



Konkurranseregler for del III



Stavanger kommune

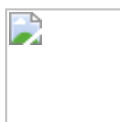
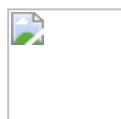




Table of contents

- 1 Formål
- 2 Avtale
- 3 Omfang
- 4 Frister og planlagte aktiviteter
- 5 Gjennomføring av konkurransen
- 6 Krav til tilbudet
- 7 Krav til leverandøren
- 8 Behovs - / og oppdragsbeskrivelse
- 9 Tildelingskriterier
- 10 Evalueringsmetode
- 11 Innsyn og offentlighet
- 12 Utvidet skatteattest





1 Formål

Det skal utarbeides forprosjekt og reguleringsplan med full konsekvensutredning for bru til Vassøy.

Stavanger kommune, v/Bymiljø og utbygging, avdeling Anleggsprosjekter, ønsker gjennom denne konkurransen å inngå kontrakt om forprosjekt og reguleringsplan med konsekvensutredning for bru til Vassøy.

Bakgrunn

I desember 2021 vedtok fylkestinget at det skal bevilges fem millioner kroner til utarbeidelse av reguleringsplan for bru til Vassøy. Rogaland fylkeskommune og Stavanger kommune har avtalt at kommunen utarbeider reguleringsplanen.

Organisering

Stavanger kommune skal etter avtale med Rogaland fylkeskommune utarbeide reguleringsplan for bru til Vassøy. Arbeidet organiseres som følger:

Prosjekteier:

Stavanger kommune, By- og samfunnsutvikling v/ Iqbal Mohammad
E-postadresse: iqbal.mohammad@stavanger.kommune.no
Telefon: 51 50 76 54

Prosjektleder:

Stavanger kommune, Bymiljø og Utbygging v/ Omar Schevik
E-postadresse: omar.schevik@stavanger.kommune.no
Telefon: 969 40 967

Rogaland fylkeskommune

Kontaktpersoner i Rogaland fylkeskommune er:
Einar Alveberg, prosjektleder, Plan- og utbygging Nord-Jæren
Lars Kristian Aastvedt, planleder, Plan- og utbygging Nord-Jæren

Framdrift

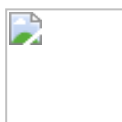
Nedenfor er det satt opp en foreløpig framdriftsplan.

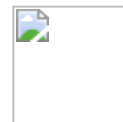
År 2022

Uke 17: Publisering i Merzell, 29. april
Uke 18 - uke 22: Anbudsregning for rådgivere
Uke 22: Anbudsfrist, 6. juni klokka 12:00
Uke 22 - uke 24: Anbudsevaluering
Uke 24: 15. juni, tildeling av oppdraget
Uke 25 - uke 26: Karensperiode
Uke 26: 1. juli, kontraktsinngåelse
Uke 27: Oppstart forprosjekt
Uke 28 - uke 30: Fellesferie
Uke 31 - uke 32: Utarbeidelse av planprogram
Uke 33: Kunngjøring om oppstart av planarbeid
Uke 34 - uke 39: Planprogram på høring i 6 uker, møte med innbyggere i området
Uke 40 - 52: Arbeid med forprosjekt, planforslag og konsekvensutredning

År 2023

Uke 1 - uke 8: Utarbeidelse av planforslag og konsekvensutredning
Uke 9 - uke 10: Gjennomgang av forslag i Stavanger kommune
Uke 11: Utlegging til 1. gangs offentlige ettersyn





Uke 12 - uke 18: Første gangs offentlige ettersyn
Uke 19 - uke 20: Gjennomgang av innkomne merknader til 1. gangs offentlig ettersyn
Uke 21 - uke 25: Revidere planforslag, evt. supplerende undersøkelser/utredninger
Uke 26 - uke 31: Utlegging til 2.gangs offentlig ettersyn i 6 uker
Uke 32 - uke 34: Gjennomgang av innkomne merknader
Uke 35 - uke 45: Revidere planforslag, supplerende undersøkelser
Uke 46 - uke 47: Saksfremstilling til Stavanger kommunestyre
Uke 49 - uke 50: Sluttbehandling i Stavanger kommunestyre
Uke 50 - uke 52: Avslutning av oppdrag

Opplegg for planarbeidet:

Traséalternativene (2 stk) skal bearbeides på kart i målestokk 1:1000.

