

Kvalifikasjonsgrunnlag



Table of contents

- 1 Innledning
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.2.1 Kort beskrivelse
 - 1.2.2 Utvidet beskrivelse
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Viktige datoer
- 2 Regler for gjennomføring av konkurransen
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.4 Vedståelsesfrist
 - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
 - 3.1 Kvalifikasjonskrav
- 4 Utvelgelseskriterier
- 5 Utforming av forespørselen
 - 5.1 Innlevering av forespørselen
 - 5.2 Utforming av forespørsel
- 6 Vedlegg

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne kontrakten er Bodø kommune og Nordland fylkeskommune.

For nærmere informasjon se beskrivelse i pkt. 1.2.2 og oppdragsgivers hjemmesider.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

1.2.1 Kort beskrivelse

Bodø kommune og Nordland fylkeskommune innbyr med dette til prekvalifisering av «Bidelingskonsept for Bodø kommune og Nordland fylkeskommune» for å løse mobilitetsbehov for ansatte, næringsliv, innbyggere og besøkende som best kan løses med delingsbiler.

Bodø kommune har sammen med Nordland fylkeskommune hatt en pilotering av bildeling, og bil som tjeneste, og ønsker nå å anskaffe en helhetlig løsning som erstatning for piloten, og inn i en lengre driftsfase.

Leverandører vil i hovedsak konkurrere om konsept for løsning av oppdragsgiveres, næringsliv, innbyggere og besøkendes behov samt kostnad for oppdragsgiver.

Fullstendig utlysning og konkurranse vil ikke bli offentliggjort før prekvalifisering.

Kontraktens estimerte verdi avhenger i stor grad av hvordan leverandørene vil løse Oppdragsgivers behov. Med utgangspunkt i statistikk fra 2021 og fremtidig utvidet behov er det estimert at kontrakten vil ha en verdi på mellom 10.000.000 til 20.000.000 NOK ekskl. mva.

1.2.2 Utvidet beskrivelse

Bodø kommune har ca 4500 ansatte, hvorav ca 10% har arbeidssted i Rådhuset i Bodø sentrum. I tillegg har kommunen mange andre lokasjoner i hele kommunen. Byen har 46000 innbyggere i det som ansees som byutviklingsområde.

For bildelingspiloten har kommunen tilknyttet ansatte ved rådhuset, ansatte ved barnevernstjenesten i Teamgården, og ansatte ved Familiens hus i Alsgården.

For konkurransen vil Bodø kommune dele detaljert bruksstatistikk for kommunal bruk av bildelingstjenesten for 2021 – som bærer preg av nedstenging, men har noen måneder med en mer normalisert bruk.

Kommunen ser for seg å minimum fortsette med bildeling tilknyttet ansatte tilknyttet rådhuset, men ønsker en løsning fra bidelingsaktør som er så god både praktisk og økonomisk at løsningen vil være den foretrukne ved flere lokasjoner, og flere virksomheter.

Nordland fylkeskommune (NFK) har ca 3000 ansatte på ulike tettsteder og byer i hele fylket. Av dette er det ca 470 ansatte i fylkesadministrasjonen. Disse er lokalisert i Fylkeshuset som ligger i fylkeshovedstaden Bodø. Nordland er det fjerde største fylket av Norges fylker i areal. Fylket strekker seg cirka 500 km fra den nordlige grensen av Trøndelag i sør, til Troms og Finnmark i nord. NFK har ansvaret for all kollektivtransport i Nordland (buss, hurtigbåt og ferge). Dette i

tillegg til alle fylkesveier i fylket. Samt alle bygninger, lokasjoner og ansatte innenfor tannhelseklinikker og videregående skoler i Nordland. Andre ansvarsområder er næring, folkehelse, kultur og miljø.

NFK er en parlamentarisk styrt organisasjon, og en regional planmyndighet som har ansvar for å utarbeide regionale planer som skal legge til rette for utvikling i Nordlandssamfunnet. NFK har som mål å være det beste fylket å leve i, og ønsker derfor å tilby tjenester til innbyggerne som går på tvers av samfunnsmessige, økonomiske og miljømessige behov.

Nordland Fylkeskommune har utarbeidet en regional transportplan (RTP) som skal gjelde Nordland for perioden 2018-2029. Dette er en strategisk plan som skal sikre føringer for en god utvikling av Nordlands transportsektor. Føringerne skal også påvirke regioner og kommuners transportplanlegging i nasjonale prosesser. RTP Nordland skal ta hensyn til nasjonale mål, føringer, og prosesser knyttet til Nasjonal Transportplan (NTP) for 2018-2029. Herunder vil bildeling være en faktor som ønskes inn for å bidra inn mot RTP, og de målsetninger som NFK har når det kommer til FNs bærekraftsmål og mobilitetsløsninger i Nordland.

For konkurransen opp mot bildeling ser NFK for seg som et minimum å fortsette med bildeling tilknyttet ansatte tilknyttet fylkeshuset, men ønsker en løsning fra bildelingsaktør som er så god både praktisk og økonomisk at løsningen vil være den foretrukne ved flere lokasjoner, og flere virksomheter.

