

Konkurranseregler



Stavanger kommune

Table of contents

- 1 Formål
- 2 Omfang
- 3 Avtale
- 4 Gjennomføring av konkurransen
- 5 Frister og planlagte aktiviteter
- 6 Krav til leverandøren
- 7 Behov
- 8 Andre forutsetninger
- 9 Tildelingskriterier
- 10 Krav til tilbudet
- 11 Innsyn og offentlighet
- Vedlegg

1 Formål

Stavanger kommune ønsker gjennom denne konkurransen å inngå avtale om en utredning av ulike politiske styringsformer. Det innebærer en gjennomgang av både parlamentarisk styringssystem og formannskapssystem.

Stavanger kommunestyre har vedtatt at kommunedirektøren skal fremme en sak til kommunestyret som vurderer eventuelle fordeler og ulemper ved å innføre parlamentarisk styreform i Stavanger kommune. Denne leveransen skal inngå i et kunnskapsgrunnlag for en votering over forslag om å innføre parlamentarisk styreform i Stavanger kommune.

2 Omfang

Avtalens varighet: 12 uker

Estimert verdi for avtalen er 800.000 kr eksklusive opsjoner for eventuelle tilleggsarbeider. Vi opplyser om verdi kun for informasjon og er ikke bundet til denne.

3 Avtale

Avtalen vil bli regulert av vedlagte avtaledokument, SSA-B.

4 Gjennomføring av konkurransen

Konkurransen gjennomføres i Mercell etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og føringene i dette konkurransegrunnlaget. For veiledninger og ofte stilte spørsmål til Mercell-verktøyet, se: <https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx>. Ved ytterligere spørsmål til verktøyet bes du kontakte Mercell support.

Vi vil i utgangspunktet evaluere tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp, med mindre vi mener det er behov for avklaringer eller forhandlinger om tilbudenes innhold.

Før forhandlinger forbeholder vi oss retten til å velge ut mellom 3 til 5 tilbud. En eventuell utvelgelse vil skje etter tildelingskriteriene.

Leverandørene vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og begrunnelse for valget.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. For veiledning, se: <https://www.mercell.com/nb-no/75424535/kommunikasjon-med-oppdragsgiver.aspx>

Det er mulig å endre tilbudet helt frem til tilbudsfristen, se: <https://www.mercell.com/nb-no/75423859/innlevering-av-tilbud.aspx>

5 Frister og planlagte aktiviteter

Tidspunkt	Aktivitet
Uke 2	Forespørsel sendt ut
1/28/2022 12:00 PM	Frist for å stille spørsmål
2/4/2022 12:00 PM	Tilbudsfrist
Uke 6-7	Eventuelle avklaringer eller forhandlinger (forventet)
Uke 6-7	Tilbudsevaluering og valg av tilbud (forventet)
Uke 7	Avtaleinngåelse (forventet)

Tidspunkt	Aktivitet
Uke 8	Oppstart av avtale (forventet)
2 måneder regnet fra tilbudsfrist	Vedståelsesfrist

6 Krav til leverandøren

Før avtaleinngåelsen må de valgte leverandørene på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest, jf. § 7-2 i forskrift om offentlige anskaffelser. Dere skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Lovlig etablert foretak

Beskrivelse av krav/dokumentasjon: Krav: Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dokumentasjonsbevis: Som dokumentasjon vil oppdragsgiver innhente opplysninger om leverandørens foretak fra Experian (oppdragsgiver abonnerer på tjenester fra Experian). Dersom leverandørens foretak er registrert utenfor Norge, må leverandøren på forespørsel kunne fremlegge dokumentasjon som godtgjør at de er registrert i et bransjeregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor de er etablert.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten

