

Konkurransegrunnlag for standardheving av kommunale veier 2022 - Hattfjelldal kommune

Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Tidsfrister
 - 1.5 Kontraktsdetaljer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.3 Vedståelsesfrist
 - 2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 Kvalifikasjonskrav
- 4 Tildelingskriterier
 - 4.1 Evalueringsmetode
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Tilbudets utforming ved levering
- 6 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er enhet for næring og teknisk i Hattfjelldal kommune.

Mange av de kommunale veistrekningene i Hattfjelldal har i mange år hatt dårlig framkommelighet under teleløsningsperioden på våren.

Hattfjelldal kommune har et samlet veinett på ca.110 km og har generelt grei standard som grusvei sommer og vinter. Det har de senere år vært en økning i antall fritidsboliger og turisme i områdene.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Hattfjelldal kommune har et samlet veinett på ca.110 km og har generelt grei standard som grusvei sommer og vinter. Årets midler inntil kr 2.000.000,- for standardheving skal brukes på opprustning av delstrekninger ved, rode 13 Famvatne (Valen – Riksgrensen), rode 6 Ørjedal og rode 9 Harvassdalen. Det tas forbehold om tilstrekkelig finansiering til å utføre standardheving ved alle tre rodene.

Det vil bli forskjellige oppbygginger av delstrekningene på rodene, dette pga. forskjellige problemer mht. fundament og teleløsningsproblematikk og vil bli påvist ved befaring etter inngått kontrakt. Type oppbygging og arbeider som skal utføres er i grove trekk beskrevet under og vil bli anvist på roden. Løsninger for best mulig resultat vil bli drøftet med entreprenøren for å oppnå beste mulig bruksresultat og totaløkonomi for roden. Kommunen stiller med byggeleder for rodene.

1.3 Deltilbud

Det er adgang til å gi inn tilbud på hele eller deler av oppdraget/kontrakten. Dersom det gis inn tilbud på deler av kontrakten/tilbudet skal dette være for hver enkelt rode.

Hver enkelt rode evalueres for seg selv iht. evalueringsmodell beskrevet nedenfor i pkt. 4.1.

1.4 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	6/3/2022 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	6/10/2022 12:00 PM
Tilbudsåpning	6/10/2022 12:00 PM
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 24
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	5/20/2022
Kontraktsinngåelse	7/1/2022

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.5 Kontraktsdetaljer

Kontrakt som ligger til grunn er NS-8406

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 3 måneder fra tilbudsfrist.

2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Kvalifikasjonskrav

Viser til krav i Mercell.

Øvrige kvalifikasjonskrav er allerede oppfylt i rammeavtalen med leverandørene.

4 Tildelingskriterier

Tildeling skjer på bakgrunn av det beste forholdet mellom pris og kostnad.

Pris - 100%

Pris evalueres ut fra tilbudte totalpris, jf Vedlegg 1 - Prisskjema.

Hver enkelt rode evalueres hver for seg, og tildeles hver for seg.

4.1 Evalueringsmetode

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontraktene til det tilbudet med lavest pris per rode.

Hver enkelt rode evalueres og tildeles hver for seg.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-

post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunn bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev

Dok 02 - Besvarelse prisskjema

Dok 03 - Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

NB: Tilbudsbrev skal inneholde tilbudt totalpris per rode.

6 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1 - Prisskjema.xlsx		1	5/10/2022 9:08 AM	
 Vedlegg 2 - NS 8406.pdf		1	5/5/2022 9:57 AM	
 Vedlegg 3 HMS-egenerklæringskjema.doc		1	5/5/2022 9:57 AM	
 Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring.docx		1	5/5/2022 9:57 AM	

(2)

Name	Change date	Description	
 Konkurransesgrunnlag for standardheving av kommunale veier 2022 - Hattfjelldal kommune	5/9/2022 1:28 PM		
 Minste krav - kravspesifikasjon	5/9/2022 1:30 PM		