Bilag 3 Administrative bestemmelser

Table of contents

1 Kontaktpersoner for partene som er benyndiget til å opptre på vegne av partene
1.1 For Kunden
1.2 For Leverandør
2 Implementering av Avtalen
2.1 Implementeringsperiode
3 Avrop av kontrakt innenfor Avtalen
3.1 Generelt
4 Avtaleoppfølging

1 Kontaktpersoner for partene som er benyndiget til å opptre på vegne av partene

1.1 For Kunden

Navn
Stilling
Epost
Telefon

1.2 For Leverandør

Navn
Stilling
Epost
Telefon

2 Implementering av Avtalen

2.1 Implementeringsperiode

Kunden anser Avtalens 3 første måneder som en implementeringsperiode.

Leverandør vil ikke få vederlag for gjennomføring av implementeringsaktiviteter.

3 Avrop av kontrakt innenfor Avtalen

3.1 Generelt

Avtalen skal kunne benyttes av alle enheter hos Kunden, inkl Stange kommunale boligforetak KF, Hamarregionen Utvikling (HrU) og Stange kirkelige fellesråd.

4 Avtaleoppfølging

Leverandøren skal ha en eller flere kontaktpersoner som skal stå for kvalitetssikring og oppfølging av avtalen. Kontaktpersonen(e) skal være innforstått med avtalens innhold og skal kunne utarbeide rutiner i samarbeid med Kunden.

Klager fra Kunden skal straks medføre aktiv innsats og problemløsning fra kontaktpersonen(e). Kontaktpersonen(e) må være bemyndiget for å kunne løse disse oppgavene.

Dersom denne tilbudskonkurransen medfører skifte av Leverandør(er) for kommunene, skal den nye Leverandøren utføre det praktiske med leverandørskifte uten kostnader for kommunene.