Krav: Leverandøren skal ha økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten. Dokumentasjonsbevis: Som dokumentasjon vil Oppdragsgiver innhente kredittvurderingen Commercial Delphi Score fra Experian (Oppdragsgiver abonnerer på tjenester fra Experian). Leverandøren må være i risikoklasse 4 eller høyere på Experians skala. Leverandøren forutsettes å ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket og samtykker ved sin innlevering av tilbudet til at opplysningene innhentes og legges til grunn for vurderingen av Leverandørens økonomiske forhold. Hvis Oppdragsgiver ikke finner kredittvurdering av det enkelte foretak i Experian, eller kredittvurderingen ikke er i henhold til påkrevd rating, vil Oppdragsgiver søke å få dekket sitt dokumentasjonsbehov på annen måte. Oppdragsgiver kan eksempelvis vurdere om den økonomiske evnen er tilfredsstillende ut fra de andre opplysninger som måtte foreligge i løsningen fra Experian eller etterspørre annen dokumentasjon som bekrefter at leverandøren har økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten.

7 Behov

Denne leveransen skal inngå i et kunnskapsgrunnlag for en votering over forslag om å innføre parlamentarisk styreform i Stavanger kommune.

Leveransen skal ikke inneholde en anbefaling for Stavanger kommune, men skal synliggjøre fordeler og ulemper ved henholdsvis parlamentarisk styringsform og formannskapsmodell, og belyse mulige konsekvenser ved å innføre parlamentarisme i Stavanger kommune.

Under følger en liste over elementer som skal inngå i leveransen.

1. Forskjeller mellom parlamentarisk styringsform og formannskapsmodellen. Denne delen av leveransen skal være basert på modellenes grunnprinsipper og aktuell forskning. Den skal svare på hvordan endret styringsform påvirker forhold som (listen er ikke uttømmende):

- a. Politisk arbeid og arbeidsform
- b. Administrasjonens arbeid og arbeidsform
- c. Forholdet og kontakten mellom politikk og administrasjon
- d. Kvalitet på de kommunale tjenestene

2. Erfaringer med politiske styringsformer. Denne delen av leveransen skal gi kunnskap om:

- a. Eventuelle likheter og forskjeller mellom kommuner som har/har hatt parlamentarisk styringsform,
- b. Likheter og forskjeller mellom større kommuner med formannskapsmodellen.
- c. Erfaringer fra kommuner som har byttet mellom formannskapsmodell og parlamentarisme.
- d. Erfaringer fra større kommuner med formannskapsmodell.
- e. Dagens praktisering av formannskapsmodellen i Stavanger kommune.

3. Administrative og økonomiske konsekvenser. Denne delen av leveransen skal gi:

- a. En komparativ sammenligning av kostnader knyttet til grenseflaten mellom politikk og administrasjon, og drift av det politiske systemet for de ti største kommunene i Norge
- b. Kunnskap om hvordan overgangen til parlamentarisk styringsform kan påvirke den politiske og administrative organiseringen av Stavanger kommune.
- c. En drøfting av eventuelle økonomiske konsekvenser av en overgang til parlamentarisk styringsform i Stavanger kommune.

4. Oppsummering. En samlet vurdering av konsekvensene ved overgang til parlamentarisk styringsform i Stavanger kommune.

Vi forventer leveranse av et ferdig produkt innen 12 uker etter at avtalen inngås.

8 Andre forutsetninger

Det forutsettes at tilbudet (fastpris for oppdraget) ikke overstiger NOK 800 000 ekskl. mva. Eventuell opsjon på tilleggsarbeid er ikke inkludert i denne summen og kommer i tillegg.

Tilbudet må inkludere en beskrivelse som viser hvordan oppdraget skal gjennomføres metodisk og prosessuelt. Det forutsettes og vil bli lagt vekt på i evalueringen av tilbudene at gjennomføringsopplegget viser en reflektert forståelse for tematikken. Metodiske og prosessuelle oppgaver tilbyder forutsetter løst av oppdragsgiver må eksplisitt gå frem av tilbudet. Tilrettelegging som ikke går frem som ivarettatt av oppdragsgiver, forutsettes ivarettatt av tilbyder med mindre annet avtales ved oppdragsstart. Oppdragsgiver vil kunne bidra med å identifisere aktuelle informanter og nødvendig dokumentasjon for Stavanger kommune.

For å sikre god kommunikasjon og gjensidig forståelse mellom tilbyder og oppdragsgiver, er det behov for dialog underveis i kontraktperioden. Fortløpende dialog og møteform skal avtales nærmere ved oppstart, men opplegget for dialog må også inkludere:

- Oppstartsmøte og underveismøte med oppdragsgiver
- Presentasjon av fortløpende funn for aktuelle parter (1 - 3 presentasjoner)
- Presentasjon av rapportutkast og resultater for aktuelle parter (3 presentasjoner)

Det bes i tillegg om pris på følgende oppgaver (opsjon):

- Tilleggsoppdrag på timebasis etter nærmere avtale. Prissettes som angitt i prisskjema.

Leverandøren skal utarbeide en rapport med en grundig presentasjon av funn og analyser. Rapporten skal utformes slik at konklusjoner og forutsetninger blir tydelige og lett tilgjengelige for brukerne av resultatet.

Leverandøren skal utarbeide et sammendrag av rapporten hvor resultater, problemstillinger og metode presenteres på en lettfattelig måte. Sammendraget skal kunne brukes i formidlingen av utredningen.

Leverandøren skal utarbeide en Power Point-presentasjon som viser de sentrale resultatene fra utredningen.

Oppdragsgiver forventer også tilgang til dokumentasjon som ligger til grunn for konsulentens rapport og til rapport/presentasjon i redigerbart format.

9 Tildelingskriterier

Name	Type	Weight
1 Oppdragsforståelse og løsningsforslag	No Response	60.0%
Tilbyder skal, med utgangspunkt i det oppdragsgiver har beskrevet i punkt 7 og 8 i konkurransereglene, levere en beskrivelse av oppdragsforståelsen på ca. 5-10 A4-sider. Den skal inkludere hvordan tilbyderen har forstått oppdraget, og hvordan tilbyderen har tenkt å løse de ulike delene av oppdraget. I tillegg bes tilbyder legge ved en kortfattet fremdriftsplan.		
2 Kompetanse	No Response	30.0%
Tilbyder skal i en beskrivelse på ca. 2 sider redegjøre for kvalifikasjonene/kompetansen til ressursene som er avsatt til oppdraget, og på hvilken måte de foreslåtte ressursene vil ha verdi for oppdragsgiver i gjennomføringen av oppdraget. Dette inkluderer tidligere relevante/lignende oppdrag/prosjekter. CV-er skal også legges ved. Tilbyderen må oppgi referanser som eventuelt kan bli kontaktet. Oppdragsgiver vil særlig vektlegge personellet's verdi for gjennomføringen av oppdraget.		
3 Pris	Price	10.0%
Tilbyder skal fylle inn vedlagte prisskjema. Følgende priser vil inngå i totalpris til evaluering: • Fastpris på hovedoppdrag • Pris estimert antall opsjonstimer for tilleggsoppdrag som beskrevet i punkt 8		

10 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig på norsk, bindende og skal leveres elektronisk via Mersell-portalen.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Merk at tilbud ikke anses som levert før tilbudet er digitalt signert, det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdokumentene er lastet opp i Merccell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Merccell-portalen:

- Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
- Vedlegg 2 - Dokumentasjon for tildelingskriteriet "Oppdragsforståelse og løsningsforslag"
- Vedlegg 3 - Dokumentasjon for tildelingskriteriet "Kompetanse personell"
- Vedlegg 4 - Utfylt prisskjema

Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format.

NB! Det er ikke anledning til å levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

11 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel om dette må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

Vi gjør oppmerksom på at informasjonen vi får fra leverandørene bare er veiledende, og det er vårt selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Dersom noen ber om innsyn i et tilbud, vil vi vurdere den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.

Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Avtaledokument SSA-B.docx		1	1/13/2022 10:38 AM	
 Prisskjema.xlsx		1	1/13/2022 11:51 AM	

(1)

Name	Change date	Description
 Konkurranseregler	1/13/2022 2:54 PM	