Forhold til andre planer/utredninger

Konsekvensutredningen skal kort oppsummere forholdet til andre planer som fylkesplaner, kommuneplaner, verneplaner m.v. i området. Den skal også inneholde en redegjørelse for hvilke eventuelle tillatelser fra offentlige myndigheter som er nødvendige for å gjennomføre tiltaket.

Konsekvensutredningen presenteres i A3-format.

For mer informasjon, se vedlagte "YTELSESBESKRIVELSE-Reguleringsplan for bru til Vassøy" under faneblad-Dokumenter.

Stavanger kommune ved utvalg for miljø og utbygging (UMU), ved avdeling Utbygging, seksjon Anleggsprosjekter, inviterer med dette til konkurranse. Informasjon om oppdragsgiver finnes på www.stavanger.kommune.no.

2 Avtale

Avtalen vil bli regulert av *NS 8402* med de endringer og/eller tillegg som følger av Spesielle kontraktsvilkår og Avtaledokumentet.

3 Omfang

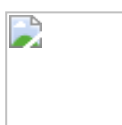
Avtalen gjelder fra den er signert av begge parter, og løper til 31.12.2023, eller inntil alt arbeid under kontrakten er ferdigstilt.

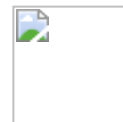
Avtalen har en estimert samlet kontraktsverdi for hele avtaleperioden (inklusive alle opsjoner) på 5 000 000 kr eksklusive merverdiavgift.

Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av denne.

Volumet vil kunne avvike fra det ovennevnte som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

4 Frister og planlagte aktiviteter





Tidspunkt	Aktivitet
5/24/2022 1:57 PM	Forespørsel sendt ut
6/6/2022 12:00 PM	Frist for å stille spørsmål
6/13/2022 12:00 PM	Tilbudsfrist
Uke 24	Eventuelle avklaringer eller forhandlinger (forventet)
Uke 24-25	Tilbudsevaluering og valg av tilbud (forventet)
Uke 26	Avtaleinngåelse (forventet)
Uke 27	Oppstart av avtale (forventet)
3	Vedståelsesfrist

5 Gjennomføring av konkurransen

Denne konkurransen gjennomføres etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og III, og følger prosedyren åpen anbudskonkurranse. I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin (www.doffin.no) og TED (ted.europa.eu) via Mercell.

Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger.

Konkurransen gjennomføres i Mercell. Alle oppfordres til å gjøre seg kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål i Mercell. Se vedlagt link: <https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx>

Ved behov for ytterligere bistand kan support tjenesten i Mercell kontaktes.

Eventuelle spørsmål og/eller behov for tilleggsopplysninger skal være fremlagt for oppdragsgiver innen spørsmålsfristen. Det vil publiseres anonymiserte spørsmål med svar til samtlige leverandører samtidig i Mercell.

Det kan foretas endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige. Enhver endring vil umiddelbart bli sendt samtidig til alle leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon".

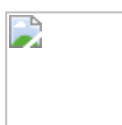
Eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget, tilleggsinformasjon og referatet fra befaring og informasjonsmøte publisert i Mercell blir en del av konkurransegrunnlaget.

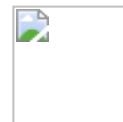
Tilbyderne plikter å sette seg godt inn i anskaffelsesdokumentene, og melde ifra til oppdragsgiver snarest om feil og/eller uklarheter som oppdages i anskaffelsesdokumentene.

Tilbud kan trekkes tilbake eller endres før tilbudsfristen løper ut.

Alle kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen og utarbeidelse av tilbud skal dekkes av tilbyderne.

Alle som har levert tilbud vil få en skriftlig tilbakemelding samtidig om hvem som er innstilt som vinner av konkurransen med en begrunnelse, senest 10 dager før signering av avtalen.





Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

6 Krav til tilbudet

Anskaffelsesdokumentene med beskrivelse og tegninger danner grunnlaget for tilbudet. Der det henvises til en eller flere tegninger i beskrivelsesteksten, eller der det fremgår at tegningene er nødvendige for å kunne prissette en post riktig, omfatter tilbudet de arbeider som fremgår av tegningene selv om disse arbeider ikke er beskrevet.

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres elektronisk i Mercell-portalen. Tilbudet, vedlegg, dokumentasjon, og kommunikasjon, skal være på norsk.

All kommunikasjon skal foretas i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudet anses levert når digital signering er gjennomført.

Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør igangsettes så snart som mulig.

