



Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Avtalen gjelder
- 2 Nærmere beskrivelse av leveransen
- 3 Minimumskrav



1 Avtalen gjelder

Rammeavtale for levering av tak og tilhørende beslag tjenester for Etat for boligforvaltnings boliger.

Anskaffelsen skal dekke behovet i de kommunalt eide bygg som forvaltes av Etat for boligforvaltning.

Bergen kommune ved Etat for boligforvaltning (EBF) har over 5300 utleieboliger fordelt på over 1700 adresser i Bergen kommune.

2 Nærmere beskrivelse av leveransen

Anskaffelsen omfatter tjenester levert i Bergen Kommune.
Forventet oppstart av kontrakt er 1.11.2022.

Arbeidsoppgaver som er omfattet av rammeavtalen vil typisk være:

- Vedlikeholdsoppdrag på eksisterende tak og tilhørende beslag.
- Skifte av eksisterende tak.
- Alle tilleggende oppgaver slik som rigg, stillas.

Listen er ikke uttømmende, og arbeid som naturlig faller inn under rammeavtalen er omfattet.

Det enkelte oppdrag på denne rammeavtalen blir gjennomført i henholdt NS8405 med de endringer som er beskrevet i avtaledokumentene.

Takarbeid som inngår i sammensatte leveranser som entrepriser, er ikke en del av avtalen og er gjenstand for egen konkurranse.

Oppdragsgiver kan velge å tiltransportere leverandør til hovedentreprenør.

For enkelt oppdrag over NOK 1.000.000,00 eks. Mva, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å konkurranseutsette det enkelte oppdrag.

3 Minimumskrav

Følgende absolutte krav er satt av Oppdragsgiver for leveranser under denne avtalen:

1 Faglig standard (Response required)

Alt arbeid som gjennomføres i kontraktperioden skal være i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og normer.

Personell som utfører oppdrag for Bergen kommune skal være fast ansatte hos leverandøren eller underleverandør, med mindre annet er avtalt med oppdragsgiver.

Arbeid skal normalt skje i ordinær arbeidstid, skal alltid utføres slik at det fører til minst mulig sjenanse for våre leietakere.

Dokumentasjon:



Leverandørens aksept av kravet

2 Underleverandører (Response required)

Leverandøren kan ikke, uten oppdragsgivers samtykke, ha mer enn to ledd underleverandører i kjede under seg. Også selskap som kun leverer bemanning er å anse som underleverandør etter denne bestemmelsen.

Leverandøren skal ikke benytte seg av underleverandører som ikke er godkjent av oppdragsgiver.

Dokumentasjon:
Leverandørens aksept av kravet

3 Språk (Response required)

Kontaktpersonen på det enkelte arbeidssted må kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk, og kunne kommunisere med dem som utfører arbeidene for oppdragsgiver.

All dokumentasjon og kommunikasjon skal være på norsk, med mindre annet er avtalt for den enkelte bestilling.

Dokumentasjon:
Leverandørs aksept av krav.

4 Avrop gjennomføres etter Bilag 8 (Response required)

Leverandøren har forstått at det enkelte avrop reguleres av NS8405 med de endringer som står i Bilag 8.

Dokumentasjon:
Leverandørens aksept av kravet

5 Utførelsesfrister for bestilte oppdrag. (Response required)

Avrop skal være ferdig utført innen følgende frister hvis ikke annet er avtalt for det enkelte avrop:

Avrop under kr. 50.000,- maksimalt 4 hverdager

Avrop mellom kr. 50.000,- og inntil kr. 150.000,- maksimalt 15 hverdager

Avrop over kr. 150.000,-maksimalt 35 hverdager

Fristen tar til å løpe dagen (hverdag) etter at entreprenøren har mottatt bestillingen. Avrop skal ferdigstilles i henhold til frist med mindre annet er avtalt.

Oppdragsgiver kan kreve dagmulkt i henhold til NS8405:2008 pkt 34.3. Dagmulkt løper automatisk fra sluttdato på bestilling.

Dokumentasjon:
Leverandørens aksept av kravet

6 Tidsfrist – innlevering av budsjettpris (Response required)

For de oppdrag der oppdragsgiver har bedt om eller det er krav om budsjettpris skal leverandøren senest innen **3 arbeidsdager** etter mottatt beskrivelse/spesifikasjon av oppdraget levere



budsjettpris til Etat for boligforvaltning, hvis ikke annet er avtalt i det enkelte avrop.

Hvis det påløper kostnader for rigg og stillas eller lignende, så skal det gis en budsjettpris på dette før oppstart. Budsjettpris rigg og stillas eller lignende skal være basert på normale priser i markedet.

Dokumentasjon:
Leverandørens aksept av kravet

7 Uniformering og ID-kort (Response required)

Leverandørens personell som utfører arbeid i kontrakten, skal være uniformerte og bære synlig ID-kort/HMS-kort.

Dokumentasjon:
Leverandørens aksept av kravet.

8 FDV-dokumentasjon (Response required)

FDV-dokumentasjon skal overleveres oppdragsgiver elektronisk til oppdragsgivers system. Mal for overlevering er vedlagt.

Dokumentasjon:
Leverandørens aksept av kravet.

9 Avfallshåndtering (Response required)

Leverandør skal levere alt avfall i henhold til lover og regler.

Avfall skal kildesorteres, og leverandør skal levere årlig rapport på levert avfall fordelt på fraksjoner.

Oppdragsgiver kan ved behov be om rapport på enkelt oppdrag, eller samlet rapport for det som er utført på kontrakten.

Dokumentasjon:
Leverandørens aksept av kravet.

10 Honorering ikke faglært arbeidskraft (Response required)

Ikke faglært arbeidskraft honoreres med 85% av timepris for faglært arbeidskraft.