Videre ser NFK for seg å knytte opp bildeling og eksisterende kollektivtilbud i Nordland. Det vil være ønskelig å samarbeide på forretningsmodeller, applikasjoner og øvrige salgskanaler som mobilitetsseksjonen i Nordland fylkeskommune (merkenavn: Reis Nordland) til enhver tid har tilgjengelig. Tekniske løsninger via integrasjoner (API), pris- og rabattstrukturer som muliggjør kombinert mobilitet og/eller Mobility as a Service (MaaS) er ønskelig å få etablert i Nordland.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	
Innleveringsfrist forespørsel om deltagelse i konkurransen	8/16/2022 11:00 AM
Utsendelse av invitasjon med konkurransegrunnlag	9/1/2022
Tilbudsfrist	10/10/2022 12:00 PM
Meddelelse om tildeling	10/31/2022
Forespørselens gyldighet	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter innleveringsfrist for forespørselen om deltakelse er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets

vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om konsesjonskontrakter (konsesjonskontraktsforskriften) FOR 2016-08-12-976. del I. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyre som beskrevet:

Anskaffelsen innledes med denne kvalifiseringen. I denne fasen vil det skje en kvalitativ utvelgelse av de leverandører som får invitasjon til å levere tilbud til konkurransen. Fullstendig utlysning og konkurranse vil ikke bli offentliggjort før utvelgelse av leverandører er gjennomført.

Oppdragsgiver planlegger å invitere 4 leverandører til å inngi tilbud til konkurransen. Dersom flere enn 4 leverandører oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner vil oppdragsgiver velge ut leverandører basert på utvelgelseskriteriene i pkt. 4.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 4 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. konsesjonskontraktforskriften § 7-2, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Fullstendig utlysning og konkurranse, herunder konkurransegrunnlag og behovsbeskrivelse, vil ikke bli offentliggjort før prekvalifisering.

Når konkurransen er tilgjengeliggjort har Oppdragsgiver innen tilbudsfristens utløp, rett til å

foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.1 Kvalifikasjonskrav

Oppfyllelse av formelle krav dokumenteres via ESPD skjema i KGV. Tilbyder kan bli etterspurt dokumentasjon på enkelte, eller alle kvalifikasjonskrav under hele konkurranseperioden – tilbydere som på forespørsel ikke kan dokumentere oppfyllelse av krav, vil bli avvist.

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen.

Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskrav, skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underleverandørers kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over

underleverandørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underleverandør:

a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.

b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderer har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

4 Utvelgelseskriterier

Dersom det melder seg flere enn 4 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

Vekt	Kriteria	Beskrivelse
34%	Flåtestørrelse	Antall biler i aktiv drift i offentlig tilgjengelig bildeling i Norge pr 01.07.2022 Med bildeling menes ikke tradisjonell bilutleie, men selvbetjent løsning for booking, bruk og tilbakelevering av bil. Med offentlig tilgjengelig menes biler som helt eller delvis er tilgjengelig for personer uten tilknytning til organisasjon. Dokumenteres ved at tilbyder utfyller vedlegg 1 - Flåtestørrelse og klimavalg.
33%	Klimavalg	Andel av flåte nevnt i utvelgelseskriteriet "flåtestørrelse" som er nullutslippskjøretøy. Med nullutslippskjøretøy menes kjøretøy som enten er helelektrisk eller drives på hydrogen. Dokumenteres ved at tilbyder utfyller vedlegg 1 - Flåtestørrelse og klimavalg.
33%	App-anmeldelse	Bruker-anmeldelse av løsningens app i App Store (Apple) og Google Play Store pr. 01.07.2022 – desimalverdi for begge dokumenteres som skjermdump og lenke til app

5 Utforming av forespørselen

Bekreft ønske om å levere forespørsel elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Registrer kvalifikasjonsanmodning", og deretter trykke på knappen "Ønsker å levere" Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt oppdragsgiver kan forvente søknad eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte.

5.1 Innlevering av forespørselen

Alle forespørsler skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen frist for innlevering. For sent innkomne søknader vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å levere elektronisk via Mercell etter fristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at søknaden leveres i god tid før fristens utløp. Start innleveringsprosessen i Mercell så tidlig som mulig. Man kan lagre, og fortsette på innleveringen på et senere tidspunkt.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Under innleveringprosessen kan du bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.bypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Utforming av forespørsel

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Kvalifikasjonsanmodning (etter leverandørs eget oppsett)

Dok 02 - Utfylt vedlegg 1 - Flåtestørrelse og klimakrav

Dok 03 - Vedlegg 2 - App-anmeldelse

6 Vedlegg

Komplett kvalifikasjonsgrunnlag består av følgende dokumenter og vedlegg:

- Kvalifikasjonsgrunnlag
- Vedlegg 1 - Flåtestørrelse og klimavalg

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1 - Flåtestørrelse og klimav alg.xlsx		1	6/24/2022 3:10 PM	

(1)

Name	Change date	Description	
 Kvalifikasjonsgrunnlag	6/29/2022 1:43 PM		