



bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon



BERGEN
KOMMUNE

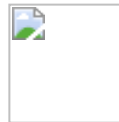


Table of contents

- 1 Avtalen gjelder
- 2 Nærmere beskrivelse av leveransen
- 3 Minimumskrav



1 Avtalen gjelder

Bergen kommune ønsker å tilby en offentlig toalettløsning i Bergens sentrumsnære parker.

Mulighet for en permanent løsning er under utredning, og vil tidligst komme på plass i 2023. For å kunne ha et midlertidig tilbud, vil Bergen kommune anskaffe mobile toalettløsninger som kan plasseres i et utvalg parker.

Denne anskaffelsen omfatter leie av mobile toalettkabiner, samt drift og renhold av disse. Leie- og driftssesongen er fra 1. mai til 1. oktober 2022. Det ligger inne opsjon om forlengelse av avtalen i ytterligere 1 år.

Avtalen inneholder krav til samfunnsansvar, herunder lønns- og arbeidsvilkår. Se de øvrige anskaffelsesdokumentene for mer informasjon.

2 Nærmere beskrivelse av leveransen

Toalettene skal plasseres i 3 ulike parker i Bergenhus bydel: Nygårdsparken, Møllendal Allmenning og Nordnesparken. Se vedlegg 1 - *plassering av toaletter*.

Det er skal leies til sammen 5 mobile unisex toalettkabiner og 3 mobile HC-toalettkabiner. Toalettene må fungere uten tilkobling til vann, avløp eller strøm.

Nygårdsparken

Nygårdsparken er en av Bergens mest populære parker om sommeren, og viser et stort behov for toalettløsning.

I denne parken skal det plasseres ut 2 unisex toaletter og 1 HC toalett.

Møllendal Allmenning

Møllendal Allmenning er et relativt nytt anlegg i Bergen, og er meget populært å benytte om sommeren.

I dette anlegget skal det plasseres ut 2 unisex toaletter og 1 HC toalett.

Nordnesparken

Populær park ytterst på Nordnespynten.

I dette anlegget skal det plasseres ut 1 unisex toalett og 1 HC toalett.

Opsjon

Ved en eventuell innløsning av forlenging av avtalen, kan det være behov for å endre på plasseringen av toalettene. Dette kan innebære å endre plasseringen innad i parken, eller plassere toalettene ut i andre parker eller offentlige anlegg.

Driftssesong

Toalettene skal driftes og renholdes flere ganger daglig i driftssesongen, 1. mai til 1. oktober 2022. Dette inkluderer også lørdager, søndager, helligdager, samt kvelds- og nattestid.

3 Minimumskrav

Følgende absolutte krav er satt av Oppdragsgiver for leveranser under denne avtalen:



1.0 Krav til leveransen (Information)

1.1 Krav til mobile unisex toaletter (Response required)

Dette må være toaletter som fungerer uten tilkobling til vann eller strøm.

Toalettkabinene må inneholde følgende funksjoner:

- Må ha latrinetank-kapasitet på minst 500l
- Må ha led-lys. Dette må gå på batteri da det ikke er mulig å koble til strøm.
- Må ha mulighet for rengjøring av hender etter toalettbruk. Dette kan være håndsprit, håndvask med såpe eller tilsvarende løsning.

Som svar på dette punktet skal leverandøren legge ved en beskrivelse med bilder av toalettkabinen som tilbys. Beskrivelsen skal ta for seg toalettkabinens funksjoner.

1.2 Krav til mobile hc toalettkabiner (Response required)

HC toalettene må fungere uten tilkobling til vann eller strøm.

Må oppfylle krav til universell utforming, inkludert tilkomst.

HC toalettkabinene må inneholde følgende funksjoner:

- Må ha led-lys. Dette må gå på batteri da det ikke er mulig å koble til strøm

Som svar på dette punktet skal leverandøren legge ved en beskrivelse med bilder av toalettkabinen som tilbys. Beskrivelsen skal ta for seg toalettkabinens funksjoner.

1.3 Generelle krav vedrørende renhold og drift av toalettkabinene i parkene (Response required)

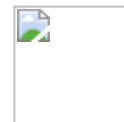
Det er leverandørs ansvar og oppgave å sørge for at toalettkabinene er rene, har tilstrekkelig med toalettpapir, håndsprit/såpe, er funksjonell, og er i trygg stand til enhver tid.

