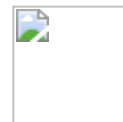


# Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon



BERGEN  
KOMMUNE



---

## Table of contents

Hjelpetekst om bilag 1 - Fjernes før kunngjøring

2 Avtalen gjelder

3 Nærmere beskrivelse av leveransen

4 Minimumskrav



## Hjelpetekst om bilag 1 - Fjernes før kunngjøring

I dette bilaget skal Oppdragsgiveren beskrive Kontraktsobjektet, dvs. hva som skal anskaffes etter avtalen. **Merk deg at detaljer rundt leveringsvilkår, leveringssteder, fremdriftsplan og tilsvarende skal stå i Bilag 3 administrative bestemmelser og pris skal stå i Bilag 4.**

Oppdragsgivers spesifikasjon vil som oftest bestå av en overordnet beskrivelse av anskaffelsen (punkt 1 nedenfor) samt en mer detaljert beskrivelse som tar for seg oppdragsgiverens konkrete krav og ønsker (punkt 2 nedenfor).

I noen tilfeller er det hensiktsmessig å lage den detaljerte beskrivelsen som en tabell. I andre tilfeller kan ren prosatekst være mer hensiktsmessig. En kan også se for seg andre måter å gjøre det på, herunder en kombinasjon av prosatekst og krav i tabellform.

Uansett hvilken måte beskrivelsen gis på er det sentralt at:

- det gis en klar og tydelig beskrivelse av det som skal anskaffes
- at det fremgår klart hva som er minimumskrav og hva som er ønsker til anskaffelsen
- at det fremgår hvordan oppfyllelsen av de ulike kravene og ønskene i spesifikasjonen skal dokumenteres (egenerklæring/beskrivelser/fremleggelse av autorisasjoner osv.)
- at ønskene i spesifikasjonen kan kobles til et tildelingskriterium

### Nærmere om utarbeidelse av spesifikasjoner:

Formålet med en spesifikasjon er å stille tydelige krav til Leverandørens ytelse. En god spesifikasjon vil synliggjøre minimumskravene og vise leverandøren hvilke egenskaper som vektlegges i evalueringen. Spesifikasjonen bør skille gode tilbud fra mindre gode, og være av en slik karakter at den kan benyttes under kontraktsgjennomføringen.

Ved utfyllingen av kravene er det viktig at kravene/ønskene er forståelige og entydige, slik at Leverandøren forstår hva som skal besvares:

1. Kravene/ønskene bør systematiseres i hovedpunkter med underpunkter. Dersom spesifikasjonen er omfattende, kan det være aktuelt å dele dette inn tematisk i flere underkapitler, evalueringskriterier som er relevante for det enkelte underkapittel.
2. Alle krav/ønsker må gis en presis beskrivelse
3. Krav til dokumentasjon må presist angis, slik at det er tydelig for leverandør hvilken dokumentasjon som skal inngå i tilbudet. Husk at det kun er tillatt for oppdragsgiver å evaluere på den dokumentasjon som er blitt etterspurt.
4. Det skal kun kreves dokumentasjon der dette er nødvendig for å vurdere om det minimumskravet er oppfylt. Omfanget av dokumentasjonen som kreves skal stå i forhold til kravets kompleksitet og viktighet.
5. Det er ikke tillatt å evaluere på hvorvidt et minimumskrav er oppfylt. Det er tillatt å evaluere på meroppfyllelse av minimumskrav, dersom det i tilbudet er dokumentert oppfyllelse ut over det som er nødvendig for å anse kravet for oppfylt. Dersom det er ønskelig å evaluere på



meroppfyllelse av et minimumskrav, skal dette gjøres ved å angi meroppfyllelse under det aktuelle kriteriet som eget punkt.

I noen anskaffelser er laveste pris tildelingskriterium og det er få minimumskrav. Da vil en kanskje ikke ha behov for å benytte en detaljert tabell.

Dersom en skal få en håndverker til å rehabilitere 50 trebenker vil en i kvalifikasjonskravene stille krav til kompetanse (f. eks. mesterbrev og erfaring fra lignende arbeid). I prisskjema vil en be om at de angir en stk. pris pr. benk.

Eksempel på en enkel spesifikasjon i en slik sak kan være:

Bergen kommune skal rehabilitere 50 trebenker. Benkene har vært i bruk i 8 sesonger og trenger omfattende rehabilitering som innebærer utskifting av deler som følge av råte og tilfeller av hærverk. Nye deler skal bestå av samme materiale og samme utforming som den originale benken. Benkene skal pusses og males med 3 strøk. Bilder av benkene følger som vedlegg til bilag 1. Benkene må være ferdige til bruk til våren 2016, dvs. innen utløpet av mars måned.

Benkene står i våre lokaler og vi inviterer til befaring der tirsdag 23.11.15. kl. 13.00.

## 2 Avtalen gjelder

Klimaundersøkelse for Bergen kommune fra 2022 -2025.

