

Kvalifikasjonsgrunnlag - Konkurransen med forhandling (kvalifiseringsfasen) FOA del III - oppdatert 20.03.2022



K Y S T V E R K E T

Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.2.1 Kort beskrivelse
 - 1.3 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 eBevis
 - 2.3 Taushetsplikt
 - 2.4 Vedståelsesfrist
 - 2.5 Oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlaget
 - 2.6 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
- 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)
 - 3.1 Generelt om ESPD
 - 3.2 Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap
 - 3.3 Nasjonale avvisningsgrunner
- 4 KVALIFIKASJONSKRAV
- 5 UTVELGELSESKRITERIER
- 6 INNLEVERING AV ANMODNING OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN
 - 6.1 Innlevering av forespørselen
 - 6.2 Utforming av kvalifikasjonsanmodning
- 7 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Kystverket er et forvaltningsorgan under Nærings- og fiskeridepartementet. Staten skal bidra til sikker og effektiv ferdsel i farleder langs kysten og inn til havner, og har ansvar for statens beredskap mot akutt forurensning.

Kystverket har ansvar for sikkerhet og fremkommelighet for alminnelig ferdsel i farvannet. I dette inngår ansvar for navigasjonsinfrastruktur, statlige fiskerihavneanlegg, farvannstiltak, lostjenester og sjøtrafikksentraltjenester. Kystverket har også ansvar for den nasjonale beredskapen mot akutt forurensning. Videre medvirker Kystverket i planprosesser og utøver myndighet etter havne- og farvannsloven, deler av forurensningsloven, svalbardmiljøloven og plan- og bygningsloven.

Kystverket deltar også i arbeidet med Nasjonal transportplan, som fremlegges hvert fjerde år og omfatter alle de fire transportsektorene vei-, jernbane-, luft- og sjøtransport.

Kystverket har en funksjonsorganisering med inndeling i fire virksomhetsområder:
1) Transport, havn og farled, 2) Navigasjonsteknologi og maritime tjenester, 3) Miljøberedskap, og 4) Lostjenesten.

For mer informasjon se <https://www.kystverket.no/> og for Stad skipstunnel særlig <https://www.kystverket.no/sjovegen/stad-skipstunnel/>

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

1.2.1 Kort beskrivelse

I forbindelse med gjennomføring av prosjekt Stad skipstunnel er det behov for å utvide ressurskapasiteten for å håndtere prosjektgjennomføringen frem til prosjektet er realisert. Rammeavtalen skal sikre oppdragsgiver tilgang til erfarne fagressurser innenfor kontraktsrådgivning, som alene eller i samarbeid med oppdragsgivers egne ressurser, skal bidra til å sikre trygg og effektiv gjennomføring av prosjektets anskaffelsesprosesser, for denne rammeavtale avgrenset til:

- forberedende entrepriser i grensesnittet til hovedkontrakt,
- hovedkontrakten (totalentreprise eller hovedentreprise)
- konsulentavtaler i tilknytning til Kystverkets ansvar og rettigheter som byggherre

For mer informasjon vises til vedlagte konkurransedokumenter, inkl rammeavtale med bilag.

1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	

Innleveringsfrist forespørsel om deltagelse i konkurransen	5/11/2022 12:00 PM
Utsendelse av invitasjon med konkurransegrunnlag	5/20/2022
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter innleveringsfrist for forespørselen om deltakelse er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere inntil 7 leverandører til fase 2- tilbudsfasen. Dersom flere enn tre kvalifiserte leverandører leverer anmodning om deltakelse til konkurransen (= kvalifikasjonssøknad) vil oppdragsgiver velge ut leverandørene på grunnlag av de oppgitte utvelgelseskriteriene.

Tilbudsfasen: Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antallet tilbud som det forhandles med. Tilbydere med de 3 beste tilbud etter innledende evaluering vil bli invitert til forhandlinger. jf FOA 23-11.

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvising vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

2.2 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at bedriften oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvsningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten. Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer".

2.5 Oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av kvalifikasjonsgrunnlaget, vil dette vises som en ny versjon av grunnlaget. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på kvalifiseringsfasen, eller det er gjort en revisjon av dokumentene. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i kvalifikasjonsgrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Leverandør må fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i Mercell for å bekrefte oppfyllelse av kvalifikasjonskrav (minimumskrav til leverandøren), og eventuell oppfyllelse av utvelgelseskriterier. Leverandør må også bekrefte at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt, etter kvalifikasjonssøknadens innleveringsfrist, i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Slik innsending av dokumentasjon skal skje "straks", jf. FOA § 17-1 (5).

