Konkurranseregler del III

Stavanger kommune

Table of contents

1 Formål
2 Omfang
3 Avtale
4 Frister
5 Gjennomføring av konkurransen
6 Krav til leverandøren
7 Behov
8 Tildelingskriterier
9 Evalueringsmetode
10 Krav til tilbudet
11 Innsyn og offentlighet
Vedlegg

1 Formål

Stavanger kommune inviterer til konkurranse om kontrakt for betalingsløsning til ungdomsskoler.

Kontrakten omfatter betalingsløsning som elever kan benytte i kantinen, kassasystem for regnskapskontroll og utstyr for bruk av løsningen. Kontrakten omfatter i første omgang 15 ungdomsskoler med mulighet for utvidelse til flere skoler etter hvert. Det er per i dag totalt 16 ungdomsskoler i Stavanger kommune. Løsningen skal være klar til bruk 15.august 2022.

2 Omfang

Vi forventer at oppstart av avtalen vil skje 15.08.2022.

Avtalen varer i 2 år. Vi har opsjon på ytterligere forlengelse av avtalen med 2 + 2 + 2 år på samme vilkår. kan også forlenge avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

Dersom vi bruker alle opsjoner inkludert forlengelse er den estimerte verdien for kontrakten 3.600.000 kr ekskl. mva. Vi opplyser om verdi kun for informasjon og er ikke bundet til denne.

3 Avtale

Avtaletype: Kontrakt

Avtalen vil bli regulert av vedlagte SSA-L med bilag.

4 Frister

Fristen for å stille spørsmål er6/15/2022 12:00 PM.

Fristen for å levere tilbud er 6/24/2022 12:00 PM.

Vedståelsesfrist er
3
måneder regnet fra tilbudsfristen.

5 Gjennomføring av konkurransen

Vi er en offentlig oppdragsgiver og er dermed pålagt å gjennomføre konkurransen etter anskaffelsesloven og den tilhørende anskaffelsesforskriften del I og del III. Vi anbefaler dere å gjøre dere godt kjent med deres retter og plikter som tilbyder.

Denne anskaffelsen følger prosedyren *åpen anbudskonkurranse*. I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud. Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger eller til å endre på tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Konkurransen foregår i Mercell. Vi anbefaler dere å gjøre dere kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål. Ved behov for ytterligere bistand, kontakt Mercell support.

Dere skal kun kommunisere med oss i Mercell og all kommunikasjon skal være på norsk eventuelt skandinavisk språk.

Hvis dere har spørsmål, kan dere be om tilleggsopplysninger innen spørsmålsfristen. Vi vil så publisere anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører.

Inntil 6 dager før tilbudsfristen kan vi foreta endringer i anskaffelsedokumentene som ikke er vesentlige.

Hvis dere oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsedokumentene, melder dere dette til oss snarest.
Dere kan endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen.

Dere må dekke alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

Dere vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og en begrunnelse for valget senest 10 dager før signering av avtalen.

6 Krav til leverandøren

Dere må fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) under følgende faneblad i Mercell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Før avtaleinngåelsen må de valgte leverandørene på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Dere skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

Hvis	Så må
Dere støtter dere på andre foretak for å bli kvalifisert	• hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema • det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	• hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema

7 Behov

Se vedlagte SSA-L bilag for beskrivelse av behovet.

8 Tildelingskriterier

	Name	Type	Weight
1	Kvalitet - funksjonalitet og brukervennlighet	No Response	50.0%
	Tilbyders besvarelse av evalueringskrav oppgitt i kravspesifikasjonen (SSA-L bilag 2) legges til grunn for evalueringen av tildelingskriteriet "Kvalitet". Oppdragsgiver vil		

vektlegge løsningens funksjonaliteter og brukervennlighet i evalueringen av kriteriet.

Dokumentasjonskrav: Tilbyder skal besvare kravspesifikasjonen oppgitt i vedlegg 6, SSA-L bilag 2.

2	Pris	Price	50.0%

Under dette kriteriet vurderes priser for en komplett betalingsløsning til en skole. Tilbyders priser for denne skolen vil være gjeldende for alle skoler som skal tiltre avtalen.

Dokumentasjonskrav: Tilbyder skal fylle ut priser for en komplett løsning i vedlegg 7, prisskjema. Totalsum fra prisskjemaet skal også oppgis under fanen "Produkter" i Mercell.

Prisene skal være ekskl. mva.

9 Evalueringsmetode

Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell. Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Mercell.

Veileder for evalueringsmetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Mercell-portalen.

10 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig på norsk, bindende og skal leveres elektronisk i Mercell.

Tilbudet regnes ikke som levert før dere har digitalt signert det. Vi anbefaler at dere leverer tilbudet i god tid før fristens utløp. Dere bærer risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

Eventuelle avvik bør være tydelig beskrevet.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

1. Leverandørens tilbudsbrev inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
2. Besvarelse av SSA-L bilag 2 Leverandørens beskrivelse av tjenesten (se vedlegg 6)
3. Utfylt prisskjema (se vedlegg 7)

Vennligst lever dokumentene med samme struktur og filnavn som ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Dere kan ikke levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

11 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten etter offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

Vi gjør oppmerksom på at informasjonen vi får fra leverandørene bare er veiledende, og det er vårt selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Hvis noen ber om innsyn i et tilbud, vil vi vurdere den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.

Vedlegg

Name	Description	Version	Change date
Vedlegg 1 SSA-L_ Generell avtaletekst.pdf		1	5/20/2022 8:19 AM
Vedlegg 2 SSA-L_bilag 1 3 4 5 6 8.docx		1	5/20/2022 2:12 PM
Vedlegg 3 SSA-L_ bilag 10 Retningslinjer for innføring av nye system.pdf		1	5/20/2022 8:19 AM
Vedlegg 4 SSA-L_ bilag 11 Databehandleravtale utkast.docx		1	5/20/2022 8:19 AM
Vedlegg 5 SSA_L bilag 12 Fakturavilkår		1	5/20/2022 2:11 PM
Vedlegg 6 SSA-L_bilag 2 Leverandørens beskrivelse av tjenesten (utfylles av tilbyder).docx		1	5/20/2022 1:14 PM
Vedlegg 7 Prisskjema (utfylles av tilbyder).xlsx		1	5/20/2022 1:18 PM

(1)

Name	Change date	Description
Konkurranseregler del III	5/20/2022 2:17 PM	