# Spesielle kontraktsvilkår



# Table of contents

KONTRAKTSKRAV
1. Alminnelige kontraktsvilkår
2. Bruk av underleverandører
3. Evalueringsmøter
4. Miljøledelsesystem
5. Produsentansvar for emballasje
6. E-faktura
9. Priser
12. Dagbot
15. Endringer i avtalesortiment
20. Garanti
21. Generelle produktskrav
22. Statistikk
24. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

# KONTRAKTSKRAV

Det er satt en rekke absolutte krav (minimumskrav) som tilbyder må tilfredsstille ved gjennomføringen av avtalen. Kravene følger nedenfor.

## 1. Alminnelige kontraktsvilkår

I eget vedlegg følger oppdragsgivers alminnelige kontraktsvilkår. Ved avvik mellom krav satt i konkurransedokumentene og kontraktsvilkårene har konkurransedokumentene høyere rang og går foran de alminnelige kontraktsbestemmelser/vilkår.

## 2. Bruk av underleverandører

Dersom tilbyder engasjerer underleverandører til å utføre deler eller hele omfanget av denne avtalen, er tilbyder ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om han selv stod for utførelsen. Bruk av underleverandører skal alltid godkjennes av oppdragsgiver på forhånd.

## 3. Evalueringsmøter

Møter vedrørende rammeavtalen gjennomføres ved behov og godgjøres ikke særskilt.

## 4. Miljøledelsesystem

Det kreves at leverandøren er sertifisert for miljøledelse, i form av EMAS, ISO 14001, eller Miljøfyrtårn eller annen sertifisert miljøledelse.
Dersom leverandøren ikke allerede er sertifisert etter et anerkjent system for miljøledelse (f.eks. ISO 14001, EMAS, eller Miljøfyrtårn), forplikter leverandøren seg til å starte en prosess for å bli sertifisert innen (12 måneder etter kontraktsinngåelse). Dersom slik igangsettelse ikke er gjort innen fristen, eller virksomheten ikke er sertifisert innen oppgitt dato, anses dette for å være et vesentlig kontraktsbrudd. Det er leverandøren som bærer risikoen for at virksomheten oppfyller kravene, og blir sertifisert.

## 5. Produsentansvar for emballasje

Emballasjebransjene har etablert returselskaper for hvert enkelt emballasjeslag, og disse returselskapene ivaretar næringslivets forpliktelser etter emballasjeavtalene. Det kreves derfor at tilbyder sørger for en fungerende returordning for emballasje fra kontraktsoppstart.
Dokumentasjon for medlemskap fra et nasjonalt retursystem for emballasje (Grønt Punkt Norge AS) eller beskrivelse av eget system må fremlegges seinest i et eventuelt kontraktsmøte.

## 6. E-faktura

Tilbyder skal kunne tilby elektronisk faktura på ”Elektronisk handelsformat” (EHF–format).

## 9. Priser

### Priser - Timepriser

Generelt for alle områder gjelder at timeprisene for tjenesten skal også innbefatte alt arbeid som klargjøring og opprydding

Timepris skal også omfatte:

- arbeidslønn inkl. avgifter
- verktøygodtgjørelse / verktøy / forbruksmateriell
- reisetid
- andre variable og faste kostnader.

Timeprisen regnes for den effektive tiden på arbeidsstedet:

- det er leverandørens ansvar å få attestert timeliste/ordreseddel for det utførte arbeidet med angivelse av klokkeslett for ankomst og avreise
- tid for henting av materiell m.m. er kommunen uvedkommende, med unntak av spesialmateriell når dette på forhånd er avtalt med oppdragsgiver

Overtidsarbeider oppgis med kronebeløp pr time for 50 % og 100 %. Der overtidsarbeid er arbeider som fortsetter ut over ordinær arbeidstid for ferdigstillelse. Akutt-/beredskapsoppdrag er i de tilfeller der leverandør blir rekvirert innenfor maksimum 2 timer og rekvirert etter ordinær arbeidstid.
Leverandøren skal oppgi timepriser og påslagsprosenter i vedlagte prisskjema.
I prisene skal alle kostnader være inkludert inklusive administrasjon, garantier, reise, frakt, sjau, sosiale utgifter, gebyrer, diett, losji, verktøy (leverandør skal ha eget verktøy operativt til enhver tid, i egen servicebil eller lett tilgjengelig fra eget lager) etc.

