

Åpen tilbudskonkurranse FOA Del II - Konkurransegrunnlag



Nordre Follo
kommune

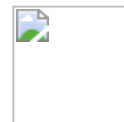
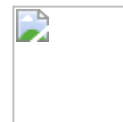


Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.3 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
 - 2.3 Språk
- 3 KONTRAKTSKRAV
 - 3.1 Kontrakt
 - 3.2 Returordning for emballasje
- 4 KVALIFIKASJONSKRAV
- 5 TILDELINGSKRITERIER
 - 5.1 Evalueringsmetode
- 6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING
 - 6.1 Innlevering av tilbud
 - 6.2 Tilbudets utforming
- 7 VEDLEGG



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Nordre Follo kommune. For mer informasjon om Oppdragsgiver se www.nordrefollo.kommune.no.

1.2 Anskaffelsens formål

Nordre Follo kommune ønsker tilbud på levering av mobil traktor med kamera for rørinspeksjon av VA-ledninger.

Alle punkter i kravspesifikasjon Vedlegg 1 må aksepteres av leverandør.
Avvik vil medføre avvisning av tilbud.

Totalpris inkl. montering/demontering av utstyr legges inn i varelinje i Merccell i tillegg til spesifisering i tilbudsbrief.

1.3 Viktige datoer

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	6/6/2022 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	6/17/2022 12:00 PM
Tilbudsåpning	6/17/2022 12:00 PM
Evaluerings	Uke 25-2022
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 26-2022
Utløp av karenstid	10 dager regnet fra dagen etter meddelelsen.
Kontraktsinngåelse	Kontrakten vil ikke bli inngått før tidligst 7 dager etter tildeling av kontrakt.
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	3

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpig. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

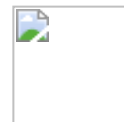
2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette



konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, det oppdages feil eller leverandør har spørsmål knyttet til konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det oppfordres til at spørsmål rettes til Oppdragsgiver innen fristen for spørsmål under punktet "Viktige datoer". Spørsmål vil bli anonymisert. Oppdragsgiver vil besvare alle spørsmål ved å gi svar under fanebladet Tilleggsinformasjon.

Rettelser, suppleringer eller endringer kunngjøres elektronisk via Mercell, senest seks (6) dager før tilbudsfrist. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Ved spørsmål om bruk og funksjonalitet i Mercell, ta kontakt med Mercell support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost til: support@mercell.com.

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Det gjøres unntak fra kravet ved tilleggsinformasjon/vedlegg om produkter eller tjenester fra eventuelle underleverandører. Unntaket gjelder kun hvis alternativet er engelsk eller et skandinavisk språk.

3 KONTRAKTSKRAV

3.1 Kontrakt

For oppdrag skal det inngås kontrakt med en leverandør.

Vi gjør oppmerksom på at signering av kontrakten i denne anskaffelsen gjøres elektronisk i Mercell. Det er leverandørens ansvar at kontrakten blir signert av en person med fullmakt til å signere.

3.2 Returordning for emballasje

Kontrakten inneholder krav til returordning, det henvises til standard kontraktsvilkår for varekjøp, punkt 9.10.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Generelt om ESPD

Det europeiske egenerklæringsskjemaet er en erklæring fra leverandørene om at de oppfyller angitte kvalifikasjonskrav og eventuelle utvelgelseskriterier, og at det ikke foreligger grunner for avvisning på grunn av forhold ved leverandøren.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter (for eksempel underleverandører), skal virksomhetene levere separate egenerklæringsskjema (ESPD).



ESPD avvisningsgrunner

Under fanevalget "ESPD Avvisningsgrunner" er samtlige obligatoriske avvisningsgrunner i del III A (avvisningsgrunner som gjelder straffedommer) og del III B (avvisningsgrunner som gjelder betaling av skatter, avgifter og trygdeavgifter) og de frivillige avvisningsgrunnene i del III C (avvisningsgrunner som gjelder insolvens, interessekonflikter eller alvorlige feil i yrkesutøvelse) ferdig huket av. Avhukingen kan ikke endres.

ESPD Nasjonale avvisningsgrunner

Under fanebladet "ESPD Avvisningsgrunner" er del III D (Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivning i oppdragsgivers medlemsstat) huket av.

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften §24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

ESPD Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD), i tillegg må interesserte leverandører sammen med forespørsel om å få levere tilbud, levere inn dokumentasjon på kvalifikasjonskravene. Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dokumentasjon: Norske selskaper skal levere firmaattest fra Brønnøysundregistrene. Utenlandske selskaper skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Technical and professional ability

Technical facilities and measures for ensuring quality

It uses the following technical facilities and measures for ensuring quality and its study and research facilities are as follows:

Minimum level(s) of standards possibly required

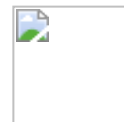
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransen. Dokumentasjon: Det skal legges ved en beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

Environmental management measures

The economic operator will be able to apply the following environmental management measures when performing the contract:

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha et miljøsikringssystem tilpasset leveransen. Dokumentasjon: Leverandøren



skal legge ved en redegjørelse for eksisterende rutiner. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001 eller tilsvarende miljøsertifisering, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

<u>Tildelingskriterier:</u>	<u>Vekt:</u>	<u>Dokumentasjonskrav:</u>
Pris / Kostnad:	60 %	Totalpris legges inn i varelinje i Merrell

Kvalitet/service	40 %	Følgende skal presiseres av leverandør:
------------------	------	---

- Responstid service – 1 time gir full score 10 poeng. Lengre tid gir -2 poeng pr. time.
- Oppmøte service – leverandører som kan møte på Drømtorp i Ski innen 1 time får full score 10 poeng. Lengre tid gir -2 poeng pr. time.
- Verksted service – avstand til leverandørens verksted: nærmest gir 10 poeng og tilsvarende lavere poeng for lengre avstand fra Ski.

Leverandøren skal under tildelingskriteriene besvare kort og presist under hvert enkelt kriterium. Dersom det henvises til vedlegg/annen dokumentasjon, skal leverandøren vise til hvor informasjonen om kriteriet finnes (side/punkt/kapittel).

5.1 Evalueringsmetode

Beste tilbud innen hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt poeng som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud i henhold til presisering over. Poengene multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyest vektet poengsum vil bli tildelt kontrakt.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING

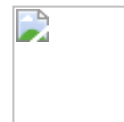
6.1 Innlevering av tilbud

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver eller av andre grunner som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur av tilbudet ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.



6.2 Tilbudets utforming

Følgende dokumenter skal legges inn i Mercell-portalen:

- Tilbudsbrev
- Aksept i vedlegg 1 - Kravspesifikasjon

Leverandøren skal i tillegg lastes opp dokumenter der hvor det etterspørres i konkurransegrunnlaget.

7 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date	
 Mal KONTRAKT FOR VAREKJØP.docx		1	5/16/2022 1:44 PM	
 MAL STANDARD KONTRAKTSVILKÅR FOR VAREKJØP - versjon 4.dotx		1	5/16/2022 1:44 PM	
 Vedlegg 1 - Mobilt Rørinspeksjonskamera med traktor.docx		1	5/27/2022 8:04 AM	

(1)

Name	Change date	Description	
 Åpen tilbudskonkurranse FOA Del II - Konkurransegrunnlag	5/25/2022 11:00 AM	Konkurransegrunnlag	