Konkurransegrunnlag

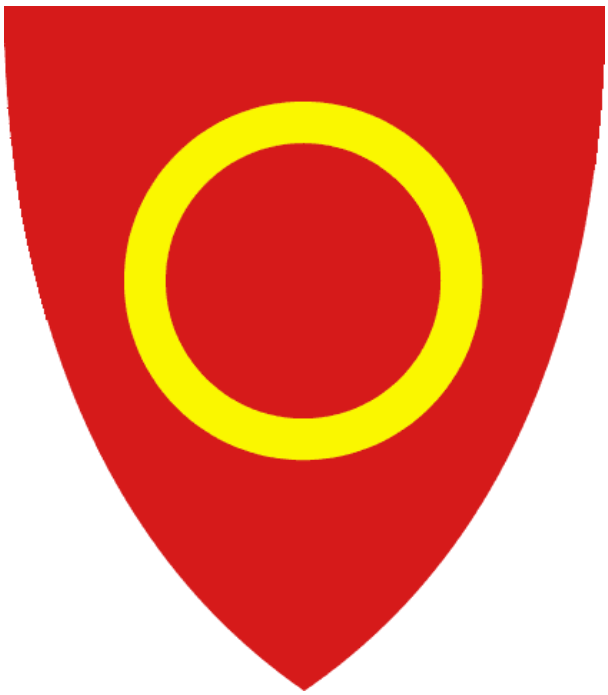


Table of contents

1 Generell beskrivelse
1.1 Oppdragsgiver
1.2 Anskaffelsens formål
1.3 Deltilbud
1.4 Viktige datoer
1.5 Konkurransegrunnlagets oppbygning
2 Regler for gjennomføringen av konkurransen og krav til tilbud
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
2.3 Utvidet skatteattest
2.4 Offentlighet og taushetsplikt
2.5 Tilleggsopplysninger
2.6 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget
3 Det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD)
3.1 Generelt om ESPD
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner
3.3 Forpliktelseserklæring
4 Kvalifikasjonskrav
5 Tildelingskriterier
6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
6.1 Forbehold og avvik
6.2 Avlysning av konkurranse

1 Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Ringerike kommune ligger midt i østlandsområdet, 50 km nordvest for Oslo. Kommunen har ca. 30 000 innbyggere. Ringerike er en av de største bykommunene i landet.

Mer informasjon om kommunen finnes her: http://www.ringerike.kommune.no/

1.2 Anskaffelsens formål

Ringerike kommune har behov for prosjektleder og takseringspersonell for gjennomføring av alminnelig taksering for eiendomsskatt.
Kommunen gjennomførte forrige alminnelige taksering i 2008, og har fra og med 2009 skrevet ut eiendomsskatt på bustad, fritid- og næringseiendommer i hele kommunen.

Takseringen skal være ferdigstilt innen utgangen av 2022.

Takseringen skal gjelde fra 2023. Ringerike kommune skal bruke Skatteetatens formuesgrunnlag som takst for boligeiendommer.

For nærmere beskrivelse, se vedlegg 1 oppdragsbeskrivelse.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Detgjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kanbli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudetsvedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

Oppdragsgiverhar lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	2/3/2022 12:00 PM
Tilbudsfrist	2/14/2022 12:00 PM
Tilbudsåpning	2/14/2022 12:00 PM
Tilbudets vedståelsesfrist	5/10/2022 12:00 AM

1.5 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består i tillegg til dette dokumentet av:

Vedlegg 1,Oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 2, prisskjema
Vedlegg 3, vurderingsskjema kvalitet
Vedlegg 4, Kontrakt
Vedlegg 5, forpliktelseserklæring
Vedlegg 6, Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 7, Egenerklæring ILO konvensjon 94

2 Regler for gjennomføringen av konkurransen og krav til tilbud

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del log del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse,jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser§ 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter under kommunikasjon i Mercell.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

KS (kommunesektorens organisasjon) sine omforente seriøsitetskrav skal gjelde som en del av avtalen. Kravene finnes her: https://www.anskaffelser.no/verktoy/maler-ogsa-kontrakt-og-avtalemaler/seriositetsbestemmelser-bygg-og-anleggskontrakter.

2.3 Utvidet skatteattest

Dersom oppdragsgiver anser det som nødvendig å vurdere forhold vedrørende skatter og avgifter som skatteoppkreveren ikke kan gi opplysninger om, forplikter leverandør seg å levere utvidet skatteattest fra skatteetaten.

