

D - Standardkontrakt (Tjenester) - Behovsbeskrivelse



Viken Vest
Innkjøpssamarbeid

Table of contents

- 1 TJENESTELEVERANSENS OMFANG
 - 1.1 Behovsbeskrivelse
- 2 GENERELLE KRAV TIL UTFØRELSEN
 - 2.1 Varslingsplikt
- 3 PERSONELL
 - 3.1 Underleverandører
 - 3.2 Oppdraget/ nøkkelpersonell
 - 3.3 Krav til lønns og arbeidsvilkår

1 TJENESTELEVERANSENS OMFANG

Denne kontrakten omfatter levering av: Innkjøpsbistand.

Svar på tildelingskriteriet kvalitet i anskaffelsesprosessen/ avvik fra kontrakten limes inn her.

1.1 Behovsbeskrivelse

Anskaffelsesstrategi

Kommunene og VVI arbeider strategisk innenfor innkjøpsområdet og har utarbeidet forskjellige anskaffelsesstrategier. Dersom en kommune gjør avrop kun til sin kommune vil denne anskaffelsesstrategien gjelde for anskaffelsen. På samme måte vil VVI sin innkjøpsstrategi gjelde for anskaffelser i VVI.

Når leverandøren utfører oppdrag, er det ønskelig at leverandøren setter seg inn i den enkelte Kunde/ VVI sin anskaffelsesstrategi og arbeider lojalt etter denne.

Avvik fra dette ønske skal dette beskrives i tilbudet. Dersom Leverandøren ikke har avvik i sitt tilbud vil dette være et kontraktskrav.

Faggruppemøter

Det er ønskelig at faggruppemøtene skal foregå via Teams. I særskilte tilfeller kan det være behov for fysiske faggruppemøter blant annet ved produktevalueringer. Reisetiden godtgjøres ut fra medgått tid med maksimalt 2 timer. Selve faggruppemøtet anses som innregnet i fastprisen.

Avvik fra dette ønske skal beskrives i tilbudet. Om ikke anses dette som et kontraktskrav.

Det er ønskelig at Tilbyder utarbeider malverk (Konkurransegrunnlag) for VVI.

Avvik fra dette ønske skal dette beskrives i tilbudet. Dersom Leverandøren ikke har avvik i sitt tilbud vil dette være et kontraktskrav.

Prosjekt og fremdriftsplan

Det er ønskelig at leverandøren utarbeider en fremdriftsplan i samråd med Kunden og har et oppstartsmøte med merkantilt personell for å planlegge anskaffelsesprosessen.

Det er et ønske fra Kunden at Tilbyder er tilgjengelig utenfor fellesferien på sommeren uten driftsstans. Det er også ønskelig med et møte i forkant av sommerferie for å avklare status på oppdragene sammen med kontraktsforvalter hos Tilbyder.

Avvik fra dette ønske skal dette beskrives i tilbudet. Dersom Leverandøren ikke har avvik i sitt tilbud vil dette være et kontraktskrav.

Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Det er et stort ønske at Konsulenten utfører konkurranser i samme konkurransegjennomføringssystem som kunden benytter, Mercell.

Avvik fra dette ønske skal dette beskrives i tilbudet. Dersom Leverandøren ikke har avvik i sitt tilbud vil dette være et kontraktskrav.

Responstider

Det er ønskelig at Leverandøren raskt sender ordrebekreftelse til Kunden ved bestillinger. Kunden ønsker en responstid på maks 3 dager.

Avvik fra dette ønske skal dette beskrives i tilbudet. Dersom Leverandøren ikke har avvik i sitt tilbud vil dette være et kontraktskrav.

Det er ønskelig med rask oppstart dersom Kunden har behov for dette. Kunden ønsker en oppstartsfrist på 14 dager om ikke Kunden og Leverandøren blir enige om annen oppstartstidspunkt.

Avvik fra dette ønske skal dette beskrives i tilbudet. Dersom Leverandøren ikke har avvik i sitt tilbud vil dette være et kontraktskrav.

2 GENERELLE KRAV TIL UTFØRELSEN

Arbeidene skal utføres etter gjeldene lover/ forskrifter. Anerkjente bransjestandarder, fremgangsmåter og prinsipper skal følges.

Arbeidene skal ha en slik kvalitet at det ikke er nødvendig for Kunden å kontrollere disse. Kvaliteten på utført arbeid skal inngå i leverandørens internkontroll og være godkjent i henhold til disse før arbeidene meldes ferdig utført til Kunden.

Leverandøren skal med mindre annet er avtalt oversende en fremdriftsplan. Detaljnivået på fremdriftsplanen skal sees i sammenheng med prosjektets størrelse og Kunden står fritt til å be om utdypende informasjon dersom en fremdriftsplan fremstår som for lite detaljert.

