Spesielle kontraktsvilkår til NS 8402 Alminnelige kontraktsbestemmelser om rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid

Stavanger kommune

Table of contents

1 Generelle kontraktsvilkår
2 Spesielle kontraktsvilkår
2.1 Kontakt med media
2.2 Varsling, krav og meldinger
2.3 Overdragelse av oppdragsgivers rettigheter/krav
2.4 Utvidet bruksrett og videreutvikling til prosjektmateriell
2.5 Rådgivers uavhengighet
2.6 Forsikringer
2.7 Prisjustering
2.8 Faktureringskrav og betalingsfrist
2.8.1 Faktureringskrav
2.8.2 Betalingsfrist
2.9 Opplysningsplikt etter skatteforvaltningsloven
2.10 Lønns- og arbeidsvilkår
2.11 Forholdet til Plan- og bygningsloven (PBL)

1 Generelle kontraktsvilkår

For denne kontrakten gjelder NS 8402 Alminnelige kontraktsbestemmelser om rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid, med de endringer og tillegg som er inntatt i dette dokumentet Spesielle kontraktsvilkår.

2 Spesielle kontraktsvilkår

Følgende Spesielle kontaktsvilkår legges til grunn for denne kontrakt, med forrang foran de generelle avtalevilkår i NS 8402.

2.1 Kontakt med media

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver. Skulle det komme henvendelser fra media (avis, fjernsyn, radio, fagtidsskrift mm.) om kontraktsmessige forhold eller forhold i tilnytning til kontrakten, plikter rådgiver å henvise til oppdragsgiver.

2.2 Varsling, krav og meldinger

Følgende presisering til NS 8402 punkt 4.5, gjelder for denne kontrakten:

Varsler, krav og andre meldinger skal i alle tilfeller gis skriftlig.
Elektronisk kommunikasjon godkjennes som skriftlig i denne sammenheng.

2.3 Overdragelse av oppdragsgivers rettigheter/krav

Følgende endring til NS 8402 punkt 4.4.1 gjelder for denne kontrakten:

Oppdragsgiver har rett til å overføre sine rettigheter etter denne kontrakt, herunder oppdragsgiveres eventuelle krav mot rådgiver, til oppdragsgivers totalentreprenør.

2.4 Utvidet bruksrett og videreutvikling til prosjektmateriell

Følgende tillegg til NS 8402 punkt 5, gjelder for denne kontrakten:

Oppdragsgiver har rett til å gjøre endringer i alt prosjektmateriell, herunder alt redigerbart digitalt prosjektmateriell.
Videre har oppdragsgiver rett til å videreutvikle dette materialet for bruk i kommunens prosjekter, enten selv eller ved å overlevere materialet til tredjepart for slik videreutvikling, samt gjøre prosjektmateriell tilgjengelig i politiske utvalg / for allmennheten.
Leverandøren skal levere BIM-modell i IFC format. Proprietærmodell den enkelte prosjektererendes digitale arbeidsmodell skal også leveres.

2.5 Rådgivers uavhengighet

Følgende tillegg til NS 8402 punkt 6.1, gjelder for denne kontrakten:

Rådgiver kan ikke samtidig med det aktuelle oppdraget påta seg oppdrag som byggeleder eller prosjekteringsleder ved samme oppdrag/prosjekt, med mindre oppdragsgiveren har gitt skriftlig samtykke til dette. Rådgiver kan heller ikke påta seg oppgaver for andre oppdragsgivere i direkte eller indirekte tilknytning til dette oppdraget/prosjektet, med mindre oppdragsgiver har gitt skriftlig samtykke til dette.

2.6 Forsikringer

Rådgiver skal ha forsikringer iht. NS 8402 punkt 6.2.

2.7 Prisjustering

Satsene er faste i kontraktsperioden, og er ikke gjenstand for regulering.

2.8 Faktureringskrav og betalingsfrist

Kravene for fakturering og betalingsfrist angitt under gjelder for denne kontrakten.

2.8.1 Faktureringskrav

Faktureringskravene beskrevet i NS 8402 punkt 14 gjelder for denne kontrakt, med de endringer og/eller tillegg som fremgår her:

- Fakturaene skal merkes iht. kontrakt. Rådgivers faktura skal tilfredsstille de krav som Stavanger kommune til enhver tid fastsetter, og sendes til fakturaadresse oppgitt av Stavanger kommune.
- Originalfaktura, vedlagt alle nødvendige bilag, sendes til : Stavanger kommune, Org. nr. 964 965 226.
- Rådigver er forpliktet til å utstede faktura vedlagt alle nødvendige bilag elektronisk i standardformatet (EHF-oppsettet).
- EHF faktura adresse er: 9908:964965226.
- Alle fakturaer merkes med rekvisisjonsnummer ***[sett inn rekvisisjonsnummer],*** K-nummer ***[sett inn K-nummer]*** eller iht. annen avtalt merking.
- Timelister med spesifisert utført arbeid skal vedlegges fakturaene.
- Faktura sendes en gang i måneden.
- Det skal sendes separate fakturaer for følgende:
  - Endrings- eller tilleggsarbeider. Disse skal merkes med rekvisisjonsnummer, og Tillegg.
  - Dekning av utgifter. Disse skal merkes med rekvisisjonsnummer, og Utgifter.
- Oppdragsgiveren kan sende tilbake mangelfulle fakturaer til rådgiver for retting. Oppdragsgiveren er ikke
  pliktig til å betale fakturaen før rådgiver har sendt en faktura som oppfyller kravene i avtalen.
- Hvis rådgiver gir ansvaret for fakturering til en annen virksomhet, skal han varsle oppdragsgiveren om dette før denne virksomheten sender oppdragsgiveren den første fakturaen, og gi oppdragsgiveren alle de opplysninger som er nødvendige for å kunne betale. Rådgiver skal også varsle denne virksomheten om at alle kravene til fakturering i avtalen også gjelder for dem.
- Oppdragsgiveren og rådgiver bærer begge sine egne kostnader for elektronisk fakturering.
- Om oppdragsgiveren har betalt en faktura, innebærer ikke dette at han har godkjent leveransen.

2.8.2 Betalingsfrist

Følgende betalingsfrist gjelder for denne kontrakten, og erstatter NS 8402 punkt 14.2:

Stavanger kommunes betalingsfrist er 30 dager etter mottak av korrekt faktura.
Ved sommerferieavvikling er betalingsfristen 45 dager.

2.9 Opplysningsplikt etter skatteforvaltningsloven

Rådgiver og eventuelle underleverandører er ansvarlige for å sette seg inn i og overholde den til

enhver tid gjeldende opplysningsplikt som følger av skatteforvaltningsloven § 7-6 og tilhørende forskrift.
Rådgiver skal på forespørsel kunne dokumentere at han har overholdt opplysningsplikten.

Rådgiver skal holde oppdragsgiveren skadesløs for ethvert krav eller annen sanksjon som følge av rådgivers, eventuelle underleverandørers eller andre medhjelperes, brudd på opplysningsplikten. Oppdragsgiveren har rett til å holde tilbake hele eller deler av betalingen til dekning av eventuelle krav.

Manglende overholdelse av opplysningsplikten er å anse som vesentlig mislighold.

2.10 Lønns- og arbeidsvilkår

Rådgiver skal sikre at ansatte i egen virksomhet, og hos eventuelle underleverandører, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende lover og forskrifter og landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje. Rådgiver plikter å ha tjenestepensjonsordning i henhold til lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Rådgiver skal også påse at ansattes rettigheter etterleves i egen virksomhet, og eventuelle underleverandører.

Rådgiver skal utbetale lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide til den ansatte eller innleides bankkonto.

Rådgivers avtaler med underleverandører må inneholde tilsvarende forpliktelse som ovenfor.

Rådgiver, og eventuelle underleverandører, skal på forespørsel fra oppdragsgiveren legge frem dokumentasjon for de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

Oppdragsgiveren kan kreve at rådgiver, og eventuelle underleverandører, legger frem opplysningene for en uavhengig tredjepart. Rådgiver kan kreve at tredjeparten skal undertegne en erklæring om at opplysningene ikke blir benyttet til andre formål enn å sikre oppfyllelse av denne bestemmelsen.

Oppdragsgiveren, eller den oppdragsgiveren gir fullmakt, kan gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller hos rådgiver og eventuelle underleverandører i avtaleperioden. I forbindelse med kontroller plikter rådgiver å oppgi navn og kontaktopplysninger til eventuelle underleverandører.
Oppdragsgiveren vil behandle kontaktopplysningene fortrolig.

Hvis oppdragsgiveren har grunn til å tro at kravet til lønns- og arbeidsvilkår ikke etterleves, har han rett til å holde tilbake deler av betalingen til rådgiver har dokumentert det motsatte eller rettet forholdet. Summen som holdes tilbake skal tilsvare to ganger besparelsen for rådgiver.

Ethvert brudd på bestemmelsene i første avsnitt anses som vesentlig mislighold. Selv om rådgiver, eller eventuelle underleverandører, retter lønns- og arbeidsvilkårene, har oppdragsgiveren likevel rett til å heve avtalen.

2.11 Forholdet til Plan- og bygningsloven (PBL)

Oppdraget krever ansvarsrett som ansvarlig prosjekterende og ansvarlig kontrollerende for prosjekteringen etter Plan- og bygningsloven (PBL).

Rådgiver skal ha ansvarsrett for den oppgaven og den del av tiltaket kontrakten omfatter i den tiltaksklassen som prosjektet/ tiltaket krever. Manglende ansvarsrett betraktes som et vesentlig

kontraktsbrudd i henhold til NS 8402 punkt 16. Tilsvarende gjelder for annen ansvarsrett som blir avtalt.