Bilag 4 Pris og prisbetingelser

Table of contents

1 Priser
1.1 Timepriser
1.2 Oppmøtepris
1.3 Prising av materiell
1.4 Prising av lift og stillas
2 Prisendring og fakturering
2.1 Prisendring
2.2 Fakturering
3 Vedlegg til dette bilaget

1 Priser

1.1 Timepriser

Timepriser gjelder fra oppmøtetidspunkt i den enkelte lokasjon i kommunen.

Timepriser er inkludert alle påslag, herunder indirekte kostnader, reise, parkering, bompasseringer, diett, risiko og fortjeneste. Med indirekte kostnader menes de kostnader som påløper for å dekke kostnader for at enpersons tid settes til disposisjon, inkludert de driftsmidler (utstyr, arbeidsklær, telefon og håndverktøy etc.)som anses som en forutsetning for at personen skal kunne utføre arbeidet.

Befaringer/møter for prisoverslag, befaringer/møter under utførelse og sluttbefaring skal være inkludert i timeprisen.

Ved normal arbeidstid menes tidsrommet 07.00-16.00 alle hverdager. Leverandøren kan ilegge timeprisene et tillegg på 50 % i tidrommet 16.01-20.00 alle hverdager og 100 % i tidsrommet 20.01-06.59 på alle hverdager samt lørdag og søndag.

1.2 Oppmøtepris

Oppmøtepris skal dekke alle leverandørens kostander knyttet til transport til og fra oppdragsstedet.

Oppmøtepris kan faktureres en gang pr dag pr oppdrag uavhengig av antall personer og kjøretøy på oppdraget.

1.3 Prising av materiell

Det kan på materiell faktureres netto inntakskost/innkjøpspris tillagt angitt påslagsprosent pluss mva.

Netto innkjøpspris er prisen Leverandøren betaler produsenten/underleverandøren for varen (produktkostnad) inklusiv frakt/toll o.l. inn til Leverandør minus eventuelle rabatter fra underleverandør. Dersom Leverandøren får rabatter/prisavslag/nedsatt pris/kvantumsrabatter/anbudsstøtte/markedsstøtte/bonuser/kick-back o.l. av produsenten/underleverandøren, skal dette komme Kunden til gode i sin helhet.

Tilbudt påslag skal være fast og gjelde for hele avtaleperioden.

Leverandøren skal benytte sitt kontaktnett for å få materiell til lavest mulig innkjøpspris. Netto innkjøpspris, som danner grunnlag for påslag, skal til enhver tid være lavest mulig og konkurransedyktig.

Prisene, inkludert påslag, skal ikke være høyere enn hva kunden selv kan kjøpe for i privatmarkedet. Påslagsprosenten skal dekke alle leverandørens tillegg til netto inntakskost på materialer.
Materialinnkjøp som ikke er forbruksmateriell eller materiell som anses å være omfattet av indirekte kostnader, samt nødvendig maskinleie for viderefakturering, er inkludert i påslagsprosenten.

Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden gi innsyn i netto innkjøpspris.

1.4 Prising av lift og stillas

Ved behov for leie av lift, stillas og utstyr til kjerneborring inkl. arbeidskraft på et oppdrag, kan Leverandør fakturere Kunden 5 % i administrasjonskostander på netto inntakskost.

Dokumentasjon på inntakskost (faktura fra materialleverandør) skal vedlegges faktura.

2 Prisendring og fakturering

2.1 Prisendring

Timeprisene kan endres ved hvert årsskifte, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer endringen i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeks) med med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått.

Endring av timepriser etter denne bestemmelsen kan første gang skje ved årsskifte som finner sted senere enn seks måneder etter ikrafttredelsen av rammeavtalen.

Endringer i valutakurser utover det som blir fanget opp av aktuell prisindeks er leverandørens risiko.

For tildelte avtaler innen rammeavtalen er prisene faste i hele avtaleperioden dersom annet ikke er avtalt i den enkelte tildelingsavtale.

Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) legges til grunn for endringene og ny pris regnes ut på følgende måte:

P1= P0+(P0*((I1- I0)/ I0))
P1 = Prisen som skal betales (eksklusiv mva).
P0 = Basispris (eksklusive mva), dvs. tilbudspris for tidspunkt I0.
I0 = Indeks for tidspunktet basisprisen er fra, dvs. siste kjente indeks før tilbudsfristens utløp (startindeks).
I1 = Indeks for tidspunktet prisjustering skal skje.

Startindeks	Tall fra SSB

Eventuelle prisreguleringer skal ikke iverksettes før Kunden skriftlig har godkjent prisreguleringen. Alle prisendringer skal dokumenteres av Leverandør og aksepteres av begge parter før det er gyldig. Prisendringene gjelder fra den dato det enes om av begge parter.

2.2 Fakturering

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kunden.

På faktura skal alle priser spesifiseres som i prislisten, samt inneholde pris pr salgsenhet.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.
Fakturaen skal merkes med ressursnummer, brukersted og navnet på den som har hentet produktene.

Eventuell annen faktureringsmetode, samlefaktura, kan avtales med Kunden i de tilfeller Kunden ønsker dette.

Fakturaadresse	
Fakturamerking	Kundens ressursnr.

3 Vedlegg til dette bilaget

Vedlegg A - Prisskjema