Leverandør skal ikke legge ved utvidet skatteattest sammen med tilbudet, men forplikter seg til å levere utvidet skatteattest på forspørsel.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet for «Ny melding». Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.6 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Mercell og DOFFIN/TED.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

3 Det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene

som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Forpliktelseserklæring

Dersom leverandøren planlegger å overlate en vesentlig del av avtalen til underleverandør(er) skal det vedlegges en utfylt forpliktelseserklæring, se vedlegg.

4 Kvalifikasjonskrav

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Economic and financial standing

Other economic or financial requirements

Concerning the other economic or financial requirements, if any, that may have been specified in the relevant notice or the procurement documents, the economic operator declares that:
Minimum level(s) of standards possibly required
Beskrivelse av krav/dokumentasjon: Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling, og informasjon om foretakets skatte- og avgiftsforhold skal være tilfredsstillende. Dokumentasjonskrav: Skatteattest og merverdiavgiftattest (ikke eldre enn 6 måneder)

5 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterie	Vekt	Dokumentasjonskrav
Oppdragsforståelse: Herunder vurderes beskrivelse av hvordan oppdraget er tenkt løst. Som en del av oppdragsforståelsen skal leverandøren beskrive tilgjengelige ressurser og kapasitet for dette oppdraget. Det skal også beskrives hvordan leverandøren ivaretar fremdriften ved fravær som ferie, sykdom e.l. Leverandøren skal beskrive sin prosjektorganisasjon for dette oppdraget med hensyn til nøkkelpersonell, organisering og kompetanse innen forespurte fagområder, og dokumentere dette med organisasjonsplan. Det skal fremgå av planen hvilke ressurser som er tilknyttet hovedleverandør og underleverandør. Leverandør skal garantere for at tilbudt personell som inngår i tilbudsleveransen virkelig kommer til å følge leveransen med tiltenkte oppgaver. Spesielt viktig er det at prosjektleder følger leveransen helt ut. Det skal derfor være med en løsning med assisterende prosjektleder i prosjektteamet som eventuelt kan overta som prosjektleder. Dette for å sikre fremdrift og leveranse i tilfelle ekstraordinære situasjoner oppstår. I oppgaveforståelsen skal det også fremgå en spesifisert fremdriftsplan for oppdragsgjennomføringen, en redegjørelse for hvordan oppdraget er tenkt løst innen forventet ferdigstillelse, en beskrivelse av anbefalt metodikk og hvilke faktorer som vil være avgjørende for å sikre gjennomføringen. Det gjøres oppmerksom på at det forventes at det i oppgaveforståelsen fremkommer hvordan utfordringer knyttet til kommunalsektor og gjeldende regelverk blir ivaretatt. Noen av punktene som vil bli vektlagt ved evalueringen av kriteriet «oppgaveforståelse», er: • Gjennomføringsbeskrivelse • Prosjekt- og ressursplan inkl. estimert ressursbehov (timeverk) • Fremdriftsplan • Metodebeskrivelse • Redegjørelse for kritiske suksessfaktorer med tilhørende tiltak Oppdraget ønskes ferdig utført senest september 2022. Tidspunktet for ferdigstillelse skal oppgis i tilbudet. Tilbys det leveringstid (ferdigstillelse) som er betydelig senere enn dette, vil dette medføre trekk ved evalueringen av <Oppdragsforståelse>. Tilbyder må tydelig beskrive hvilke deler av gjennomføringen som forventes at utføres av kommunens ressurser(ansatte). De kandidater som etter de andre tildelingskriteriene er i posisjon til å	40%	Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av oppdragsforståelse på maks 4 A4 sider. Overskridelse vil medføre trekk i evalueringen.

få oppdraget, kan bli kalt inn til intervju som også danner grunnlag for evalueringen.		
Oppdragsspesifikk kompetanse/erfaring: Herunder vurderes tilbudt prosjektleder sin formelle kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag. Videre vil ytterligere informasjon som gis gjennom intervju kunne tillegges vekt.	30%	dokumenteres ved CV og annen dokumentasjon som angir formell kompetanse, erfaring og referanser.
Pris	30%	Ferdig utfylt prisskjema, vedlegg 3

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: support@mercell.com">support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet levers inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

6.1 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. *Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet.* Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

6.2 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver tar forbehold om å avlyse konkurransen om kostnadene blir større enn hva oppdragsgiver har forutsatt, eller om man får anbud fra tilbyder som oppdragsgiver vurderer å ikke ha nødvendig kompetanse eller ressurser til å gjennomføre tiltaket. Tilbyder vil da ikke kunne kreve kompensasjon for sitt arbeide med utarbeidelse av anbud.