Leverandøren har det hele og fulle ansvar for å holde Kunden informert om fremdrift i ethvert prosjekt omfattet av denne avtalen. Alle forhold som har påvirkning på et prosjekts fremdrift skal rapporteres til Kundens kontaktperson, uforutsette hendelser som medfører merarbeid og/eller forsinkelser, feilleveranser eller tilsvarende. Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre løpende oppdrag. Leverandøren skal bemanne oppdrag med de ressurser som er nødvendig for å gjennomføre oppdrag til avtalt tid, kvalitet og kostnad.

Stor ordretilgang, sykdom eller andre omstendigheter skal ikke medføre at tjenesten ikke kan leveres.

2.1 Varslingsplikt

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold gi varsel til Kunden dersom fagmessige feil eller mangler oppdages, også om disse ikke er en del av oppdragsbeskrivelsen. Har ikke leverandøren gitt slik varsel som burde vært oppdaget gjennom leverandørens kvalitetssystem, skal alle direkte omkostninger som følger av dette bæres av leverandøren.

3 PERSONELL

De to (2) aktuelle konsulentene som skal lede anskaffelsesprosessene for Kunden er:

Besparelse fra vinner på kompetanse kommer her:

3.1 Underleverandører

Eventuelle underleverandører listes her...

3.2 Oppdraget/ nøkkelpersonell

Leverandøren skal i sitt tilbud oppgi 2 operative innkjøpere som skal benyttes i oppdragene. Dersom én av disse ikke er ledig for oppdrag, når Kunden har behov for bistand, forutsettes det at den andre har mulighet til å ta oppdraget.

Kunden skal godkjenne eventuelt bytte av rådgivere. Nye rådgivere skal ha tilsvarende kompetanse, som de rådgivere som tilbys i denne konkurransen. Kunden kan nekte bytte av rådgivere, dersom man mener at kompetansen ikke er tilsvarende.

Rådgiverne vil jobbe tett opp mot innkjøpsansvarlig/ innkjøpsleder og ha prosjektlederansvar i konkurranser som utarbeides i seksjonene/ virksomhetene. Det forutsettes at innkjøpsansvarlig/ innkjøpsleder informeres fortløpende i disse anskaffelsesprosessene.

3.3 Krav til lønns og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder også innleide) som medvirker til å oppfylle kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008.

Dette innebærer at lønns- og arbeidsvilkår skal være i henhold til forskrift om allmenngjort tariffavtale som dekker arbeidet som skal utføres iht. oppdraget.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler leverandøren skulle inngå for utføring av arbeid under oppdragsavtalen skal inneholde tilsvarende bestemmelser som i dette punkt om overholdelse av Lønnsforskriftens krav.

Leverandøren plikter på forespørsel fra Kommunen å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder også innleide), som medvirker til å oppfylle kontrakten. Informasjonen dokumenteres blant annet ved kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister, arbeidsgiverens bankutskrift samt innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører. Det skal være tydelig fra dokumentasjonen hvem den gjelder. Øvrig dokumentasjon kan være liste over egne ansatte og eventuelle underleverandørers ansatte, som medvirker til å oppfylle kontrakten, samt oversikt over allmenngjorte tariffavtaler og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for ansatte som utfører arbeid etter kontrakten.

Leverandøren plikter, på forespørsel fra Kommunen, å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden, og skal varsles i god tid. Ved slikt varsel plikter leverandøren innenfor en periode på [4 uker] å returnere ferdig utfylt egenrapporteringsskjema.

Kommunen vil behandle opplysningene som fremgår av dokumentasjon samt egenrapportering slik det er forklart over konfidensielt, og Kommunen har taushetsplikt om disse opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller andre offentlige myndigheter.

Leverandøren plikter, uten særskilt forespørsel, å varsle kommunen ved følgende endringer i kontraktsforholdet:

- (i) bytte av ev. underleverandør(er),
- (ii) ved endret oppfatning av hvilke allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler (herunder lønns- og arbeidsvilkår) som skal legges til grunn for arbeidet
- (iii) bytte av mer enn én ansatt som brukes til å oppfylle kontrakten,
- (iv) dersom Arbeidstilsynet varsler tilsyn i virksomheten og/eller ilegger pålegg (merk manglende utbedring/etterlevelse av eventuelle pålegg fra Arbeidstilsynet vil anses som mislighold av oppdragsavtalen),
- (v) eller dersom (v) leverandører endrer selskapsnavn.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist kommunen fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse kommunen om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av kommunen. Kommunen har rett til å holde tilbake betalinger i henhold til oppdragsavtalen, frem til retting er dokumentert fra leverandøren/underleverandøren.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren vil kunne utgjøre grunnlag for heving av oppdragsavtalen, også selv om leverandøren retter forholdene.
Dersom bruddet har skjedd hos underleverandør, kan kommunen kreve at leverandøren skifter ut underleverandør, uten omkostninger for kommunen.