BMU Konkurranseregler for del III

Stavanger kommune

Table of contents

1 Formål
2 Avtale
3 Omfang
4 Frister og planlagte aktiviteter
5 Gjennomføring av konkurransen
6 Krav til tilbudet
7 Krav til leverandøren
8 Russiske aktører
9 Behovs - / og oppdragsbeskrivelse
10 Tildelingskriterier
11 Evalueringsmetode
12 Innsyn og offentlighet

1 Formål

Stavanger kommune inviterer på vegne av Stavanger, Sandnes, Sola, og Randaberg kommuner, samt Sandnes og Sola kirkelige fellesråd, til konkurranse om rammeavtale for levering av rørleggertjenester med tilhørende materiell.

Rammeavtalen omfatter rørleggertjenester med tilhørende materiell i forbindelse med vedlikehold og rehabilitering av kommunale bygg, anlegg og boliger. Avtalen omfatter også kjøp av rørleggermateriell til arbeid som kommunene skal utføres i egenregi.

Bygningsmassen består blant annet av administrasjonsbygg, skoler, barnehager, bo- og aktivitetssenter, syke og aldershjem, svømme- og idrettshaller, leiligheter, kontorbygg, kulturhus, kommunale utleieboliger, helsestasjoner mv.

Leverandør skal på oppdragsgivers forespørsel levere ingeniørtjenester som rådgivning og prosjektering for alle områder omfattet av avtalen, herunder vannbehandling, miljø, bærekraftig energiforsyning, og fornybar energi.

Leverandør skal ved behov ta rollene som hovedentreprenør og eller hovedbedrift, totalentreprenør eller totalunderentreprenør med ansvar for underentreprenør.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå rammeavtale med inntil tre leverandører i prioritert rekkefølge forutsatt at det er tre egnede leverandører.

Etter at leverandør er valgt, vil Oppdragsgiverne inngå separate kontrakter med hver enkelt leverandør

Alle kommunale enheter og foretak kan benytte avtalen.

2 Avtale

Avtalen vil bli regulert av NS 8406 med de endringer og/eller tillegg som følger av Spesielle kontraktsvilkår og Avtaledokumentet.

3 Omfang

Forventet oppstart for rammeavtalene er januar 2023

Rammeavtalenes varighet er 2 år med ensidig rett for Oppdragsgiver på forlengelse i ytterligere 1 + 1 år på samme vilkår. Opsjonsretten utløses automatisk, med mindre oppdragsgiver meddeler noen annet senest 3 måneder før utløp av kontrakts- eller opsjonsår.

Oppdrag bestilt før rammeavtalens utløp fullføres av Leverandør selv om avtaleperioden utgår, hvis ikke annet er avtalt. Vilkårene i rammeavtalen gjelder til oppdraget er avsluttet.

Kontraktsverdi for rammeavtalen gjennom hele mulige avtaleperiode på fire år antas å være på inntil om lag kr 89,2 mill. ekskl. mva.
Stipulert årlig omsetning per kommune, ekskl. mva.:

Oppdragsgiver	Stipulert omsetning	Maksimal omsetning

Randaberg	1 500 000	2 000 000
Sandnes	6 000 000	8 000 000
Sola	2 500 000	3 000 000
Stavanger	12 000 000	15 000 000
Sandnes kirkelige fellesråd	200 000	300 000
Sola kirkelige fellesråd	100 000	150 000
SUM	**22 300 000**	**28 450 000**

Maksimal kontraktsverdi for rammeavtalen gjennom hele mulige avtaleperiode på fire år antas å være på inntil om lag kr 113,8 mill. ekskl. mva.

Beregningen er basert på historiske tall. Anslått kontraktsverdi og omsetning er et estimat og gir ingen rettigheter for Leverandør eller forpliktelser for Oppdragsgiver med hensyn til omsetning i rammeavtalen.

Årlig omsetning i avtalen vil kunne variere betydelig, både samlet, og mellom kommunene.

Dersom sentrale myndigheter bevilger ekstraordinære tiltakspakker for økt sysselsetting mv. kan aktiviteten øke i kortere perioder.

Leverandør kan ikke kreve kompensasjon dersom forventet omsetning blir lavere enn stipulert.

