



Konkurranseregler



Stavanger kommune

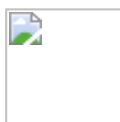
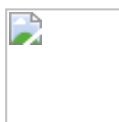




Table of contents

- 1 Formål
- 2 Omfang
- 3 Avtale
- 4 Frister
- 5 Gjennomføring av konkurransen
- 6 Krav til leverandøren
- 7 Behov
- 8 Tildelingskriterier
- 9 Evalueringsmetode
- 10 Krav til tilbudet
- 11 Innsyn og offentlighet
- Vedlegg





1 Formål

Kunden skal anskaffe en moderne og helhetlig betalingsløsning for pasienter ved Stavanger legevakt.

Løsning skal omfatte:

1. Integrering med pasientjournalssystemet "CGM legevakt"
2. Moderne betalingsmuligheter. Muligheter/løsning for betaling med minimum kontant, kort og faktura, og eventuelt via mobil
3. Leie av betalingsterminaler
4. Innkreving av egenandel for tjenester og materiell for pasienter. Innkreving på stedet og innkreving etter besøket. Innkreving for hele løpet til og med inkasso
5. Oppfølging av pasienter som har spørsmål/klager på faktura/oppgjør
6. Regnskapsinformasjon til viderebehandling hos legevakten/regnskapsavdelingen

2 Omfang

Vi forventer at oppstart av avtalen vil skje 01.09.2022.

Avtalen varer i to (2) år. Vi har opsjon på ytterligere forlengelse av avtalen med 1+1+1+1 år på samme vilkår. kan også forlenge avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

Dersom vi bruker alle opsjoner inkludert forlengelse er den forventede verdien for rammeavtalen 6 200 000 kr ekskl. mva. Den maksimale verdien er 7 000 000 kr ekskl. mva. Vi opplyser om verdier kun for informasjon, og er ikke bundet av disse.

3 Avtale

Avtalen vil bli regulert av SSA-L generell tekst og bilag, og vedlegg.

4 Frister

Fristen for å stille spørsmål er 6/20/2022 12:00 PM.

Fristen for å levere tilbud er 6/30/2022 12:00 PM.

Vedståelsesfrist er

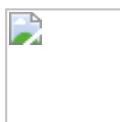
3

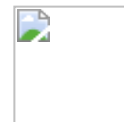
måneder regnet fra tilbudsfristen.

5 Gjennomføring av konkurransen

Vi er en offentlig oppdragsgiver og er dermed pålagt å gjennomføre konkurransen etter anskaffelsesloven og den tilhørende anskaffelsesforskriften del I og del III. Vi anbefaler dere å gjøre dere godt kjent med deres retter og plikter som tilbyder.

Denne anskaffelsen følger prosedyren åpen anbudskonkurranse. I en åpen anbudskonkurranse





kan alle interesserte leverandører gi tilbud. Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger eller til å endre på tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Konkurransen foregår i Mercell. Vi anbefaler dere å gjøre dere kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål. Ved behov for ytterligere bistand, kontakt Mercell support.

Dere skal kun kommunisere med oss i Mercell og all kommunikasjon skal være på norsk eventuelt skandinavisk språk.

Hvis dere har spørsmål, kan dere be om tilleggsopplysninger innen spørsmålsfristen. Vi vil så publisere anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører.

Inntil 6 dager før tilbudsfristen kan vi foreta endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige.

Hvis dere oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene, melder dere dette til oss snarest.

Dere kan endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen.

Dere må dekke alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

Dere vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og en begrunnelse for valget senest 10 dager før signering av avtalen.

6 Krav til leverandøren

Dere må fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) under følgende faneblad i Mercell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

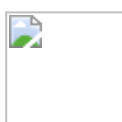
Før avtaleinngåelsen må de valgte leverandørene på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Dere skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

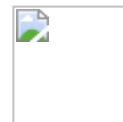
Hvis	Så må
Dere støtter dere på andre foretak for å bli kvalifisert	• hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema • det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyder og hvert foretak
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	• hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema

7 Behov

Behov er beskrevet i SSA-L bilag.

8 Tildelingskriterier





Name	Type	Weight
1 Service	No Response	30.0%
Oppdragsgiver ønsker en leverandør som gir god og helhetlig service, og som tar ansvar for å følge opp pasientene på en god måte. Dokumentasjonskrav: Leverandørens beskrivelse av hvordan den vil ivareta oppdragsgivers behov.		
2 Funksjonalitet	No Response	30.0%
Oppdragsgiver ønsker en funksjonelt god og brukervennlig betalingsløsning, herunder betalingsterminal og øvrig løsning. Dokumentasjonskrav: Leverandørens besvarelse på B-krav.		
3 Pris	Price	40.0%
Totalpris fra SSA-L bilag legges til grunn for evalueringen.		

9 Evalueringsmetode

Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell. Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Mercell.

Veileder for evalueringsmetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Mercell-portalen.

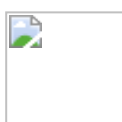
10 Krav til tilbudet

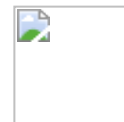
Tilbudet skal være skriftlig på norsk, bindende og skal leveres elektronisk i Mercell.

Tilbudet regnes ikke som levert før dere har digitalt signert det. Vi anbefaler at dere leverer tilbudet i god tid før fristens utløp. Dere bærer risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

Eventuelle avvik bør være tydelig beskrevet.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:





Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter

Vedlegg 2 - Fullstendig utfylt SSA-L bilag

Vedlegg 3 - Leverandørens svar på tildelingskriteriene, herunder utfylt prisskjema

Vennligst lever dokumentene med samme struktur og filnavn som ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Dere kan ikke levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

Kravene skal dere besvare direkte i Merccell under fanebladet "Krav". **FJERNES DERSOM DU IKKE BENYTTET KRAV I MERCELL.**

11 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten etter offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

Vi gjør oppmerksom på at informasjonen vi får fra leverandørene bare er veiledende, og det er vårt selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Hvis noen ber om innsyn i et tilbud, vil vi vurdere den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.

Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 ssa-l_bilag_Betalingsløsning legevakt.docx		1	5/24/2022 10:37 AM	
 ssa-l_generell_avtaletekst_Betalingsløsning legevakt.docx		1	5/24/2022 10:33 AM	
 Vedlegg 1 - Generelle retningslinjer ved innføring av nye løsninger.docx		1	5/23/2022 1:53 PM	
 Vedlegg 2 - Databehandleravtale_Betalingsløsning legevakt.docx		1	5/23/2022 1:53 PM	

(1)

Name	Change date	Description
 Konkurranseregler	5/23/2022 2:05 PM	