3.2 Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap

Dersom leverandøren skal for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5, skal dette opplyses om i kvalifikasjonssøknaden.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10. Mal for forpliktelseerklæring ligger vedlagt.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, eller flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal virksomhetene/leverandørene levere separate egenerklæringsskjemaer (ESPD-skjema) i kvalifiseringen.

3.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Siden vi gjennomfører en kvalifisering i forkant trenger vi å få inn dokumentasjon på oppfyllelse av kravene sammen med kvalifikasjonssøknaden.

For denne anskaffelse er det valgt følgende krav til leverandørens kvalifikasjoner, jf ESPD kvalifikasjonskrav i Mercellportalen:

5 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn 7 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

Name	Type
1.0 Vurdering av innkomne kvalifikasjonssøknader	No Response
Hvis det ved kvalifikasjonsfristens utløp har kommet inn flere enn 7 søknader om å få delta i tilbudsfasen må oppdragsgiver foreta en utvelgelse. Oppdragsgiver kan foreta en utvelgelse også ved færre antall kvalifikasjonssøknader. Utvelgelsen vil baseres på hvilke kvalifikasjonssøknader som best oppfyller de tekniske og faglige kvalifikasjoner.	
1.1 Erfaring	No Response
Leverandørens referanseprosjekter vurderes ut fra grad av relevans, omfang og kompleksitet. - Referanseprosjekter tilsvarende 800 mill eller mer, erfaringsprosjekter knyttet til byggherre- relaterte prosjekter, komplekse prosjekter som inneholder mye forskjellig og med flere fagfelt involvert. - anleggsprosjekter som inneholder masselogistikk, som har grensesnitt mot andre eksisterende tekniske installasjoner. Referanser føres inn på vedlagte referanseskjema.	
1.2 Kompetanse	No Response
Leverandør skal disponere relevante faglige kvalifikasjoner relatert til følgende områder: - planlegging og gjennomføring av komplekse offentlige anskaffelser, NS 8407 eller tilsvarende - porteføljestyling - riskostyring og risikohåndtering av kontrakter/prosjekter Det skal legges ved kvalifikasjonssøknaden en generell beskrivelse av kompetanse i organisasjonen, knyttet til hvert av kompetansepunktene over. Det skal synliggjøres at leverandør er i stand til å benytte norsk som arbeidsspråk. CV-er vurderes ikke i denne omgang, men Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å etterspørre slik dokumentasjon dersom det anses nødvendig for å dokumentere	

kompetansen.

1.3 Kapasitet

No Response

Leverandøren skal være leveringsdyktig og ha tilstrekkelig kapasitet til å ivareta rammeavtalens formål og omfang.

Leverandøren må overordnet beskrive sin kapasitet og sannsynliggjøre leveringsdyktighet.

6 INNLEVERING AV ANMODNING OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Bekreft ønske om å levere forespørsel elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Registrer kvalifikasjonsanmodning", og deretter trykke på knappen "Ønsker å levere". Dette er kun ment som en indikasjon på hvorvidt oppdragsgiver kan forvente søknad eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte.

6.1 Innlevering av forespørselen

Alle forespørsler skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen frist for innlevering. For sent innkomne søknader vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å levere elektronisk via Mercell etter fristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at søknaden leveres i god tid før fristens utløp. Start innleveringsprosessen i Mercell så tidlig som mulig. Man kan lagre, og fortsette på innleveringen på et senere tidspunkt. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Under innleveringsprosessen kan du bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Utforming av kvalifikasjonsanmodning

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 Kvalifikasjonssøknad, inkl

Dok 02 Dokumentasjon på oppfyllelse av krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Dok 03 Dokumentasjon og besvarelse av oppfyllelse av tekniske og faglige kvalifikasjoner herunder også kapasitet

- Dok 04 Referanseliste
Dok 05 Eventuelle forpliktelseserklæringer for å
oppfylle kvalifikasjonskravene

7 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Referanseskjema vedlegg til kvalifikasjonsgrunnlaget.doc		1	4/9/2022 1:28 PM	
 VEDLEGG TIL KVALIFIKASJONGRUNNLAGET FORPLIKTELSESESERKLÆRINGER.docx		1	4/9/2022 1:27 PM	

(1)

Name	Change date	Description	
 Kvalifikasjonsgrunnlag - Konkurransen med forhandling (kvalifiseringsfasen) FOA del III - oppdatert 20.03.2022	4/12/2022 11:09 AM		