Fakturagebyr eller andre former for gebyrer aksepteres ikke.  Det er ikke anledning til å fakturere tillegg for overtid eller andre tillegg uten oppdragsgivers samtykke.

Hvis tilbyder må leie inn arbeidskraft innen eget fag på grunn av kapasitetsmangel, skal avtalens timepriser også gjelde for slikt arbeid uten påslag. Det samme gjelder ved bruk av underleverandør. Både innleid arbeidskraft og underleverandører skal ikke tilbys med høyere timepriser enn det som dokumenteres fra tilbyder.

Eventuelle tilbud og kampanjer som leverandør tilbyr til det øvrige markedet, skal også gjelde for oppdragsgiver.

### Prisendringer

Prisene skal være faste i ett år fra avtaleinngåelse og kan deretter justeres for 12 måneder om gangen.  Ved prisjustering etter første år skal Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks eller annen indeks fra SSB som er relevant for tjenesten/produktet benyttes.  Alle prisendringer skal dokumenteres og meldes med 60 dagers varsel.

All prisendring skal godkjennes skriftlig av Oppdragsgiver før prisendring kan settes i kraft.

Endringer i offentlige avgifter vil gjelde straks endringen trer i kraft.
Oppdragsgiver kan kreve reforhandling dersom prisutviklingen i avtalen er i utakt med markedet for øvrig. Hvis reforhandlingene ikke fører til at prisene justeres i henhold til ovennevnte markedsutvikling, kan avtalen sies opp med 3 måneders varsel.

# 12. Dagbot

Oppdragsgiver vil kunne kreve dagmulkt på enkelte oppdrag der fremdrift og sluttdato er av stor betydning for oppdraget. Dette avtales eventuelt mellom leverandør og kommunens prosjektleder separat før oppstart av det enkelte oppdraget.

Dagbotens størrelse beløper seg til 0,1% per virkedag av verdien av den forsinkede leveransen. Dagbøtene er begrenset til 100 virkedager for hver forsinket del.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt velge å kreve erstatning som alternativ til dagmulkt.

# 15. Endringer i avtalesortiment

Endring i produktsortiment innen avtaleproduktene må varsles oppdragsgivers avtaleansvarlig før iverksettelse. Varselet skal inneholde det gamle varenummeret sammen med en kort beskrivelse av utgående vare i tillegg til nytt varenummer og en beskrivelse av nytt produkt. Nytt produkt skal ikke være av dårligere kvalitet enn opprinnelig produkt og skal ikke ha en høyere avtalepris enn opprinnelig produkt.

# 20. Garanti

Går produktet i stykker innenfor garantiperioden, skal leverandøren levere og montere nye produkter kostnadsfritt for oppdragsgiver. Med i stykker menes at produktet ikke har holdt beskrivelsen i kravspesifikasjonen eller at det er skade på produktet som følge av bruk i henhold til intensjonen.

# 21. Generelle produktskrav

Dersom det i avtaleperioden avdekkes produkter som ikke anses å ha en god nok kvalitet, skal leverandøren foreslå erstatningsprodukter som skal leveres til samme pris som opprinnelig produkt. Det er oppdragsgiver som bestemmer hvorvidt produktet har en god nok kvalitet.

# 22. Statistikk

Leverandøren skal føre statistikk over oppdragsgivers uttak på rammeavtalen. Statistikk over uttaket skal sendes uoppfordret til oppdragsgiver innen 1. februar hvert år, basert på foregående års omsetning eller på forespørsel fra deltaker.

# 24. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift.
Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser