



Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Anskaffelsen gjelder
- 2 Nærmere beskrivelse av leveransen
- 3 Minimumskrav



1 Anskaffelsen gjelder

Etat for bygg og eiendom forvalter, drifter, vedlikeholder og utvikler kommunens eiendommer. Eiendomsmassen består av mer enn 1000 bygg på rundt 1,2 million kvadratmeter og 5000 ubebygde eiendommer.

Etat for bygg og eiendom skal i løpet av 2022 resertifisere sitt ledelsessystem etter ISO standardene 9001:2015 og 14001:2015, og ønsker tilbud på sertifiseringene i henhold til de angitte standarder fra selskap som er akkreditert for dette innen relevant bransje.

2 Nærmere beskrivelse av leveransen

Anskaffelsen omfatter følgende:

- Dokumentgjennomgang
- Utstedelse av sertifikater iht. ISO 9001: 2015 og ISO 14001: 2015
- En oppfølgingsrevisjon i året (dvs. samlet to stk. revisjoner for sertifikat med varighet i 3 år, en i 2023, og en i 2024)

Det gjeldende sertifikatet varer t.o.m. 13.05.2022, og det er ønskelig at tidsplanen legges opp til at nytt sertifikat kan være på plass innen den tid.

3 Minimumskrav

Følgende absolutte krav er satt av Oppdragsgiver for leveranser under denne avtalen:

1 Kompetanse og ressurser (Response required)

Det skal stilles til rådighet dedikert(e) revisjonsleder(e) som skal være Oppdragsgivers kontaktperson(er) i avtaleperioden.

Dokumentasjon på oppfyllelse av krav:

Tilbyder bes gi en kort beskrivelse av hvordan kravet vil bli ivaretatt og hvilke ressurs(er) som vil være kontaktperson(er). Beskrivelsen skal avgrenses til én A4-side.

2 Samhandling (Response required)

Tilbyder skal ha gode rutiner for samhandling med Oppdragsgiver.

Med dette menes rutiner for oppfølging av Oppdragsgiver i kontraktsperioden, tilgjengelighet og service.

3 Revisjonsprosessen (Response required)

Revisjonen skal gjennomføres etter standard ISO 19011:2018.

Tilbyder skal ha en god plan for fremdrift og gjennomføring av revisjonsprosessen. Målet er at resertifiseringen skal være gjennomført innen utløpet av nåværende sertifiseringsperiode.



Dokumentasjon på oppfyllelse av krav:

Beskrivelse av revisjonsprosessens ulike faser med tidsangivelse, ressursbruk inkl. forberedelser og evaluering. **Legg ved fremdriftsplan.**

4 Revisjonsrapporter (Response required)

Revisjonsrapportenes innhold skal være egnet for publikasjon.

5 Vedlikehold av sertifiseringen (Response required)

Tilbyder skal innen en uke etter kontraktsignering innlevere beskrivelse av videre oppfølginger og periodiske revisjoner i avtaleperioden.