Tilbyderne oppfordres til å levere tilbudet i god tid før fristens utløp. Tilbyderne bærer selv risikoen for at tilbudet er levert korrekt og i henhold til konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdokumentene er lastet opp i Mercell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Eventuelle avvik/forbehold skal være tydelig beskrevet i et eget vedlegg merket "Forbeholdsliste". Det skal i samme vedlegg angis pris for hvert forbehold. Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene. Avvik som ikke lar seg prissette kan medføre avvisning.

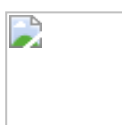
Forbehold/avvik som er skrevet inn andre steder i tilbudsdokumentene vil ikke anses som en del av tilbudet, og tilbudet anses levert uten forbehold.

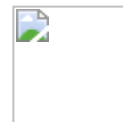
Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

- Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
- Vedlegg 2 - Forbeholdsliste
- Vedlegg 3 - Oppgavebeskrivelse
- Vedlegg 4 - Fremdriftsplan
- Vedlegg 5 - Prisskjema
- Vedlegg 6 - CV og organisasjonskart for oppdraget

Dokumentene i tilbudet skal leveres med samme struktur og filnavn som beskrevet ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Det skal ikke leveres en samling av dokumenter i zip-format eller andre tilsvarende formater.





Eventuelle krav til tilbudet som er oppgitt i Merzell under fanebaldet "Krav" skal besvares direkte i Merzell.

7 Krav til leverandøren

Leverandøren skal levere skatteattest for merverdigavgift og skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller gi tilbud.

Tilbyderne skal fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i følgende faneblad i Merzell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Merzell.

Før avtale skal signeres skal innstilt vinner/e på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Tilbyderne skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

Tilbydernes bekreftelse gjelder for hele avtaleperioden. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen eller avtaleperioden be om at dokumentasjon fremlegges. Dokumentasjon må fremlegges uten opphold.

Dersom	Så må
Tilbyder støtter seg på andre underleverandører for å bli kvalifisert	• Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema • Det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak • Tilbyder beskriver hvilke kvalifikasjonskrav de støtter seg på andre foretak
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	• Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema

8 Behovs - / og oppdragsbeskrivelse

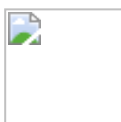
Se vedlagt ytelsesbeskrivelse.

9 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad, og de øvrige tildelingskriterier.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet.

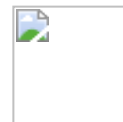
Når det gjelder pris og oppgitt nøkkelpersonell, går likevel opplysninger i tilbudsskjema/prisskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.





Name	Type	Weight
1 Tilbudt nøkkelpersonells kompetanse og erfaring	No Response	30.0%
Oppdragsgiver vil evaluere tilbudt nøkkelpersoners kompetanse og erfaring. Med nøkkelpersonell menes følgende roller: - Oppdragsleder/prosjektleder hos rådgiver - Prosjekteringsleder arkitekt - Prosjekteringsleder landskapsarkitekt - Prosjekteringsleder veg - Prosjekteringsleder konstruksjonsteknikk/bruteknikk - Prosjekteringsleder vann og avløp Det legges vekt på utdanning, og erfaring fra relevante oppdrag opp mot det arbeid som skal utføres i dette oppdraget, og hvor tilbudte nøkkelpersonell hadde tilsvarende roller. Det vektlegges særlig erfaring med planlegging av store vegprosjekter der det må utarbeides planprogram, forprosjekt og reguleringsplan med konsekvensutredning. Erfaring med store brokonstruksjoner vektlegges som særlig positivt. Krav til dokumentasjon: Tilbyder skal legge ved oversikt over tilbudte nøkkelroller, og CV. Det skal kun tilbys en konkret person til hver av rollene. Det er ikke nødvendig å opplyse om andre konkrete personer i prosjektorganisasjonen. CV-ene kan ha vedlegg. Det skal oppgis inntil tre (3) av de mest relevante referanseprosjektene, fra de siste fem (5) år, hvor tilbudt nøkkelpersonell har hatt tilsvarende rolle. CV-ene skal inneholde: -utdanning -relevant arbeidserfaring som forespurt -oversikt over tidligere utførte oppdrag skal også inneholde beskrivelse av prosjektet, angivelse av prosjektnavn, oppdragsgiver, kontaktperson hos oppdragsgiver, sted, areal, kontraktens størrelse, og vedkommende sin rolle i prosjektet. Nærmere om evaluering av kvalitet: Vurderingen av dette kriterier er basert på en skjønnsmessig helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget, er lagt til grunn. Det skal gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. 0 poeng brukes der det mangler opplysninger/dokumentasjon fra tilbydereren for å kunne evaluere kriteriet. Tilbyder som vurderes som best oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbudene får poeng ut ifra en skjønnsmessig helhetsvurdering basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.		
2 Pris	Price	40.0%
Oppdragsgiver evaluerer pris ut fra lavest totalpris, ekskl. mva. Pris skal fylles ut i vedlagt "Prisskjema", og totalsum til evaluering ekskl. mva., skal også fylles ut i Mercell under faneblad " Produkter".		





