

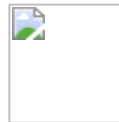


Bilag 6 Pris og prisbetingelser



Table of contents

- 1 Vederlag (priser)
 - 1.1 Timepriser
 - 1.2 Oppmøtekostnad ved serviceoppdrag
 - 1.3 Produkter/materiell
- 2 Avslutning av avtalen (Avtalens punkt 6.3)
- 3 Oppgradering/vedlikehold av tjenesten etter leveringsdag (Avtalens punkt 4.5)
- 4 Faktureringstidspunkt og betalingsbetingelser (Avtalens punkt 8.2)
 - 4.1 Generelt
 - 4.2 Betaling til bank
 - 4.3 Regler for fakturering av oppdrag med krav om/behov for oppmøte hos Kunden
- 5 Prisendringer (Avtalens punkt 5.5)
 - 5.1 Generelt
 - 5.2 Prisendringer tredjepartsleveranser
 - 5.3 Skifte av indeks



1 Vederlag (priser)

1.1 Timepriser

Timepris "fjernhjelp/løsning"	
Timepris ved oppmøte hos Kunden	Fylles inn av Kunden før kontraktssignering

1.2 Oppmøtekostnad ved serviceoppdrag

Oppmøtekostnaden skal dekke alle leverandørens kostnader knyttet til oppmøte hos Kunden i forbindelse ved et serviceoppdrag.

Oppmøtested hos Kunden er enten i Brumunddal (Strandsagvegen 3) eller Moelv (Industrivegen 14B).

I de tilfeller flere enn en person fra Leverandøren deltar på et serviceoppdrag godtgjøres det kun for et oppmøte.

All transport/kjøring fra oppmøtested hos Kunden skal faktureres etter statens standardssatser.

Leverandøren må vedlegge detaljert oversikt over kjøring ved fakturering av serviceoppdraget.

Årlige servicerunder anses som et serviceoppdrag.

Leverandørens oppmøtekostnad er	Fylles inn av Kunden før kontraktssignering
---------------------------------	---

1.3 Produkter/materiell

Priser på produkter og tjenester knyttet til produkter (programmering av produkter) i avtaleperioden skal følge strukturen i prisskjema SSA-L.

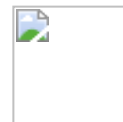
Leverandørens påslagsprosent på netto innkjøpspriser for de ulike produktgruppene er fast i avtaleperioden.

Med netto innkjøpspris menes den prisen leverandøren faktisk betaler for materialer, tjenester etc. inn til seg, etter fradrag for rabatter, provisjon og andre ordninger som reduserer leverandørens inntakskost, i forhold til eventuelle listepreiser og lignende fra underleverandører.

Leverandør skal benytte sitt kontaktnett for å få materiell til lavest mulig innkjøpspris. Netto innkjøpspris, som danner grunnlag for påslag, skal til enhver tid være lavest mulig og i et hvert fall konkurransedyktig. Prisene, inkludert påslag, skal ikke være høyere enn hva kunden selv kan kjøpe for i privatmarkedet.

Påslagsprosenten skal dekke alle leverandørens tillegg til netto inntakskost på materialer.

Dokumentasjon på inntakskost (faktura fra materialleverandør) skal kunne oversendes Kunden ved forespørsel.



2 Avslutning av avtalen (Avtalens punkt 6.3)

Leverandørens timepris:

Timepris	kr. xxx eks. mva. - fylles inn av Kunden
----------	--

3 Oppgradering/vedlikehold av tjenesten etter leveringsdag (Avtalens punkt 4.5)

Nye versjoner av systemløsningene er en del av tjenesten og det kan ikke tas ekstra vederlag eller andre former for betaling i forbindelse med lansering av nye versjoner av løsningene.

4 Faktureringstidspunkt og betalingsbetingelser (Avtalens punkt 8.2)

4.1 Generelt

Fakturaen skal være spesifisert slik at Kunden enkelt skal kunne gjennomføre kontroll. Med spesifisert menes at Kunden skal kunne identifisere hvilke produkter og tjenester som er levert.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

Fakturaadresse	864950582
Fakturamerking	620004

4.2 Betaling til bank

Lønn, oppgjør og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører, innleide og selvstendige oppdragstakere skal utbetales til den enkeltes konto i bank.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelse.

4.3 Regler for fakturering av oppdrag med krav om/behov for oppmøte hos Kunden

Følgende regler gjelder ved fakturering:

1. Oppdrag skal gjennomføres innenfor ordinær arbeidstid. Oppdrag utenom ordinær arbeidstid skal avklares med oppdragsgiver på forhånd. Eventuelle konsekvenser skal oppgis under avklaringen.
2. Fakturerbar arbeidstid starter ved frammøte og avsluttes ved avreise fra oppdragssted
3. Oppmøtepris kan faktureres en gang pr dag pr oppdrag uavhengig av antall personer og kjøretøy på oppdraget
4. Overtid utover timesatsene godtgjøres ikke med mindre det er avtalt skriftlig med Kunden
5. Det skal sendes en faktura for hvert oppdrag innen den 15. i påfølgende måned.



Samlefacturaer aksepteres ikke.

6. Følgende skal vedlegges fakturaen der det er aktuelt:

1. Timelister
2. Underleverandørs/samarbeidsparts faktura med tilhørende vedlegg

5 Prisendringer (Avtalens punkt 5.5)

5.1 Generelt

Timepriser, lisenser og serviceavtaler

Prisendringer kan kreves av begge parter, jf avtalens pkt 5.5.

Statistisk sentralbyrås produsentprisindekser for tjenester, undergruppe IT-tjenester legges til grunn for endringene og ny pris regnes ut på følgende måte:

$$P1 = P0 + (P0 * ((I1 - I0) / I0))$$

P1 = Prisen som skal betales (eksklusiv mva).

P0 = Basispris (eksklusive mva), dvs. tilbudspris for tidspunkt I0.

I0 = Indeks for tidspunktet basisprisen er fra, dvs. siste kjente indeks ved overtakelsestidspunktet (startindeks).

I1 = Indeks for tidspunktet prisjustering skal skje.

Startindeks	tall hentet fra SSB
-------------	---------------------

Eventuelle prisendringer skal ikke iverettes før Kunden skriftlig har godkjent prisreguleringen.

Produkter

Påslagsprosent på leverandørens netto innkjøpspriser er fast i avtaleperioden.

5.2 Prisendringer tredjepartsleveranser

Tjenester levert av 3. partsleverandører er inkludert i leverandørens priser og er ikke gjenstand for egen regulering.

5.3 Skifte av indeks

Dersom innholdet i aktuell indeks er endret, eller dersom aktuell indeks ikke lenger er tilgjengelig eller oppdatert, skal partene avtale ny relevant indeks som skal ligge til grunn for prisreguleringen. Ny relevant indeks skal avtales på bakgrunn av råd fra SSB eller evt. annen utgiver av den aktuelle indeksen som skal erstattes.