4 Frister og planlagte aktiviteter

Tidspunkt	Aktivitet
11/24/2022 6:37 PM	Forespørsel sendt ut
12/19/2022 12:00 PM	Frist for å stille spørsmål
1/5/2023 12:00 PM	Tilbudsfrist
Uke1	Tilbudsevaluering og valg av tilbud (forventet)
Uke 3	Avtaleinngåelse (forventet)
Uke 3	Oppstart av avtale (forventet)
3	Vedståelsesfrist

5 Gjennomføring av konkurransen

Vi er en offentlig oppdragsgiver og er dermed pålagt å gjennomføre konkurransen etteranskaffelsesloven og den tilhørende anskaffelsesforskriften del I og del III. Vi anbefaler dere å gjøre dere godt kjent med deres retter og plikter som tilbyder.

Denne anskaffelsen følger prosedyren åpen anbudskonkurranse. I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud. Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger eller til å endre på tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin (www.doffin.no) og TED (ted.europa.eu) via Mercell.

Konkurransen gjennomføres i Mercell. Alle oppfordres til å gjøre seg kjent med veiledningene og

ofte stilte spørsmål i Mercell. Se vedlagt link: https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx

Ved behov for ytterligere bistand kan support tjenesten i Mercell kontaktes.

Eventuelle spørsmål og/eller behov for tilleggsopplysninger skal være fremlagt for oppdragsgiver innen spørsmålsfristen. Det vil publiseres anonymiserte spørsmål med svar til samtlige leverandører samtidig i Mercell.

Det kan foretas endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige.

Enhver endring vil umiddelbart bli sendt samtidig til alle leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon".

Eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget, tilleggsinformasjon og referatet fra befaring og informasjonsmøte publisert i Mercell blir en del av konkurransegrunnlaget.

Tilbyderne plikter å sette seg godt inn i anskaffelsesdokumentene, og melde ifra til oppdragsgiver snarest om feil og/eller uklarheter som oppdages i anskaffelsesdokumentene.

Tilbud kan trekkes tilbake eller endres før tilbudsfristen løper ut.

Alle kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen og utarbeidelse av tilbud skal dekkes av tilbyderne.

Alle som har levert tilbud vil få en skriftlig tilbakemelding samtidig om hvem som er innstilt som vinner av konkurransen med en begrunnelse, senest 10 dager før signering av avtalen.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle blir avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

6 Krav til tilbudet

Anskaffelsesdokumentene med beskrivelse danner grunnlaget for tilbudet.

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres elektronisk i Mercell-portalen. Tilbudet, vedlegg, dokumentasjon, og kommunikasjon, skal være på norsk.

All kommunikasjon skal foretas i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudet anses levert når digital signering er gjennomført.

Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør igangsettes så snart som mulig.

Tilbyderne oppfordres til å levere tilbudet i god tid før fristens utløp. Tilbyderne bærer selv risikoen for at tilbudet er levert korrekt og i henhold til konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdokumentene er lastet opp i Mercell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Eventuelle avvik/forbehold skal være tydelig beskrevet i et eget vedlegg merket "Forbeholdsliste". Det skal i samme vedlegg angis pris for hvert forbehold. Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene. Avvik som ikke lar seg prissette kan medføre avvisning.
Forbehold/avvik som er skrevet inn andre steder i tilbudsdokumentene vil ikke anses som en del av tilbudet, og tilbudet anses levert uten forbehold.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

- Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrev inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
- Vedlegg 2 - Fullstendig utfylt prisskjema
- Vedlegg 3 - Dokumentasjon rutiner og status for gjenvinning/ resirkulering materialer ref. vedlegg 1 - Oppdragsbeskrivelse punkt. 2.3.4
- Vedlegg 4 - Forpliktelseserklæring (Hvis aktuelt)

Dokumentene i tilbudet skal leveres med samme struktur og filnavn som beskrevet ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Det skal ikke leveres en samling av dokumenter i zip-format eller andre tilsvarende formater.

Eventuelle krav til tilbudet som er oppgitt i Mercell under fanebaldet "Krav" skal besvares direkte i Mercell.