Ved ekstraordinære behov skal leverandør iverksette ekstra renhold, og oppdragsgiver skal umiddelbart informeres.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre eller legge begrensninger på leverandørs initiativ til ekstra renhold dersom det er nødvendig.

1.4 Krav til faste rutiner for drift og renhold (Response required)

- Leverandør må ha renhold av toalettene 2 ganger daglig (7 dager i uken, inkludert helligdager)
- Leverandør må ha påfyll av toalettpapir 2 ganger daglig (7 dager i uken, inkludert helligdager)
- Leverandør må ha daglig inspeksjon av toalettene (7 dager i uken, inkludert helligdager)
- Toalettene tømmes ved behov.



Renhold

Omfatter renhold innvendig av toalett.

Leverandør må stå for innkjøp av nødvendig vaskemidler og utstyr.

Inspeksjon

Omfatter ettersyn av toalettkabin, og alle dens funksjoner.

1.5 Krav til rutiner vedrørende tømning av toalettene (Response required)

Toalettene må tømmes ved behov.

Leverandør må planlegge tømmeringsrutinene sine ved å ta hensyn til forventet bruk på finværsdager, og ut ifra aktivitet i byen ellers.

Leverandør må oppdatere sine tømmeringsrutiner fortløpende gjennom avtaleperioden i henhold til faktisk bruk.

Til orientering: Oppdragsgivers erfaringer

Følgende opplysninger er kun erfaringer fra forrige sesong. Informasjonen må ses på som veiledende:

Oppdragsgivers erfaring er at det ved finværsdager må påregnes tømning to ganger i løpet av et døgn. Det samme gjelder ved for eksempel fadderuken som arrangeres av Høgskulen på Vestlandet og Universitetet i Bergen i forbindelse med studiestart ultimo august, samt rundt 16. mai-17.mai.

1.6 Krav til loggføring (Response required)

Det skal føres logg for utførte tiltak hver uke. Loggen skal sendes oppdragsgiver påfølgende mandag innen kl 12:00.

Loggen skal inneholde:

- Overskrift med ukenummer
- Sted (navn på parken)
- Toalettnummer
- Tiltak
- Dato for tiltak

Oppdragsgiver har lagt ved et skjema som skal benyttes i avtaleperioden. Dersom leverandøren har egne skjema som tilfredsstiller oppdragsgivers behov, kan dette benyttes etter avtale.

1.7 Administrasjon og planlegging (Response required)

Alle kostnader tilknyttet administrasjon og planlegging av oppdraget, skal prises inn i post 1 "Administrasjon (forsikringer, planlegging, etc)" i bilag 4A - Prisskjema. Dette gjelder, men ikke begrenset til, følgende:

- forsikringer
- loggføring
- oppdatering av renhold- og driftsrutiner ved behov
- planlegging av renhold og drift



- med mer

2.0 Administrative krav (Information)

2.1 Kontaktperson i avtaleperioden (Response required)

Leverandør skal oppgi en kontaktperson som oppdragsgiver forholder seg til i avtaleperioden angående drift og renhold.

Leverandør skal under dette punktet oppgi:

- Navn
- Telefonnummer
- E-post

3.0 Krav til tilbudsinnlevering (Information)

3.1 Forbehold og avvik (Response required)

Det legges til grunn at tilbud leveres uten forbehold og avvik i forhold til krav og vilkår som fremgår av konkurransen.

Dersom tilbud har forbehold eller avvik, må samtlige forbehold og avvik oppgis. Det gjøres oppmerksom på at forbehold eller avvik kan føre til at tilbudet avvises.

Vilkår som fremgår av anskaffelsesdokumentene må aksepteres (herunder konkurransegrunnlag, kontraktsutkast, Merccell-info, etc). Oppgi her om tilbudet er gitt;

- uten avvik eller forbehold,

eller

- med avvik eller forbehold (oppgi alle avvik og forbehold)

3.2 Underleverandør (Response required)

Referer konkurransegrunnlagets punkt 4:

Dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg, må dette dokumenteres i form av forpliktelseserklæring fra disse foretakene. Oppgi her om;

- Leverandør ikke støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert

eller

- Leverandør støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert. Det må da oppgis hvilke foretak dette er, samt vedlegges forpliktelseserklæring fra disse foretakene (vedlegg 3).