå av avklaringer eller forhandlinger om tilbudenes innhold. Før eventuelle forhandlinger forbeholder vi oss retten til å velge ut mellom 3 til 5 tilbud. En eventuell utvelgelse vil skje etter tildelingskriteriene.

Konkurransen gjennomføres i Mercell. Vi anbefaler alle å gjøre seg kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål her: <https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx>. Ved behov for ytterligere bistand, kontakt Mercell support. Dere skal kun kommunisere med oppdragsgiver i Mercell og all kommunikasjon skal være på norsk eventuelt skandinavisk språk.

Dersom dere har spørsmål, kan dere be om tilleggsopplysninger innen spørsmålsfristen. Vi vil publisere anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører.

Frem til signering av avtalen kan vi foreta endringer i anskaffelsedokumentene som ikke er vesentlige. Dersom dere oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsedokumentene melder dere dette til oss snarest.

Dere kan endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen. Dere må dekke alle kostnader ved deltakelse i konkurransen. Dere vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og en begrunnelse for valget.

5.2 Parallele tilbud

Oppdragsgiver aksepterer parallele tilbud.

Med parallele tilbud menes tilbud som fullt ut oppfyller behovspesifikasjonen. Leverandør kan følgelig levere inn tilbud på flere advokater som kan dekke oppdragsgivers behov og krav som er fastsatt.

Ved parallele tilbud er det viktig at tilbyder besvarer krav -og evalueringskrav for alle parallele tilbud. Det skal leveres separat besvart kravspesifikasjon og oppgis pris for hvert parallelt tilbud.

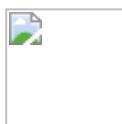
Dersom det er spørsmål knyttet til hvordan dette gjøres i mercell, ta kontakt med mercell support.

6 Krav til leverandøren

Før avtaleinngåelsen må de valgte leverandørene på forespørsel og uten opphold framlegge skatteattest. Skatteattest skal ikke legges ved tilbudet.

7 Russiske aktører

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det er forbudt å tildele eller fortsette gjennomføringen av offentlige kontrakter for anskaffelser over EØS-terskelverdi til og med russiske aktører.



Forbudet ble innført ved endring av forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, og følger av denne forskriftens § 8n.

Oppdragsgiver ønsker heller ikke tildele kontrakt for anskaffelser under EØS-terskelverdi til russiske aktører. Slike tilbud vil således ikke bli vurdert. Med «russiske aktører» menes, i likhet med forskriften:

- russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer som er etablert i Russland,
- juridiske personer, hvis eiendomsrettigheter direkte eller indirekte er mer enn 50 % eid av en enhet omtalt i bokstav a, eller
- juridiske personer, som handler på vegne av eller på instruks fra en enhet nevnt i bokstav a eller b, også dersom de står for mer enn 10 % av kontraktsverdien, underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet utnyttes i henhold til direktivene om offentlige innkjøp.

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte at selskapet ikke har russisk eierskap som beskrevet ovenfor i tilbudsbrevet.

8 Oppdragsgivers behov

Stavanger kommune har i dag 5 kommuneadvokater som yter advokattjenester til organisasjonen i et bredt spekter av saker.

Saker for Fylkesnemnda for sosiale saker og overprøving av disse i domstolene blir ofte berammet med svært korte frister og medfører at kommuneadvokaten jevnlig mangler kapasitet på kontoret til å imøtekomme Fylkesnemndas og domstolenes forventninger om å møte på kort varsel.

Dette innebærer at kommuneadvokaten må supplere arbeidskapasiteten sin med ekstern bistand. Tilfanget av saker vil variere basert på kommuneadvokatens kapasitet.

Advokat som tilbys under rammeavtalen skal oppgis med navn i tilbudsbrev samt i avtaledokumentet punkt 2.2.

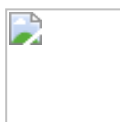
Advokat skal opptre i tråd med til enhver tid gjeldende regler for god advokatskikk ved utføring av oppdrag under rammeavtalen.

