



# Bilag 3 - Administrative bestemmelser for vareanskaffelser



BERGEN  
KOMMUNE



## Table of contents

- 1 Responstid driftsassistanse
- 2 Leveringsvilkår
- 3 Leveringssteder
- 4 Leveringstid
- 5 Miljøvennlige transportløsninger
- 6 Rutiner ved forsinkelser eller manglende vareleveranse
- 7 Utgåtte produkter
- 8 Fakturering
  - 8.1 Fakturaformat og innhold
  - 8.2 Feil i fakturaformat
- 9 Godkjente underleverandører
- 10 Møter
- 11 E-handel
  - 11.1 Samhandlingsavtale for e-handel
  - 11.2 E-handelsløsningen
  - 11.3 Obligatorisk e-handel
- Vedlegg til bilag 3



## 1 Responstid driftsassistanse

Responstid inntas her før avtaleinngåelse basert på responstid angitt i tilbudet.

## 2 Leveringsvilkår

Varene skal leveres på det stedet eller de stedene som er angitt av oppdragsgiver/bestiller, jfr. avsnitt Leveringssteder i dette bilaget. Hvis det er inngått særskilt avtale om leveringssted, som ikke fremgår av dette dokumentet, skal varene leveres på det særskilt avtalte leveringsstedet. Frakt av varene helt frem til og med gjennomført levering på avtalt leveringssted, skal gjøres for leverandørens regning og risiko. Dette punktet kan fravikes etter særskilt avtale ved bestilling.

Levering skal skje DDP (Incoterms 2020) på leveringssted som angitt under, eller, dersom det er avtalt særskilt, til leveringsstedet som er avtalt for den enkelte leveransen.

Når enkelte varer ikke er tilgjengelig på lager, skal de varene som er tilgjengelig sendes slik at levering skjer innen leveringsfristen. Ved oppdeling av bestillinger, for eksempel når enkelte bestilte varer ikke er tilgjengelig på lager, skal leverandør levere de resterende delleveransene fraktfritt.

## 3 Leveringssteder

Leveringssted, og eventuelt nærmere angivelse av tidspunkt og leveringsmåte, avtales ved det enkelte avrop.

## 4 Leveringstid

- Normalleveranse: Innen 5-7 virkedager etter bestilling, med unntak for helg og helligdager.
- Akuttleveranse: Innen 48 timer etter bestilling (Gjelder også helligdager).
- Leveringstidspunkt: Levering skal skje i tidsrommet 07:00-15:00.

Dette punktet kan fravikes etter særskilt avtale ved bestilling.

Når varene leveres gjelder ansvarsregler for «levert på angitt adresse», jf. Kjøpsloven § 7, 3. ledd.

## 5 Miljøvennlige transportløsninger

Leverandør skal jobbe med å finne miljøvennlige transportløsninger.

## 6 Rutiner ved forsinkelser eller manglende vareleveranse

Bestilte varer skal leveres etter avtale. Dersom leverandør av ulike grunner ikke kan levere bestilte varer, skal leverandør snarest mulig informere bestiller om situasjonen, slik at bestiller har mulighet til å endre sin bestilling.

Bestiller kan kreve erstatningsprodukter eller at restordre blir levert så snart som mulig uten ekstra kostnad for bestiller. Erstatningsproduktet skal være av lik eller bedre kvalitet enn avtaleproduktet, og skal maksimalt ha samme pris som opprinnelig bestilt produkt.

Hvis leverandøren ikke kan levere polymeren til avtalt tid, eller tilby tilsvarende alternativ polymer



i perioden opprinnelig produkt er utilgjengelig, kan oppdragsgiver benytte annen leverandør.

## 7 Utgåtte produkter

Dersom produkter utgår av sortimentet, skal Leverandør omgående varsle Oppdragsgiver. Leverandøren skal tilby erstatningsprodukt som skal være av lik eller bedre kvalitet enn avtaleproduktet, og erstatningsproduktet kan maksimalt ha samme pris som opprinnelig avtaleprodukt sett i forhold til størrelse/vekt/mengde.

## 8 Fakturering

### 8.1 Fakturaformat og innhold

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handels-format (EHF).

Leverandør skal følge Bergen kommunes til enhver tid gjeldende retningslinjer for elektronisk fakturering.

Oppdaterte retningslinjer finnes her: [Sende elektronisk faktura til kommunen](#).

Dersom lenken ovenfor skulle feile, finner man retningslinjene ved å søke på "faktura" på [kommunens hjemmeside \(bergen.kommune.no\)](#).

