

Konkurransesgrunnlag - Konkurranse med forhandlinger (tilbudsfasen) FOA del III - oppdatert 20.03.2022



KYSTVERKET

Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.2.1 Kort beskrivelse
 - 1.3 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Deltilbud
 - 2.4 Alternative tilbud
 - 2.5 Forbehold
 - 2.6 Taushetsplikt
 - 2.7 Vedståelsesfrist
 - 2.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.9 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 TILDELINGSKRITERIER
- 4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
 - 4.1 Innlevering av tilbud
 - 4.2 Tilbudets utforming ved levering
- 5 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Kystverket er et forvaltningsorgan under Nærings- og fiskeridepartementet. Staten skal bidra til sikker og effektiv ferdsel i farleder langs kysten og inn til havner, og har ansvar for statens beredskap mot akutt forurensning.

Kystverket har ansvar for sikkerhet og fremkommelighet for alminnelig ferdsel i farvannet. I dette inngår ansvar for navigasjonsinfrastruktur, statlige fiskerihavneanlegg, farvannstiltak, lostjenester og sjøtrafikksentraltjenester. Kystverket har også ansvar for den nasjonale beredskapen mot akutt forurensning. Videre medvirker Kystverket i planprosesser og utøver myndighet etter havne- og farvannsloven, deler av forurensningsloven, svalbardmiljøloven og plan- og bygningsloven.

Kystverket deltar også i arbeidet med Nasjonal transportplan, som fremlegges hvert fjerde år og omfatter alle de fire transportsektorene vei-, jernbane-, luft- og sjøtransport.

Kystverket har en funksjonsorganisering med inndeling i fire virksomhetsområder:

1) Transport, havn og farled, 2) Navigasjonsteknologi og maritime tjenester, 3) Miljøberedskap, og 4) Lostjenesten.

For mer informasjon se <https://www.kystverket.no/> og for Stad skipstunnel særlig <https://www.kystverket.no/sjovegen/stad-skipstunnel/>

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

1.2.1 Kort beskrivelse

I forbindelse med gjennomføring av prosjekt Stad skipstunnel er det behov for å utvide ressurskapasiteten for å håndtere prosjektgjennomføringen frem til prosjektet er realisert.

Rammeavtalen skal sikre oppdragsgiver tilgang til erfarne fagressurser, som alene eller i samarbeid med oppdragsgivers egne ressurser, skal bidra til å sikre trygg og effektiv gjennomføring av prosjektets anskaffelsesprosesser, for denne rammeavtale avgrenset til:

-forberedende entrepriser i grensesnittet til hovedkontrakt,
-hovedkontrakten (totalentreprise eller hovedentreprise)
-konsulentavtaler i tilknytning til Kystverkets ansvar og rettigheter som byggherre

På vegne av oppdragsgiver som offentlig byggherre underlagt lov- og forskrift om offentlige anskaffelser:

I planlegging og gjennomføringsfasen av anskaffelsene:

- bistå med utarbeidelse av overordnet kontraktstrategi, anskaffelsesplaner, konkurransegrunnlag og kontraktsdokumenter
- bistå i konkurransegjennomføringsfasen frem til kontraktsignering.

I kontraktsfasen

- bistå i å etablere rutiner for kontraktshåndtering
- vedlikeholde oversikt av kontrakter
- implementering av kontrakt/-er
- løpende kontraktsoppfølging i byggetiden, herunder risikostyring, kravs- og endringshåndtering, bistand i forbindelse med tvister mv.

Oversikten over oppgaver er ikke uttømmende.

Kontraktsverdien anslås til ha en verdi fra 8-15 mill. Rammeavtalens volum er svært vanskelig å anslå og vil være avhengig av de vurderinger som foretas i utarbeidelsen av overordnet kontraktstrategi og den enkelte anskaffelsesplan.

Rammeavtalen gir oppdragsgiver rett, men ikke plikt, til å tildele kontrakter og bestille tjenester i henhold til rammeavtalens formål og omfang. Oppdragsgiver tar forbehold om å kunne benytte andre aktører dersom det er et behov for spisskompetanse for å dekke det overordnede behovet i prosjektet.

1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Invitasjon til konkurranse utsendt (foreløpig beregnet til 20. mai 2022)	4/15/2022 9:06 AM
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget (6 virkedager før tilbudsfrist)	
Frist for å levere tilbud	6/13/2022 12:00 PM
Tilbudsåpning	6/13/2022 12:00 PM
Evaluering	Uke 24
Eventuell dialog	Uke 24-26
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	7/8/2022
Utløp av karenstperiode	7/20/2022
Kontraktsinngåelse	7/20/2022
Tilbudets vedståelsesfrist er 3 måneder.	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG

KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2). Konkurranse med forhandlinger gjennomføres i henhold til FOA §23-7.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Tilbyderne som vurderes best rangert etter første evaluering etter tilbudsfrist vil bli invitert til forhandlinger. Oppdragsgiver har rett til å redusere antallet tilbud før forhandlinger, jf FOA 23-11. En reduksjon kan skje også i forhandlingsfasen.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten uten forhandlinger.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten omhandler tjenester og vil derfor vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.

2.5 Forbehold

Dersom Leverandøren har forbehold til anbudsdokumentene så skal det komme tydelig frem ved innlevering av tilbudet. Det skal være henvisning til hvilke punkt i anbudsdokumentene forbeholdet gjelder.

2.6 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer

i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.9 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier.

Metoden som blir brukt ved evaluering av tilbudene er absolutt metode.

Name	Type	Weight
1.0 Oppdragsforståelse	No Response	60.0%
Oppdragsgiver foretar en vurdering av leverandørens tilbud som skal svare ut SSA-R bilag 1 om Oppdragsgivers krav og forventninger til leverandørens ytelser i rammeavtalens varighet, herunder:		
1.1 Arbeidsorganisering/metodikk, tilgjengelighet og responstid	No Response	
Jf vedlagte SSA R bilag 1 vedrørende dette punkt.		
1.2 Kompetanse	No	

Response

Jf vedlagte SSA R bilag 1 vedrørende dette punkt.

2.0	Pris	Price	40.0%
-----	------	-------	-------

Oppdragsgiver evaluerer timepriser i hht SSA R bilag 5.

Enhetspriser fylles ut under arkfanen Produkter i Mercell.

4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

4.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet kan kreve elektronisk signatur ved levering

Under innleveringprosessen kan du bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.2 Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal svares ut som informert om i anbudsdokumentene og etter veiledning i Mercell portalen. Det er viktig å følge henvisningene gitt der.

5 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date	
 mal_for_cv 5.docx		1	4/9/2022 1:30 PM	

	ssa-r_bilag_2018_bok Kontraktsråd iver FINAL.docx	1	4/12/2022 11:17 AM	
	ssa-r_generell_avtaletekst_2015_1 . docx	1	4/9/2022 2:11 PM	

(1)

Name		Change date	Description
	Konkurransesgrunnlag - Konkurrans med forhandlinger (tilbudsfasen) FOA del III - oppdatert 20.03.2022	4/12/2022 11:10 AM	