Advokaten skal ikke påta seg oppdrag mot oppdragsgiver som kan komme i strid med gjeldende regler for god advokatskikk, se punkt 3.2. Driver advokaten i virksomhet i selskap, kontorfellesskap eller lignende fellesskap gjelder dette også disse.

8.1 Personvern og informasjonssikkerhet

Leverandør må beskrive hvordan virksomheten ivaretar personvern og informasjonssikkerhet, herunder hvilke tekniske og organisatoriske tiltak de benytter for å oppnå et tilfredsstillende sikkerhetsnivå for personopplysninger de behandler i sammenheng med oppdraget.

Dokumentasjonskrav: Leverandør må minimum beskrive:



- Virksomhetens styrende dokumentasjon for personvern og informasjonssikkerhet (internkontroll)
- Tiltak for å sikre vedvarende konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og robusthet i behandlingssystemene og -tjenestene
- Evne til å gjenopprette tilgjengeligheten og tilgangen til personopplysninger i rett tid dersom det oppstår en fysisk eller teknisk hendelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente dokumentasjon fra leverandør i løpet av kontraktperioden for å kontrollere hvordan leverandør oppfyller lovpålagte krav for personvern og informasjonssikkerhet.

9 Tildelingskriterier

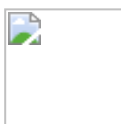
Name	Type	Weight
1 Kompetanse og erfaring	No Response	70.0%
<p>Det er viktig for oppdragsgiver at advokaten har lang og bred erfaring i å føre barnevernsaker for Fylkesnemnda og for domstolene samt har erfaring med å føre tvangssaker etter helse -og omsorgsloven.</p> <p>Erfaring med å bistå offentlig part (kommuner) vil tillegges stor vekt i evalueringen.</p> <p>Dokumentasjonskrav: CV til tilbudt advokat samt en oversikt over utførte oppdrag som gjelder nevnte fagfelt de siste fem år.</p> <p>Oversikten skal inneholde en kort beskrivelse av oppdraget, oppdragets størrelse, tidspunkt/periode og evt. oppdragsgiver om det gjelder en offentlig part.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referanser.</p>		
2 Pris	Price	30.0%
<p>Timeprisen skal omfatte alle kostnader.</p> <p>Dokumentasjonskrav: Timepris ekskl. mva skal legges inn i Merzell under fanebladet "Produkter".</p>		

10 Evalueringsmetode

Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Merzell.

Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten



«Kunngjøring» under konkurransen i Merccell.

Veileder for evalueringsmetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Merccell-portalen.

11 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig på norsk, bindende og skal leveres elektronisk i Merccell.

Tilbudet regnes ikke som levert før dere har digitalt signert det. Vi anbefaler at dere leverer tilbudet i god tid før fristens utløp. Dere bærer risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

Det skal angis i tilbudsbrevet at alle vilkår og krav er akseptert. Eventuelle avvik og forbehold bør være tydelig beskrevet.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Merccell:

Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrief

Vedlegg 2 - Leverandørens besvarelse kravspesifikasjon punkt 8.2

Vedlegg 3 - Leverandørens besvarelse tildelingskriteriet "kompetanse og erfaring"

Vennligst lever dokumentene med samme struktur og filnavn som ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Dere kan ikke levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

12 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

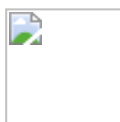
Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel om dette må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

Vi gjør oppmerksom på at informasjonen vi får fra leverandørene bare er veiledende, og det er vårt selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Dersom noen ber om innsyn i et tilbud, vil vi vurdere den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.

13 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1: Taushetserklæring		1	9/19/2022 9:41 AM	
(3)				
Name	Change date	Description		
 Avtaledokument - Advokattjenester - avtalenummer xx/xxxxx	10/6/2022 10:23 AM			





Fakturavilkår og betingelser

10/6/2022 10:39
AM



Konkurranseeregler

10/6/2022 10:36
AM

