Spesielle kontraktsvilkår

Table of contents

KONTRAKTSKRAV
2 Alminnelige kontraktsvilkår
3 Bruk av underleverandører
4 Evalueringsmøter
5 Miljøledelsesystem
6 Fakturakrav
7 E-faktura
8 Betalingsbetingelser
9 Priser
10 Prisendring
10.1 Prisjustering valutakurser
10.2 Prisjustering KPI
10.3 Prisjustering andre forhold
11 Garanti
12 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
13 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft
14 Statistikk
15 Oppsigelse

KONTRAKTSKRAV

Det er satt en rekke absolutte krav (minimumskrav) som tilbyder må tilfredsstille ved gjennomføringen av avtalen. Kravene følger nedenfor.

2 Alminnelige kontraktsvilkår

I eget vedlegg følger oppdragsgivers alminnelige kontraktsvilkår. Ved avvik mellom krav satt i spesielle kontraktsvilkår (dette dokument) og de alminnelige kontraktsvilkårene har de spesielle kontraktsvilkårene høyere rang og går foran de alminnelige kontraktsvilkår.

3 Bruk av underleverandører

Dersom tilbyder engasjerer underleverandører til å utføre deler eller hele omfanget av denne avtalen, er tilbyder ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om han selv stod for utførelsen. Bruk av underleverandører skal alltid godkjennes av oppdragsgiver på forhånd.

4 Evalueringsmøter

Leverandøren forplikter seg til å gjennomføre evalueringsmøter med OPPDRAGSGIVER der målsettingen er utvikling av avtalen (minst en gang i året).

5 Miljøledelsesystem

Det kreves at leverandøren er sertifisert for miljøledelse, i form av EMAS, ISO 14001, eller Miljøfyrtårn eller annen sertifisert miljøledelse.
Dersom leverandøren ikke allerede er sertifisert etter et anerkjent system for miljøledelse (f.eks. ISO 14001, EMAS, eller Miljøfyrtårn), forplikter leverandøren seg til å starte en prosess for å bli sertifisert innen (12 måneder etter kontraktsinngåelse). Dersom slik igangsettelse ikke er gjort innen fristen, eller virksomheten ikke er sertifisert innen oppgitt dato, anses dette for å være et vesentlig kontraktsbrudd. Det er leverandøren som bærer risikoen for at virksomheten oppfyller kravene, og blir sertifisert.

6 Fakturakrav

Informasjon om produkt/tjeneste

På fakturaen skal bl.a. følgende fremkomme mht. produkt/tjeneste:

- Varenummer
- Varenavn
- Pris
- Moms sats %
- Enhet

Ovenfor nevnte kulepunkter skal være iht. utfylte prislister på konkurransen.

Referanse på fakturaer til Sandefjord kommune

Tilbyder skal kunne tilby elektronisk faktura på ”Elektronisk handelsformat” (EHF–format). Sandefjord kommune skal digitalisere oppfølgingen av EHF (elektronisk handelsformat)-fakturaer for å sikre en raskere behandling, godkjenning og betaling til våre leverandører. Fakturaer som sendes til Sandefjord kommune ønskes som EHF-fakturaer. Mottatte fakturaer blir

kontrollert mot gyldige referanser i vårt økonomisystem (agresso).

Gyldig referanse på fakturaen er IDNR (=ansattes ressursnr (dvs. bestillernummer))
På fakturaen skal tilbyder påføre bestillernummer (id-nummer) og bestillernavn.
Fakturaer med ugyldig IDNR vil bli sendt tilbake til leverandøren og de må kontakte kjøper for å få satt på gyldig IDNR før de returnerer fakturaen til oss. Leverandøren skal påse at den som foretar innkjøp på avtalen oppgir idnr, enten det er ved netthandel eller i butikk.

7 E-faktura

Tilbyder skal kunne tilby elektronisk faktura på "Elektronisk handelsformat" (EHF–format).

8 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelsene på avtalen denne avtalen er pr. 30 dager. Ingen form for gebyrer som ikke er avtalt aksepteres.

9 Priser

Prisene skal oppgis i nettopriser eksklusiv merverdiavgift, og i norske kroner (NOK). Alle kostnader som er nødvendig for en komplett leveranse skal være medtatt, dvs. alle andre avgifter, ekspedisjons- og faktureringsgebyr, transport, nødvendig oppfølging og lignende. Uteglemte kostnader er for leverandørens regning og risiko.

Se krav til prissetting i **vedlegg** *Prisskjema*

10 Prisendring

Alle prisendringer skal skriftlig godkjennes av oppdragsgiver. De avtalte prisene er faste og gjelder for 1 år fra avtaletidspunktet. Etter at oppdragsgiver skriftlig har godkjent eventuelle prisendringer er prisene faste i nye 12 måneder dersom ikke annet er konkret avtalt.

10.1 Prisjustering valutakurser

Begge parter kan kreve justering av priser som følge av kurssvingninger i valutakurser dersom tilbyder har krevd en slik mulighet for justering i forbindelse med tilbudsinnleveringen. Ved kursappresisering ut over +/- 5 % kan prisene justeres for den valutaavhengige andel av prisgrunnlaget. Utgangspunktet skal være sist kjente gjennomsnittlige månedskurs hos Norges Bank på tidspunktet angitt som frist for å levere tilbud, sammenliknet med den aktuelle månedskursen på tidspunkt for ønske om justering. For at dette skal kunne kreves av en av partene, må det i tilbudet eksplisitt være angitt hvilken valuta som legges til grunn ved denne kontrakten. I tillegg må det angis hvor stor andel av prisen(e) som er berørt av endringen angitt som en andel som benyttes på samtlige priser eller angitt per prislinje.

10.2 Prisjustering KPI

Prisene kan etter at kontrakten har vart i ett år justeres med endringene i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (http://www.ssb.no/kpi/tab-01.html). Prisene kan justeres med inntil 80% av endringen i KPI. Maksimal justering av prisene er 5%. Basisindeks settes til sist kjente indeks på tidspunktet angitt som frist til å levere tilbud. Ved en eventuell forlengelse av avtalen, benyttes samme justeringsprinsipp.

10.3 Prisjustering andre forhold

Begge parter kan kreve justering av priser som følge av andre forhold dersom tilbyder har krevd en slik mulighet for justering i forbindelse med tilbudsinnleveringen. Ved forbehold om justering av priser som følge av svingninger i aktuelle råvarepriser, lønn, drivstoff, strøm osv, må tilbyderen

dokumentere basiskostnad (pris på aktuell råvare, aktuell timelønn eller lignende) for forbeholdene eventuelt henvise med linker til aktuell indeks hos Statistisk sentralbyrå. Videre må det også angis hvor stor del av prisene som omfattes av hver av de aktuelle faktorene angitt som en andel som benyttes på samtlige priser eller angitt per prislinje. Leverandøren vil ikke kunne kreve å justere prisene med grunnlag i KPI for den delen av prisen(e) som omfattes av et forbehold beskrevet i dette punkt.

11 Garanti

Går produktet i stykker innenfor garantiperioden, skal leverandøren levere og montere nye produkter kostnadsfritt for oppdragsgiver. Med i stykker menes at produktet ikke har holdt beskrivelsen i kravspesifikasjonen eller at det er skade på produktet som følge av bruk i henhold til intensjonen.

12 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide).

Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har
skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene.

Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

13 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.
Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

14 Statistikk

Leverandøren skal føre statistikk over oppdragsgivers uttak på rammeavtalen. Statistikk over uttaket skal sendes uoppfordret til oppdragsgiver innen 1. februar hvert år, basert på foregående års omsetning eller på forespørsel fra deltaker.

Statistikken skal inneholde volum, varetype og pris. Statistikken ønskes levert i Excel-format.

15 Oppsigelse

Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på tre -3- måneders skriftlig varsel.

Ved vesentlig mislighold kan partene heve avtalen med umiddelbar virkning.

Selv om avtalen sies opp/heves kan kunden kreve at hele eller deler av påbegynt oppdrag/leveranse fullføres, Leverandøren vil også beholde garanti/reklamasjonsansvar for leverte varer og alle utførte og påbegynte oppdrag