7 Krav til leverandøren

Leverandøren skal levere skatteattest for merverdigavgift og skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller gi tilbud.

Tilbyderne skal fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i følgende faneblad i Mercell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Før avtale skal signeres skal innstilt vinner/e på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Tilbyderne skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

Tilbydernes bekreftelse gjelder for hele avtaleperioden. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkunkurransen eller avtaleperioden be om at dokumentasjon fremlegges. Dokumentasjon må fremlegges uten opphold.

Dersom	Så må
Tilbyder støtter seg på andre underleverandører for å bli kvalifisert	• Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema • Det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak

	• Tilbyder beskriver hvilke kvalifikasjonskrav de støtter seg på andre foretak
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	• Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema

8 Russiske aktører

Russiske aktører
Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det er forbudt å tildele eller fortsette gjennomføringen av offentlige kontrakter for anskaffelser over EØS-terskelverdi til og med russiske aktører.

Forbudet ble innført ved endring av forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, og følger av denne forskriftens § 8n.

Oppdragsgiver ønsker heller ikke tildele kontrakt av verdi under EØS-terskelverdi til russiske aktører for anskaffelser under EØS-terskelverdi. Slike tilbud vil således ikke bli vurdert. Med «russiske aktører» menes, i likhet med forskriften:

- russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer som er etablert i Russland,
- juridiske personer, hvis eiendomsrettigheter direkte eller indirekte er mer enn 50 % eid av en enhet omtalt i bokstav a, eller
- juridiske personer, som handler på vegne av eller på instruks fra en enhet nevnt i bokstav a eller b, også dersom de står for mer enn 10 % av kontraktsverdien, underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet utnyttes i henhold til direktivene om offentlige innkjøp.

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte at selskapet ikke har russisk eierskap som beskrevet ovenfor i tilbudsbrevet.

9 Behovs - / og oppdragsbeskrivelse

Viser til Vedlegg 1 - Oppdragsbeskrivelse for nærmere beskrivelse av ytelse/oppdrag/behov

Antall oppdrag og omfang i avtaleperioden er variabel og kan bestå av kortvarige engasjement varierende til større rehabiliteringsprosjekt mv. over flere år. Kommunenes behov for bistand vil blant annet være basert på de til enhver tid gjeldende handlings- og økonomiplaner og fremtidige revisjoner, noe som kan medføre at leverandør ikke blir tildelt oppdrag i avtaleperioden.

Oppdragsgiver har ulike typer bygge- og anleggsprosjekt som omfatter alt fra mindre ombygginger og utvidelser av eksisterende bygg til mer omfattende prosjekt.

10 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Oppdragsgiver vil legge til grunn totalsum fra prisskjema ved evaluering av konkurransen.

Se Vedlegg - 3 Vederlag for nærmere beskrivelse av hva som skal inngå i priser og påslag.

Oppdragsgiver er ikke bundet av volumene oppgitt i prisskjemaet.

I tilfeller der en leverandør har unnlatt å prise en prisenhet eller tilbyr en vare som avviker fra etterspurt kvalitet, egenskaper og utførelse, vil Oppdragsgiver i evalueringen av tilbudet, for den aktuelle prisenheten, kunne velge å legge til grunn enhetsprisen fra det dyreste tilbudet. Denne metoden er likvel ikke til hinder for at tilbudet vil kunne bli avvist i henhold til reglene i FOA.

Dokumentasjonskrav: Priser og påslagsprosenter skal oppgis i Vedlegg 4 - Prisskjema VVS - materiell. Totalsum fra prisskjemaet skal fylles inn i fanebladet "Produkter" i Mercell.

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal på forespørsel før kontraktsignering fremlegge en revisorbekreftelse på at prisene oppgitt i prisskjema er reelle innkjøpspriser.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet.
Når det gjelder pris og oppgitt nøkkelpersonell, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

11 Evalueringsmetode

Tilbudene evalueres etter laveste pris.

12 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter tildeling. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».

Tilbyderne kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. Når tilbyder mottar en slik forespørsel skal sladdede tilbudsdokumenter oversendes oppdragsgiver snarest.
Tilbyderne skal kun sladde opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten, og skal kunne begrunne dette konkret.