



BMU Konkurranseregler for del II



Stavanger kommune

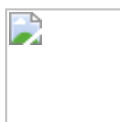
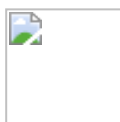




Table of contents

- 1 Formål
- 2 Avtale
- 3 Omfang
- 4 Frister og planlagte aktiviteter
- 5 Gjennomføring av konkurransen
- 6 Krav til tilbudet
- 7 Krav til leverandøren
- 8 Behovs - / og oppdragsbeskrivelse
- 9 Tildelingskriterier
- 10 Evalueringsmetode
- 11 Innsyn og offentlighet





1 Formål

Det skal gjennomføres en konseptvalgutredning (KVU) som grunnlag for Stavanger kommunes beslutning om hvordan Rogaland Teater og Stavanger museums nåværende og fremtidige arealbehov kan løses på dagens tomter.

Utredningen tar utgangspunkt i tidligere gjennomførte mulighetsstudier og KVUer utført av den enkelte kulturinstitusjonen. KVUen skal også belyse hvordan kulturinstitusjonene best mulig kan ivareta sine samfunnsoppdrag i et tidsperspektiv på 100 år. Arbeidet med konseptvalgutredningen er i regi av Stavanger kommune som innehar prosjekteierstyring og prosjektledelse.

Det søkes Utredningsstøtte til styringsunderlag i en tilpasset KVU i tråd med Stavanger kommunes byggeinstruks (se vedlegg). Oppdraget skal være i overensstemmelse med Finansdepartementets rundskriv R-108/19 for kvalitetssikring av store statlige investeringer. Utredningen skal gjennomføres i tråd med forutsetninger og kapittelstruktur for KS1 av konseptvalg: Nr (regjeringen.no)

Se vedlagt konkurransedokumenter.

Stavanger kommune ved utvalg for miljø og utbygging (UMU, Byggeprosjekter), inviterer med dette til konkurranse. Informasjon om oppdragsgiver finnes på www.stavanger.kommune.no.

2 Avtale

Avtalen vil bli regulert av For byggherreoppdrag anvendes som regel NS 8402 med de endringer og/eller tillegg som følger av Spesielle kontraktsvilkår og Avtaledokumentet.

3 Omfang

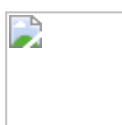
Avtalen gjelder fra den er signert av begge parter, og løper i 12mnd., eller inntil alt arbeid under kontrakten er ferdigstilt.

Avtalen har en estimert samlet kontraktsverdi for hele avtaleperioden (inklusive alle opsjoner) på 1 500 000 kr eksklusive merverdiavgift.

Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av denne. Volumet vil kunne avvike fra det ovennevnte som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

4 Frister og planlagte aktiviteter

Tidspunkt	Aktivitet
3/30/2022 12:31 PM	Forespørsel sendt ut
4/19/2022 12:00 PM	Frist for å stille spørsmål
4/26/2022 12:00 PM	Tilbudsfrist
Uke 17-18	Tilbudsevaluering og valg av tilbud (forventet)





Tidspunkt	Aktivitet
Uke 22	Avtaleinngåelse (forventet)
Uke 22	Oppstart av avtale (forventet)
3	Vedståelsesfrist

5 Gjennomføring av konkurransen

Denne konkurransen gjennomføres etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, og følger prosedyren åpen anbudskonkurranse. I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin (www.doffin.no) via Mercell.

I utgangspunktet evalueres tilbudene uten dialog med leverandørene. Dersom oppdragsgiver likevel ser behov for dialog, kan oppdragsgiver innlede dialog for avklaringer eller forhandlinger om tilbudets innhold.

Konkurransen gjennomføres i Mercell. Alle oppfordres til å gjøre seg kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål i Mercell. Se vedlagt link: <https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx>

Ved behov for ytterligere bistand kan support tjenesten i Mercell kontaktes.

Eventuelle spørsmål og/eller behov for tilleggsopplysninger skal være fremlagt for oppdragsgiver innen spørsmålsfristen. Det vil publiseres anonymiserte spørsmål med svar til samtlige leverandører samtidig i Mercell.

Det kan foretas endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige. Enhver endring vil umiddelbart bli sendt samtidig til alle leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon".

Eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget, tilleggsinformasjon og referatet fra befarings- og informasjonsmøte publisert i Mercell blir en del av konkurransegrunnlaget.

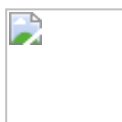
Tilbyderne plikter å sette seg godt inn i anskaffelsesdokumentene, og melde ifra til oppdragsgiver snarest om feil og/eller uklarheter som oppdages i anskaffelsesdokumentene.

Tilbud kan trekkes tilbake eller endres før tilbudsfristen løper ut.

Alle kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen og utarbeidelse av tilbud skal dekkes av tilbyderne.

Alle som har levert tilbud vil få en skriftlig tilbakemelding samtidig om hvem som er innstilt som vinner av konkurransen med en begrunnelse, senest 10 dager før signering av avtalen.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.





6 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres elektronisk i Mercell-portalen. Tilbudet, vedlegg, dokumentasjon, og kommunikasjon skal være på norsk.

All kommunikasjon foretas i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudet anses levert når digital signering er gjennomført.

Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør igangsettes så snart som mulig.

Tilbyderne oppfordres til å levere tilbudet i god tid før fristens utløp. Tilbyderne bærer selv risikoen for at tilbudet er levert korrekt og i henhold til konkurransegrunnlaget.

Det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdokumentene er lastet opp i Mercell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Eventuelle forbehold skal være tydelig beskrevet i et eget vedlegg merket "Forbeholdsliste". Det skal angis pris for hvert forbehold i et eget vedlegg.

Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene.

Avvik som ikke lar seg prissette kan medføre avvisning.

Forbehold/avvik som er skrevet inn andre steder i tilbudsdokumentene vil ikke anses som en del av tilbudet, og tilbudet anses levert uten forbehold.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

- Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
- Vedlegg 2 - Prisskjema
- Vedlegg 3 - CV for nøkkelpersonell

Dokumentene i tilbudet skal leveres med samme struktur og filnavn som beskrevet ovenfor.

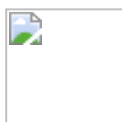
Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Det skal ikke leveres en samling av dokumenter i zip-format eller andre tilsvarende formater.

Eventuelle krav til tilbudet som er oppgitt i Mercell under fanebladet "Krav" skal besvares direkte i Mercell.

7 Krav til leverandøren

Leverandøren skal levere skatteattest for merverdigavgift og skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller gi tilbud.

Tilbyderne skal fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i følgende faneblad i Mercell:





- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Merccell.

Før avtale skal signeres skal innstilt vinner/e på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Tilbyderne skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

Tilbydernes bekreftelse gjelder for hele avtaleperioden. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen eller avtaleperioden be om at dokumentasjon fremlegges. Dokumentasjon må fremlegges uten opphold.

Dersom	Så må
Tilbyder støtter seg på andre underleverandører for å bli kvalifisert	• Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema • Det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak • Tilbyder beskriver hvilke kvalifikasjonskrav de støtter seg på andre foretak
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	• Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema

8 Behovs - / og oppdragsbeskrivelse

Se vedlagt kravspesifikasjon.

9 Tildelingskriterier

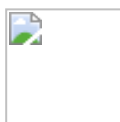
Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:
Leverandør skal vedlegge CV-er for personene som her er definert som nøkkelpersoner. Det er ikke nødvendig å opplyse om andre konkrete personer i prosjektorganisasjonen, og det skal kun tilbys én konkret person i hver av rollene.

Oppdragsgiveren vil vurdere levert dokumentasjon for kompetanse og erfaring, som beskrevet under, opp mot arbeidene som skal gjennomføres i sammenheng med denne kontrakten.

Det bes særlig redegjort for relevante prosjekter hvor de tilbudte nøkkelpersoner har hatt tilsvarende roller, og som følgelig er egnet til å identifisere kompetanse av særlig betydning for oppdraget som her skal gjennomføres.

Det vektet positivt dersom ressurser har erfaring fra KVU/KS1 i store offentlige investeringsprosjekt, og spesifikt utredningsarbeider i tidligfase for kulturinstitusjoner som teater og museum.

Kriterium Krav til dokumentasjon





Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris / Kostnad,	Ferdig utfylt prisskjema
vektes med 10 %	Timepris skal dekke alle sider ved oppdraget. Tilbudt timepris skal inneholde alle kostnader, slik som administrative kostnader, overtidstillegg, sosiale utgifter, fakturagebyr)
Under dette kriteriet vurderes:	
tilbudt pris	
Kvalitet, vektes med 90 %	CV-er for tilbudte nøkkelpersonell
Under dette kriteriet vurderes:	Relevant arbeidserfaring
Tilbudtes formelle utdanning	Oppdragsgiver kan ta kontakt med oppgitt referanse person ved behov.
Relevant arbeidserfaring	

-

10 Evalueringsmetode

Evalueringsmetoden gjennomføres iht. relativ metode:

Evaluering av pris:

Pris / kostnad skal vektes med 10 % vektning. Laveste sum pris i tilbudsskjema får 10 poeng. De andre tilbudene får poeng tilsvarende etter følgende formel:

$$\text{Poeng} = 10 - 10 * (\text{Pe} - \text{Pb}) / \text{Pb}$$

Hvor Pb er laveste tilbudssum og Pe er den tilbudssummen som blir evaluert.

Evaluering av kvalitet:

Kvalitet vektlegges med 90 % for denne konkurransen. Vurderingen av kriteriet kvalitet skal være basert på en **skjønnsmessig og helhetsvurdering** hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget legges til grunn. Det vil si at hver enkelt ressurs vil bli vurdert basert på formell utdanning, relevant arbeidserfaring og tilbakemelding fra referanser.

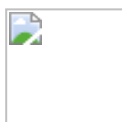
Det skal gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. 0 poeng brukes der det mangler opplysninger/ dokumentasjon fra tilbyderen for å kunne evaluere kriteriet. Tilbudet som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbudene får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

11 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter tildeling. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».

Tilbyderne kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. Når tilbyder mottar en slik forespørsel skal sladdede tilbudsdokumenter oversendes oppdragsgiver snarest.





Tilbyderne skal kun sladde opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten, og skal kunne begrunne dette konkret.

