

Bilag 3 - Administrative bestemmelser for tjenesteanskaffelser



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Fremdriftsplan
- 2 Leveringsvilkår
- 3 Leveringssted
- 4 Leveringstid
- 5 Fakturering
 - 5.1 Fakturaformat og innhold
 - 5.2 Feil i fakturaformat
- 6 Godkjente underleverandører
- 7 Møter
- 8 Bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår
- Vedlegg til bilag 3



1 Fremdriftsplan

Fremdriftsplan utarbeides av partene i fellesskap før avtaleinngåelse, basert på kravene til fremdrift i konkurransen.

2 Leveringsvilkår

Dersom det skal leveres varer som del av avtalen, gjelder følgende leveringsbetingelser:

Varene skal leveres på det stedet eller de stedene som er angitt av oppdragsgiver/bestiller, jfr. pkt. 3 i dette bilaget. Hvis det er inngått særskilt avtale om leveringssted, som ikke fremgår av dette dokumentet, skal varene leveres på det særskilt avtalte leveringsstedet. Frakt av varene helt frem til og med gjennomført levering på avtalt leveringssted, skal gjøres for leverandørens regning og risiko.

3 Leveringssted

Svartediket vba.
Stemmeveien 41
5009 Bergen

4 Leveringstid

- Fra pumpen mottas av leverandør skal det ikke gå mer enn 4 uker før pumpen er tilbake hos oppdragsgiver.
- Sluttrapport skal sendes oppdragsgiver senest 4 uker etter oppstart av pumpen.
- Virkningsgradrapport skal sendes oppdragsgiver senest 4 uker etter oppstart av pumpen.
- Ved reklamasjon eller behov for service skal leverandør møte på Svartediket så fort som mulig, men ikke senere enn kl. 07 påfølgende arbeidsdag.

5 Fakturering

5.1 Fakturaformat og innhold

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handels-format (EHF).

Leverandør skal følge Bergen kommunes til enhver tid gjeldende retningslinjer for elektronisk fakturering.

Oppdaterte retningslinjer finnes her: [Sende elektronisk faktura til kommunen.](#)

Dersom lenken ovenfor skulle feile, finner man retningslinjene ved å søke på "faktura" på [kommunens hjemmeside \(bergen.kommune.no\).](#)



Merk at Bergen kommune tilbyr en gratis web-portal for å levere elektronisk faktura for de som ikke har regnskapssystemer som støtter dette. Portalen finnes her:
<https://www.pagero.no/project-pages/bergen-kommune/>

Mer informasjon om elektronisk handelsformat finnes på disse nettsidene:

- [Information om elektronisk faktura](#)
- [Oversikt over fakturasystemer og enkle webportaler som kan levere EHF](#)
- [Forskrift om IT-standarder i offentlig forvaltning](#)

- Alle mengder og delpriser skal framgå av faktura. Faktura sendes oppdragsgivers kontaktperson.

5.2 Feil i fakturaformat

Fakturaer som ikke har innhold eller format slik angitt ovenfor, ansees som ikke mottatt.

Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes.

Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.

6 Godkjente underleverandører

Følgende underleverandører er godkjent av Oppdragsgiveren:

[Fylles ut ved avtaleinngåelse]

7 Møter

Leverandøren skal legge opp til følgende møtestruktur med Bergen kommune:

Ved oppstart av kontrakten vil det bli gjennomført et oppstartsmøte med følgende agenda:

- Befaring av pumpe 1-1 kote 125 Svartediket vannbehandlingsanlegg
- Utarbeide felles forståelse av målinger/verdigrunnlag for utføring av virkningsgradsrapport
- Grease og smørerutiner ved drift
- Oppretting og igangkjøring
- Forventning til sluttrapport
- Fakturering
- Fremdriftsplan

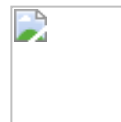
8 Bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår

Bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår gjelder for kontrakten. Se "Bilag 3D - Lønns- og arbeidsvilkår".

Vedlegg til bilag 3

Vedlegg til bilag 3:

- ~~Bilag 3A: Samhandlingsavtalen~~



Bilag 3 - Administrative bestemmelser for tjenesteanskaffelser

- ~~Bilag 3B: Krav til emballasje~~
- ~~Bilag 3C: Administrative bestemmelser for inkluderende kontrakter~~
- Bilag 3D: Bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår