



Standardkontrakt bilag 3 - Administrative bestemmelser for tjenesteanskaffelser





Table of contents

- 1 Leveringsvilkår
- 2 Leveringssted
- 3 Leveringstid
- 4 Fakturering
 - 4.1 Fakturaformat og innhold
 - 4.2 Feil i fakturaformat
- 5 Godkjente underleverandører
- 6 Møter
- 7 Krav til statistikk
 - 7.1 Leveransestatistikk
- 8 Bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår
- Vedlegg til bilag 3



1 Leveringsvilkår

For den delen som tilhører vareanskaffelse, gjelder følgende leveringsbetingelser:

Varene skal leveres på det stedet eller de stedene som er angitt av oppdragsgiver/bestiller, jfr. pkt. 3 i dette bilaget. Hvis det er inngått særskilt avtale om leveringssted, som ikke fremgår av dette dokumentet, skal varene leveres på det særskilt avtalte leveringsstedet. Frakt av varene helt frem til og med gjennomført levering på avtalt leveringssted, skal gjøres for leverandørens regning og risiko.

2 Leveringssted

Leveringssted, og eventuelt nærmere angivelse av tidspunkt og leveringsmåte, avtales ved det enkelte avrop.

3 Leveringstid

4 Fakturering

Før første elektroniske fakturering kan gjennomføres fra Leverandøren, skal det foretas testing for å sikre at fakturaformat og fakturainnhold er iht. de krav som oppdragsgiver har satt. Ved ev. senere endring av faktureringsrutine skal tilsvarende test gjennomføres.

4.1 Fakturaformat og innhold

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Askøy kommune på Elektronisk handels-format (EHF).

Leverandør skal følge Askøy kommunes til enhver tid gjeldende retningslinjer for elektronisk fakturering.

Organisasjonsnummer til Askøy kommune må være angitt. Askøy kommune er registrert med følgende organisasjonsnummer i ELMA: 964 338 442.

Elektronisk faktura skal merkes med kundenummer i feltet «Party.Contact.identifier»

Faktura skal sendes månedlig.

Det skal ikke blandes varebiler og personbiler på samme faktura.

Det skal fremkomme tydelig hvilke beløp som er inkludert mva og hvilke som ikke har mva.

Kreditnota skal ha oppdragsgivers kundenummer i feltet «Party.Contact.Identifier»

Det skal være minst 10 års intervall hvis leverandør gjenbruker fakturanummer.

Mer informasjon om elektronisk handelsformat finnes på disse nettsidene:

- [Information om elektronisk faktura](#)
- [Oversikt over fakturasystemer og enkle webportaler som kan levere EHF](#)
- [Forskrift om IT-standarder i offentlig forvaltning](#)



4.2 Feil i fakturaformat

Fakturaer som ikke har innhold eller format slik angitt ovenfor, ansees som ikke mottatt.

Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes.

Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.

5 Godkjente underleverandører

Følgende underleverandører er godkjent av Oppdragsgiveren:

[Fylles ut ved avtaleinngåelse]

6 Møter

Leverandøren skal legge opp til følgende møtestruktur med Askøy kommune:
Avtales i forhandlings- eller kontraktsmøte.

7 Krav til statistikk

7.1 Leveransestatistikk

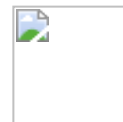
Leverandøren skal levere halvårslige statistikker over nye og utgående kontrakter siste halvår. Statistikken skal leveres innen 14 dg. etter hvert halvår (30 juni og 31 desember). Statistikken skal alltid inneholde data fra oppstart av avtalen og til og med siste halvår. Statistikken skal leveres eller gjøres tilgjengelig på elektronisk format, som er lesbart og redigerbart (regneark - Excel eller tilsvarende), og alle feltene under skal være fordelt per kolonne og 1 linje data per rad. Det skal ikke være oppsummeringer eller tomme rader mellom linjene. Dersom Leverandøren ikke har oppfylt kravene knyttet til rapportering innen 14 dager etter statistikk periodens utløp, påløper dagbot i samsvar med Kontraktens pkt. 7.8. Statistikken skal leveres eller gjøres tilgjengelig på elektronisk format, som er lesbart og redigerbart (regneark - Excel eller tilsvarende).

Dersom Leverandøren ikke har oppfylt kravene knyttet til rapportering innen 14 dager etter statistikk periodens utløp, påløper dagbot i samsvar med Kontraktens pkt. 7.8.

Statistikken skal som minimum inneholde informasjon om:
alle opplysninger som fremkommer av kontraktens bilag 1 - Oppdragsgiversspesifikasjon.
Videre vises til krav om statistikk knyttet til bompenger og forsikring.
Oppdragsgiver har ved behov anledning til å endre statistikkformatet eller be om mer tilpasset statistikk.

8 Bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår

Bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår gjelder for kontrakten. Se eget Bilag 3X Krav om lønns- og arbeidsvilkår.



Vedlegg til bilag 3

Vedlegg til bilag 3:

- Bilag 3(X): Bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår