Konkurranseregler del III

Stavanger kommune

Table of contents

1 Formål
2 Omfang
3 Avtale
4 Frister
5 Gjennomføring av konkurransen
6 Krav til leverandøren
6.1 Russiske aktører
7 Behov
8 Tildelingskriterier
9 Evalueringsmetode
10 Krav til tilbudet
11 Innsyn og offentlighet
Vedlegg

1 Formål

Stavanger kommune, heretter kalt Oppdragsgiver, ønsker gjennom denne konkurransen å inngå en rammeavtale om levering av postombæring for Stavanger kommune.

Oppdragsgiver skal avholde konkurranse som omhandler både budtjeneste og frankeringstjeneste med utsending av kommunes post. Leveransen vil omfatte henting av brev og pakker fra postsentralen til Arkivenes hus og henting av post på kommunes lokaler mot slutten av arbeidsdagen. Det skal også tilbys frankeringstjenester. Oppdragsgiver kan i sommermånedene ha behov for innleie av vikar for internpost.

Konkurransen er reservert for virksomheter eller programmer som har som hovedformål å integrere funksjonshemmende eller vanskeligstilte i arbeidslivet. Dette gjelder bare når minst 30 prosent av de ansatte i virksomheten eller programmet har en funksjonshemming eller er vanskeligstilte, jf. FOA § 16-9.

Spørsmål f.o.m 15.juli t.o.m 29.juli vil ikke bli besvart før uke 31.

2 Omfang

Vi forventer at oppstart av avtalen vil skje 01.11.2022 .

Avtalen varer i to år. Vi har opsjon på ytterligere forlengelse av avtalen med 1 + 1år på samme vilkår. Kan også forlenge avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

Dersom vi bruker alle opsjoner inkludert forlengelse er den forventede verdien for rammeavtalen 8.000.000kr ekskl. mva. Den maksimale verdien er 9.000.000kr ekskl. mva. Vi opplyser om verdier kun for informasjon, og er ikke bundet av disse.

Dersom vi får tildelt ekstraordinære midler, vil disse kunne danne grunnlag for kjøp utenfor denne avtalen.

3 Avtale

Avtaletype: rammeavtale.

Avtalen vil bli regulert av utkast til avtaledokument og generelle avtalevilkår.

4 Frister

Fristen for å stille spørsmål er8/8/2022 12:00 PM.

Fristen for å levere tilbud er 8/16/2022 12:00 PM.

Vedståelsesfrist er
3
måneder regnet fra tilbudsfristen.

Forventet oppstart for avtalen vil være den 01.11.2022.

5 Gjennomføring av konkurransen

Vi er en offentlig oppdragsgiver og er dermed pålagt å gjennomføre konkurransen etter anskaffelsesloven og den tilhørende anskaffelsesforskriften del I og del III. Vi anbefaler dere å gjøre dere godt kjent med deres retter og plikter som tilbyder.

Denne anskaffelsen følger prosedyren *åpen anbudskonkurranse*. I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud. Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger eller til å endre på tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Konkurransen foregår i Mercell. Vi anbefaler dere å gjøre dere kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål. Ved behov for ytterligere bistand, kontakt Mercell support.

Dere skal kun kommunisere med oss i Mercell og all kommunikasjon skal være på norsk eventuelt skandinavisk språk.

Hvis dere har spørsmål, kan dere be om tilleggsopplysninger innen spørsmålsfristen. Vi vil så publisere anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører.

Inntil 6 dager før tilbudsfristen kan vi foreta endringer i anskaffelsedokumentene som ikke er vesentlige.

Hvis dere oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsedokumentene, melder dere dette til oss snarest.
Dere kan endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen.

Dere må dekke alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

Dere vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og en begrunnelse for valget senest 10 dager før signering av avtalen.

6 Krav til leverandøren

Dere må fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) under følgende faneblad i Mercell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Før avtaleinngåelsen må de valgte leverandørene på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Dere skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

Hvis	Så må
Dere støtter dere på andre foretak for å bli kvalifisert	• hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema • det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	• hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema

6.1 Russiske aktører

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det er forbudt å tildele eller fortsette gjennomføringen av offentlige kontrakter for anskaffelser over EØS-terskelverdi til og med russiske aktører.

Forbudet ble innført ved endring av forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, og følger av denne forskriftens § 8n.

Med «russiske aktører» menes, i likhet med forskriften:

- russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer som er etablert i Russland,
- juridiske personer, hvis eiendomsrettigheter direkte eller indirekte er mer enn 50 % eid av en enhet omtalt i bokstav a, eller
- juridiske personer, som handler på vegne av eller på instruks fra en enhet nevnt i bokstav a eller b, også dersom de står for mer enn 10 % av kontraktsverdien, underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet utnyttes i henhold til direktivene om offentlige innkjøp.

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte at selskapet ikke har russisk eierskap som beskrevet ovenfor i tilbudsbrevet.