## 3 Nærmere beskrivelse av leveransen

Klimaetaten i Bergen kommune skal gjennomføre en årlig kvantitativ spørreundersøkelse de fire neste årene (2022- 2025), for å kartlegge hvilke holdninger befolkningen i Bergen har til ulike klimamål og -tiltak. Hensikten er å følge eventuelle utviklinger i befolkningens holdninger over tid. Undersøkelsen skal omhandle flere ulike temaer og problemstillinger, som blant annet kan knyttes til Grønn strategi – Klimastrategi for Bergen 2022-2030 som er på høring høsten 2022. Høringsutkastet kan gi tilbyder indikasjoner på hvilke typer temaer som kan bli aktuelle for undersøkelsen.

Eksempel fra fjorårets klimaundersøkelse ligger på kommunens nettside.

## 4 Minimumskrav

Følgende absolutte krav er satt av Oppdragsgiver for leveranser under denne avtalen:

## 1 Bakgrunn og omfang (Response required)

### Bakgrunn og omfang

Klimaetaten i Bergen kommune skal gjennomføre en årlig kvantitativ spørreundersøkelse de fire neste årene (2022- 2025), for å kartlegge hvilke holdninger befolkningen i Bergen har til ulike klimamål og -tiltak. Hensikten er å følge eventuelle utviklinger i befolkningens holdninger over tid. Undersøkelsen skal omhandle flere ulike temaer og problemstillinger, som blant annet kan knyttes til Grønn strategi – Klimastrategi for Bergen 2022-2030 som er på høring høsten 2022. Høringsutkastet kan gi tilbyder indikasjoner på hvilke typer temaer som kan bli aktuelle for undersøkelsen.



Eksempel fra fjorårets klimaundersøkelse ligger på kommunens nettside.

### **Om organisasjonen (kun informasjon)**

Klimaetaten er Bergen kommunes klimafaglige spydspiss. Vårt ansvar er å styrke kommunens arbeid på klimafeltet, og vi gjør dette gjennom blant annet utarbeidelse av klimabudsjett og klimaregnskap, rullering og oppfølging av Grønn strategi, utvikling av kommunens rolle innen sirkulærøkonomi, arbeid med klimarisiko og ved å følge opp arbeidet med kommunens egne klima- og miljøplaner. Samarbeid med befolkningen, næringslivet, kunnskapsmiljøer, organisasjoner og andre offentlige myndigheter er helt sentralt for å utvikle gode klimaløsninger i Bergen.

## **2 Beskrivelse av oppdrag (Response required)**

Oppdraget innebærer følgende:

- Utforme spørreundersøkelsen i tett samarbeid med Klimaetaten. Vi ønsker å ta utgangspunkt i spørreundersøkelsen fra tidligere år, og flere av spørsmålene vil derfor kunne gjenbrukes. Samtidig kan det bli behov for å justere noen av spørsmålene underveis i løpet av de 4 årene, for eksempel knyttet til dagsaktuelle temaer eller tiltak som nylig har blitt iverksatt. Noe arbeid må derfor påregnes til utforming av undersøkelsen hvert år.
- Gjennomføre undersøkelsen hvert år, herunder også rekruttering av respondenter. Gjennomføringen vil i tillegg innebære markedsføring av undersøkelsen i samarbeid med Klimaetaten. Målgruppen skal være innbyggere i Bergen over 18 år, med et krav om minimum 1000 respondenter. All databehandling må skje i tråd med GDPR.
- Utarbeide en rapport med sammenstilling av funn hvert år. Rapporten skal være innbydende og kortfattet, og funnene må formidles på en lettfattelig måte. Rapporten skal leveres til Klimaetaten sammen med det fullstendige datagrunnlaget til undersøkelsen.

## **3 Samarbeid med Klimaetaten (Response required)**

Leverandøren må ha en tett dialog og samarbeide med Klimaetaten. Dette er spesielt viktig ved utforming og gjennomføring av undersøkelsen hvert år. Ved oppstart i 2022 skal det gjennomføres et felles fysisk oppstartsmøte med leverandør og representanter fra Klimaetaten. Øvrig samarbeid og dialog kan skje digitalt.

## **4 Personell (Response required)**

Leverandør skal tilby oppdragsgiver dedikert personell. Tilbudte ressurser kan ikke endres med mindre det foreligger særlige grunner. Utskifting av personell skal godkjennes av oppdragsgiver. Erstatningspersonell skal ha tilsvarende eller høyere kompetansenivå som opprinnelig tilbudt personell. Ved bruk av erstatningspersonell skal leverandør sikre kompetanseoverføring til erstatningspersonell uten ekstra kostnad for oppdragsgiver.

## **5 Leveransetid (Response required)**

- 2022: Utforming og gjennomføring av undersøkelsen skal skje så raskt som mulig etter kontraktinngåelse. Rapporten skal leveres til Klimaetaten innen 1. desember.



- 2023-2025: Utforming og gjennomføring av undersøkelsen skal skje mellom 15.august og 15.oktober. Rapporten skal leveres til Klimaetaten innen 1.november.