Merk at Bergen kommune tilbyr en gratis web-portal for å levere elektronisk faktura for de som ikke har regnskapssystemer som støtter dette. Portalen finnes her: <https://www.pagero.no/project-pages/bergen-kommune/>

Mer informasjon om elektronisk handelsformat finnes på disse nettsidene:

- [Informasjon om elektronisk faktura](#)
- [Oversikt over fakturasystemer og enkle webportaler som kan levere EHF](#)
- [Forskrift om IT-standarder i offentlig forvaltning](#)

### 8.2 Feil i fakturaformat

Fakturaer som ikke har det innhold som angitt ovenfor ansees som ikke mottatt.

Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes.

Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.

## 9 Godkjente underleverandører

Følgende underleverandører er godkjent av Oppdragsgiveren:

[Fylles ut ved avtaleinngåelse]

## 10 Møter



Leverandøren skal legge opp til følgende møtestruktur med Bergen kommune:  
Ved oppstart av kontrakten vil oppdragsgiver invitere til oppstartsmøte og deretter årlige statusmøter.

Begge parter kan ta initiativ til møter ved behov i kontraktsperioden.

## 11 E-handel

E-handel er et viktig virkemiddel for å effektivisere transaksjonshåndtering og øke nytteverdien for partene. E-handelsløsningen vil bli benyttet til å gjennomføre bestillinger på de produkter og tjenester denne rammeavtalen omfatter.

Bergen kommune vil skifte e-handelsløsning i løpet av kontraktsperioden og vil varsle leverandør om tidspunkt for endringen før ikrafttredelse. Ny løsning vil innebære en overgang til å bruke gjeldende standard EHF-formater, og kan medføre endring eller bortfall av operatør for katalogtjenester, eventuelt bortfall av behov for operatør. Bilag 3A Samhandlingsavtalen vil da bli erstattet med ny versjon.

### 11.1 Samhandlingsavtale for e-handel

Bilag 3A - Samhandlingsavtalen skal gjelde fra kontraktsinngåelse. Leverandøren skal etter kontraktsinngåelse inngå forretningsavtale med Tradeshift (IBX).

Leverandøren skal gjøre sine elektroniske kataloger tilgjengelig i oppdragsgivers e-handelsløsning innen avtalt frist fra kontraktsinngåelse.

Dato for tilgjengeliggjøring av katalog skal være i henhold til frister angitt i Bilag 3A - Samhandlingsavtalen, samt etter avtalt detaljert tidsplan på oppstartsmøtet.

Alle kostnader forbundet med dette dekkes av leverandøren.

### 11.2 E-handelsløsningen

Varer og tjenester som tilbys over denne avtalen skal, sammen med priser, legges ut og presenteres på oppdragsgivers e-handelsløsning, som en komplett katalog med alle avtale- og tjenesteprodukter. Produkt- og tjenesteinformasjon, samt prisinformasjon skal legges inn i det format og i den form som operatøren av e-handelsløsningen til enhver tid bestemmer.

Leverandør må kunne tilpasse seg andre bestillingssystem fra angitte Samarbeidsparter.

#### Ehandelskatalog

Katalogen skal lastes opp på Tradeshift (IBX) sin plattform. Varer og tjenester, samt priser skal presenteres og beskrives på en lett forståelig måte som er tilpasset formatet og krav i Bilag 3A Samhandlingsavtalen.

Oppdragsgiver skal kunne foreta bestillinger over rammeavtalen elektronisk i samsvar med de krav og frister som fremgår av Bilag 3A Samhandlingsavtalen.

Dersom Leverandøren ikke har oppfylt kravene knyttet til e-handel innen fristen, påløper dagbot i samsvar med Kontraktens pkt. 7.8.

Leverandør må kunne tilpasse seg andre bestillingssystem fra angitte samarbeidsparter.



## 11.3 Obligatorisk e-handel

Rammeavtalen innebærer obligatorisk e-handel. Dette betyr at leverandøren ikke skal motta bestillinger som blir formidlet per telefon, e-post, i butikk eller på andre måter, men kun via den e-handelsløsningen som Bergen kommune til enhver tid bruker.

## Vedlegg til bilag 3

### Vedlegg til bilag 3:

- Bilag 3A: Samhandlingsavtalen
- Bilag B - Grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden (verdi over 2 mill, varighet over 3 mnd)
- Bilag C - Krav til transport av varer og tjenester til Bergen kommune