

Vedlegg 1 Kravspesifikasjon



**FREDRIKSTAD
KOMMUNE**

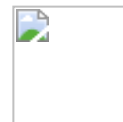


Table of contents

KRAVSPESIFIKASJON



KRAVSPESIFIKASJON

1.0 Innledning (Information)

Behovsspesifikasjonen definerer hvilken bistand Fredrikstad kommune vil avrope over rammeavtalen.

Minimumskrav må være oppfylt i hele avtaleperioden. Leverandører som svarer "dekker ikke krav" på minimumskrav, kan avvises fra konkurransen. Det er opp til oppdragsgiver å vurdere vesentligheten av minstekravet og et eventuelt avvik fra dette. Dette betyr at ikke ethvert avvik fra kravspesifikasjonen vil medføre avvisning.

Leverandør bes besvare kravene i dokumentet, men det åpnes for at enkelte krav kan beskrives nærmere i vedlegg. Det må klart fremkomme av utfylt kravspesifikasjon hvor nærmere informasjon i tilknytning til kravet finnes. En generell henvisning til vedlegg godtas ikke. Det skal da være tydelig henvisning til kravnummer.

Fredrikstad kommune betegnes som oppdragsgiver videre i dokumentet.

2.0 Om Oppdragsgiver (Information)

Virksomhet renovasjon er en virksomhet i Fredrikstad kommune med 47 ansatte, hvorav fire av de ansatte er i administrasjonen og resten er renovatører ute i felt. Vi er organisert slik at vi har en stab rundt oss som er fellesfaglig med resten av seksjon for Teknisk drift.

Bortsett fra slamtjenesten driver vi alt i egen regi, og vårt oppdrag er husholdningsrenovasjon inklusive hytter, vi har en relativt stor næringsvirksomhet som er ca 15% av husholdningsrenovasjon, og forvaltning av slamtjenesten. Vår tjeneste betjener totalt ca. 34500 abonnenter.

Årlig samler virksomheten inn ca 20 tusen tonn avfall inklusive næringsavfall. Restavfall blir levert og behandlet ved det kommunale foretaket Frevar. Frevar drifter gjenvinningsstasjon for kommunen.

3.0 Anskaffelsens formål og omfang (Information)

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale for 2 år med mulighet for forlengelse med 1 + 1 år for kjøp av avfallsfaglige konsulenttjenester.

Oppdragsgiver trenger bistand til utredning, rådgivning, og avfallsfaglig bistand til nye og eksisterende prosjekter.

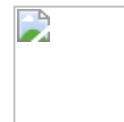
Estimert verdi pr. år er ca. kr 800 000 – 2 000 000 eks. mva.

Estimert verdi skal anses som veiledende og er ikke bindende for oppdragsgiver.

Statens standardavtale SSA-R regulerer de overordnede forpliktelsene mellom partene. De enkelte leveranser reguleres gjennom avropskontrakt Statens standardavtale SSA-B.

4.0 Beskrivelse av anskaffelsen (Information)

Oppdragsgiver har behov for en rammeavtale for kjøp av avfallsfaglige konsulenttjenester.



Rammeavtalen skal dekke oppdragsgivers behov for strategiske og avfallsfaglige konsulenttjenester, men også bidra med kapasitet i perioder der interne ressurser er helt eller delvis belagt.

Oppdragsgiver trenger bistand til utredning, rådgivning, og avfallsfaglig bistand knyttet til rammebetingelser, regelverk, strategi og utvikling av avfallsbehandlingsløsninger og renovasjonstjenester for å nå sirkulærøkonomimål i praksis, inkludert beregning av miljø- og klimakonsekvenser.

Aktuelle utredninger, prosjekter og oppgaver som oppdragsgiver trenger bistand til:

- Videre utredning av avfallssug. Fredrikstad kommune skal innføre avfallssugsløsning i større og mindre nye utbyggingsområder. I den forbindelsen skal det sees på mulig nyetablering av en slik avfallsløsning, samt hvordan man skal tilnærme seg et tilkoblingsgebyr for de som skal kobles til en større terminal.
- Renovasjon- og slamforskriften til Fredrikstad kommune må revideres.
- Slamtømming i egenregi. I dag har Fredrikstad kommune avtale med en ekstern leverandør som utfører slamtømming.
- Bistå til gjennomføring av utredninger i forbindelsen med kommunens temaplan fra avfall til ressurs.
- Bistå ved saksutredning av politiske bestillinger, og med svar på spørsmål fra politikere og andre interessenter
- Delta i avfallsfaglige prosjekter

5.0 Minimumskrav (Information)

5.1 Generelle krav (Response required)

- Oppdragsgiver kan i hele avtaleperioden be om innsyn og dokumentasjon på at kravene nedenfor er oppfylt.

5.2 Krav til kompetanse (Response required)

Tilbudte konsulenter må ha kompetanse innen:

- Forskjellige renovasjonsløsning for husholdningsavfall som avfallssug, nedgravde containere og beholderløsninger.
- selvkostreglementet
- forurensningsloven
- næringsrenovasjon

5.3 Krav til pris (Response required)

- Prisskjema, vedlegg 2, skal være korrekt utfylt og alle priser skal fremkomme av prisskjemaet.
- Alle timepriser oppgis eksklusive merverdiavgift i NOK.



- Timeprisene skal inkludere samtlige kostnader tilbyder vil ha for å oppfylle kontrakten. Det er som hovedregel ikke anledning til å fakturere administrasjonskostnader, deltagelse i møter, reise- og diettkostnader osv. Unntak kan være dersom oppdragsgiver pålegger konsulenter å arbeide i oppdragsgivers lokaler i Fredrikstad.
- Utlegg, inklusive reise- og diettkostnader, dekkes bare i den grad de er avtalt. Reise- og diettkostnader skal spesifiseres særskilt, og dekkes etter statens gjeldende satser.
- Ved en eventuell prisjustering i rammeavtalen er prisen som er avtalt for enkeltoppdrag fast for gjennomføring av oppdraget.

5.4 Prosedyre for gjennomføring av oppdrag (Response required)

Når oppdragsgiver har behov for bistand vil det bli utarbeidet en beskrivelse av behovet (ssa-b bilag 1) som oversendes leverandøren.

Innen 10 virkedager etter mottak av beskrivelse av bistandsbehovet skal leverandøren oversende utkast til fremdriftsplan (ssa-b bilag 2) for gjennomføring med milepæler og honorarbudsjett. Navn på konsulent oppgis.

Det er kun de navngitte konsulentene som er definert i rammeavtalen som kan benyttes.

Leverandør skal deretter fasilitere ett oppstartsmøte der utkast til ssa-b bearbeides og klargjøres for signering av partene. Slike møter gjennomføres fysisk eller elektronisk i Teams etter nærmere avtale.

Ved behov for rådgivning av enklere karakter som kan avklares raskt pr. telefon e-post er svarfrist 2-3 virkedager. Slike oppdrag faktureres etter medgått tid som spesifiseres i faktura.

6.0 Tildelingskriterier (Information)

6.1 Pris - vekt 30 % (Response required)

Under dette kriteriet vurderes utfylt prisskjema.

Gjennomsnitt av tilbudte timepriser legges til grunn for evalueringen.

Det skal oppgis timepris for tre navngitte konsulenter på følgende erfaringsnivåer, jf. prisskjema vedlegg 2.

Nivå 1: Spesialist: (minimum 8 års erfaring)

Nivå 2: Seniorkonsulent: (minimum 5 års erfaring)

Nivå 3: Juniorkonsulent: (inntil 3 års erfaring)

Prisene skal være inkludert alle kostander (som for eksempel reise, diett).

Prisskjema skal være korrekt utfylt og alle priser skal fremkomme av prisskjemaet.

[Utfylt prisskjema lastes opp her.](#)

6.2 Kvalitet - vekt 70 % (Response required)

Under dette kriteriet vurderes tilbyders besvarelse for følgende:

- Relevant erfaring og kompetanse basert på CVer (En CV pr. erfaringsnivå)



- Organisering/rutiner for gjennomføring av oppdrag/bistand
- Relevant erfaring og kompetanse dokumenteres gjennom:
 - Beskrivelse av tilbudte ressursers kompetanse og erfaringer
 - CV for tilbudte ressurser
 - Beskrivelse av tiltenkte rolle/bidrag
 - Eksempel på skriftlige leveranser i form av sluttrapporter, evalueringer, revisjoner, presentasjoner osv. (må være utarbeidet av tilbudte ressurser med angivelse av denne rolle i prosjektet)
- Organisering/rutiner for gjennomføring dokumenteres gjennom:
 - Beskrivelse av organisering, rutiner, fasilitetene, fremdriftsplaner og prosjektplaner og arbeidsmetodikk for gjennomføring av bistand fra oppstart til avslutning.

7.0 Forbehold (Information)

Dersom tilbyder har forbehold til konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette informeres om her.

Øvrige forbehold som er vedlagt tilbudet, for eksempel leverandørens egne salgsbetingelser, serviceavtaler m.m., vil ikke bli vurdert og aksepteres ikke.

7.1 Forbehold mot kontraktsvilkår (Response required)

Eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene skal gjøres rede for her:

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

Dersom tilbud leveres uten forbehold må det skrives "tilbudet leveres uten forbehold" i fritekstfeltet.

7.2 Forbehold mot konkurransegrunnlaget (Response required)

Eventuelle forbehold mot konkurransegrunnlaget skal gjøres rede for her.

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

Dersom tilbud leveres uten forbehold må det skrives "tilbudet leveres uten forbehold" i fritekstfeltet.

8.0 Sladdet tilbud (Response required)

Leverandøren legger ved sladdet utkast av tilbudet.