



Del 2 Bilag 3 - Administrative bestemmelser



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Fremdriftsplan
- 2 Fakturering
 - 2.1 Fakturaformat og innhold
 - 2.2 Feil i fakturaformat
- 3 Godkjente underleverandører
- 4 Møter
- 5 Bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår
- Vedlegg til bilag 3



1 Fremdriftsplan

Fremdriftsplan utarbeides av partene i fellesskap før avtaleinngåelse, basert på kravene til fremdrift i konkurransen, jf. bilag 3 vedlegg 1 og 2.

Følgende datoer er dagmulktbelagte:

1. Sluttfrist fase 1 - 1.12.2022 - Dagmulktsats: kr 15 000 per kalenderdag
2. Overlevering fase 2 - 22.6.2023 - Dagmulktsats: kr 20 000 per kalenderdag

2 Fakturering

2.1 Fakturaformat og innhold

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handels-format (EHF).

Leverandør skal følge Bergen kommunes til enhver tid gjeldende retningslinjer for elektronisk fakturering.

Oppdaterte retningslinjer finnes her: [Sende elektronisk faktura til kommunen](#).

Dersom lenken ovenfor skulle feile, finner man retningslinjene ved å søke på "faktura" på [kommunens hjemmeside \(bergen.kommune.no\)](#).

Merk at Bergen kommune tilbyr en gratis web-portal for å levere elektronisk faktura for de som ikke har regnskapssystemer som støtter dette. Portalen finnes her: <https://www.pagero.no/project-pages/bergen-kommune/>

Mer informasjon om elektronisk handelsformat finnes på disse nettsidene:

- [Information om elektronisk faktura](#)
- [Oversikt over fakturasystemer og enkle webportaler som kan levere EHF](#)
- [Forskrift om IT-standarder i offentlig forvaltning](#)

2.2 Feil i fakturaformat

Fakturaer som ikke har innhold eller format slik angitt ovenfor, ansees som ikke mottatt.

Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes.

Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.

3 Godkjente underleverandører

Følgende underleverandører er godkjent av Oppdragsgiveren:

[Fylles ut ved avtaleinngåelse]



4 Møter

Leverandøren skal legge opp til følgende møtestruktur med Bergen kommune:

Ved oppstart av kontrakten vil det bli gjennomført et oppstartsmøte, og det kan det være nødvendig med hyppigere møter i kontraktens implementeringsfase.

I byggefasen skal det som hovedregel avholdes byggemøter hver 14. dag.

Begge parter kan ta initiativ til møter utover dette ved behov.

5 Bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår

Bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår gjelder for kontrakten. Se eget Bilag 3 vedlegg 3 Krav om lønns- og arbeidsvilkår.

Vedlegg til bilag 3

Vedlegg til bilag 3:

- Bilag 3 vedlegg 1: Hovedfremdriftsplan Aktiv tollbodkai
- Bilag 3 vedlegg 2: Utkast til fremdriftsplan fase 2
- Bilag 3 vedlegg 3: Krav til lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 3 vedlegg 4: Ansvarlig forretningspraksis
- Bilag 3 vedlegg 5: Seriøsitetskrav i bygg- og anleggsanskaffelser
- Bilag 3 vedlegg 6: Vilkår om bruk av lærlinger
- Bilag 3 vedlegg 7: Krav til emballasje