7 Behov

1 Krav til tjenesteutførselen (Response required)

Tjenesten skal utføres slik at materialet kommer fram til rett adressat i uskadet stand.

2 Legitimasjon (Response required)

Leverandørens personell skal ha firmalegitimasjon og/eller synlig profilering. Bud på postrutene skal ha synlig ID.

3 Krav til utstyr (Response required)

Transportkasser som blir brukt under tjenesten må ha en funksjonell størrelse, med mulighet for å lukkes.

4 Behandling av post (Response required)

Med behandling av utgående post menes innsamling og transport, frankeringsrelatert sortering, frankering og annen portobehandling, samt overlevering til Leverandørens valgte postbefrakter, alt i henhold til fastsatte krav og tidsfrister.

5 Kommunikasjon og samarbeid (Response required)

Det skal utnevnes en navngitt kontaktperson (epostadresse og mobiltelefonnummer) som er Leverandørens ansvarlige for det arbeidet som utføres.

6 Valg av postbefrakter og prisstruktur (Response required)

Leverandør står fritt til å velge postbefrakter for konkurranseutsatt post. Dersom Leverandør

benytter seg av annen postbefrakter enn Posten Norge AS skal ikke dette medføre lavere kvalitet og/eller økte kostnader for Oppdragsgiver. Leverandør har ikke anledning til å ta annen provisjon enn det som er gitt i tilbudet. Tilbyder må prise porto iht til Posten Norge AS sitt oppsett/klasser for porto, med angitt rabatt fra prismatrisen.

Kvaliteten på tjenesten til Leverandørens valgte postbefrakter skal være i henhold til det som kan forventes av en alminnelig god tilsvarende tjeneste i markedet. Oppdragsgiver legger til grunn at tjenestene til Leverandørens valgte postbefrakter skal tilsvare samme kvalitetsnivå som for Posten Norge AS/Bring AS sine tjenester eller bedre. Med kvalitet menes blant annet, men ikke nødvendigvis begrenset til, geografisk dekningsgrad, frekvens og fremsendelseshastighet. I tillegg vil Oppdragsgiver vektlegge leveringssikkerhet, med leveringssikkerhet menes at posten leveres til rett mottaker på rett adresse.

Avvik fra dette siste avsnittet kan medføre at Oppdragsgiver anser dette for å være en funksjonsmangel, og vil kunne medføre heving av kontrakten.

8 Tildelingskriterier

	Name	Type	Weight
1	Pris	Price	60.0%
	Oppdragsgiver vil legge til grunn totalsum fra celle G16 i prisskjemaet ved evaluering av tildelingskriteriet pris.		
2	Miljø	No Response	40.0%
	Under tildelingskriteriet «Miljø» vektlegges leverandørens evne til å anvende kjøretøy som er nullutslippskjøretøy eller fossilfrie kjøretøy i kontraktsperioden. Se vedlegg 2 – Liste over kjøretøy, vare- og tjenesteanskaffelser for utfyllende informasjon om kriteriet og poenggivning. **Dokumentasjonskrav:** Leverandør skal legge ved ferdig utfylt "Vedlegg 2 - Liste over kjøretøy, vare- og tjenesteanskaffelser."		

9 Evalueringsmetode

Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell. Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Mercell.

Veileder for evalueringsmetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Mercell-portalen.

10 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig på norsk, bindende og skal leveres elektronisk i Mercell.

Tilbudet regnes ikke som levert før dere har digitalt signert det. Vi anbefaler at dere leverer tilbudet i god tid før fristens utløp. Dere bærer risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

Eventuelle avvik bør være tydelig beskrevet.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrev inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
Vedlegg 2 - Fullstendig utfylt "Vedlegg 1 - prisskjema"
Vedlegg 3 - Fullstendig utfylt "Vedlegg 2 - Liste over kjøretøy, vare- og tjenesteanskaffelser."

Vennligst lever dokumentene med samme struktur og filnavn som ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Dere kan ikke levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

Kravene skal dere besvare direkte i Mercell under fanebladet "Krav".

11 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten etter offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

Vi gjør oppmerksom på at informasjonen vi får fra leverandørene bare er veiledende, og det er vårt selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Hvis noen ber om innsyn i et tilbud, vil vi vurdere den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.

Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
Vedlegg 1 - Prisskjema		1	6/24/2022 12:01 PM	
Vedlegg 2 - Liste over kjøretøy, vare- og tjenesteanskaffelser.		1	6/27/2022 1:55 PM	

(3)

Name	Change date	Description

Avtaledokument	6/28/2022 9:51 AM		
Generelle avtalevilkår	6/13/2022 12:34 PM	Revidert 12.08.2021. Fjernet KF Revidert 03.11.2021. Lagt til Rogaland Revisjon i pkt.4	
Konkurranseregler del III	6/28/2022 10:00 AM		