Totalpris skal dekke alle sider ved oppdraget. Tilbudt pris skal inneholde alle kostnader, slik som administrative kostnader, overtidstillegg, sosiale utgifter, fakturagebyr, kost- og losji, reisekostnader, kjøregodtgjørelser, bompenger, ol.

Eventuelle forbehold/avvik skal opplyses om og prisettes særskilt. Denne prisen inngår i tilbudsprisen i evalueringen.

Informasjon i tilbuds brevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbuds brevet og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbuds brevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet.

Når det gjelder pris og oppgitt nøkkelpersonell, går likevel opplysninger i tilbudsskjema/prisskjema foran opplysninger i tilbuds brevet, dersom det skulle være motstrid.

3 Oppgaveforståelse	No Response	30.0%
---------------------	-------------	-------

For å sikre høy kvalitet i utførelsen av oppdraget skal leverandørene, med utgangspunkt i, og i samsvar med, det oppdragsgiver har beskrevet i "Ytelsesbeskrivelse - Reguleringsplan for bru til Vassøy", levere en kort beskrivelse av hvordan leverandøren har tenkt å løse oppdraget.

Beskrivelsen skal redegjøre for hvordan leverandøren har forstått oppdraget, og hvordan oppdraget er tenkt løst, herunder prosjektstyring, organisering, gjennomføring og hvilke temaer/metoder som er aktuelle for konsekvensutredningen, risikostyring, etc.

I tillegg bes leverandøren legge ved en kortfattet og realistisk fremdriftsplan.

Nærmere om evaluering av oppgaveforståelse:

Vurderingen av dette kriterier er basert på en skjønnsmessig helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget, er lagt til grunn.

Det skal gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. 0 poeng brukes der det mangler opplysninger/dokumentasjon fra tilbyderer for å kunne evaluere kriteriet. Tilbudet som vurderes å ha best oppgaveforståelse, oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbudene får poeng ut ifra en skjønnsmessig helhetsvurdering basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

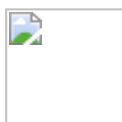
10 Evalueringsmetode

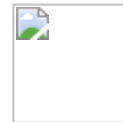
Tilbudene evalueres i MerceLL i henhold til tildelingskriteriene.

11 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter tildeling. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår».





Tilbyderne kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. Når tilbyder mottar en slik forespørsel skal sladdede tilbudsdokumenter oversendes oppdragsgiver snarest. Tilbyderne skal kun sladde opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten, og skal kunne begrunne dette konkret.

12 Utvidet skatteattest

Fullmakt for utvidet skatteattest

Som et ledd i Stavanger kommunes kamp mot arbeidslivskriminalitet, herunder svart arbeid og sosial dumping, er det inngått en samarbeidsavtale mellom Stavanger kommune og Skatteetaten i Stavanger om Informasjonsdeling av skatte- og avgiftsmessige forhold og innrapportert lønn for kommunens leverandører.

I denne forbindelse krever Stavanger kommune av alle sine leverandører innenfor bygg- og anleggsbransjen en signert fullmakt som gir Stavanger kommune en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om sine leverandørers og underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold som angitt i fullmakten. Fullmakten skal signeres av vinnende leverandør etter at tildelingsbrev er mottatt, men før kontraktsignering. Fullmakten er lagt ved i konkurransegrunnlaget- se vedlegg "Fullmakt - utvidet skatteattest"

Signert fullmakt sammen med fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver i original versjon så raskt som mulig og innen 3 virkedager.

Det gjøres oppmerksom på at kravet om signert fullmakt også gjelder for samtlige av leverandørens underleverandører. Leverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra leverandøren, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både leverandøren og underleverandør. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den leverandør og eventuelle underleverandører som i tildelingsbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter tildeling, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v.

Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra leverandøren og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig avvik til konkurransegrunnlaget som vil medføre at både leverandøren og eventuelle underleverandører avvises fra konkurransen.

