Standardkontrakt bilag 3 - Administrative bestemmelser for vareanskaffelser

BERGEN
KOMMUNE

Table of contents

1 Leveringssteder
2 Leveringstid
3 Rutiner ved forsinkelser eller manglende vareleveranse
4 Utgåtte produkter
5 Fakturering
5.1 Fakturaformat og innhold
5.2 Feil i fakturaformat
5.3 Faktura til samarbeidsparter
6 Godkjente underleverandører
7 Frist og rutiner for møter
8 Krav til emballasje av varer
9 E-handel
9.1 Samhandlingsavtale for e-handel
9.2 E-handelsløsningen
9.3 Obligatorisk e-handel
9.4 Bruk av elektronisk produkt- og tjenestekatalog
10 Krav til statistikk for salg og leveransepresisjon
10.1 Salgsstatistikk
10.2 Leveransepresisjon
10.3 Statistikk for leveransepresisjon
Vedlegg til bilag 3

1 Leveringssteder

Leveringssted, og eventuelt nærmere angivelse av tidspunkt og leveringsmåte, avtales ved det enkelte avrop.

2 Leveringstid

Leverandør skal levere bestillinger til sykehjemmene en gang i uken. Enkelte sykehjem har levering to ganger i uken. Se komplett oversikt i bilag 1a for leveringsfrekvens og adresser.

3 Rutiner ved forsinkelser eller manglende vareleveranse

Bestilte varer skal leveres etter avtale. Dersom leverandør av ulike grunner ikke kan levere bestilte varer, skal leverandør snarest mulig informere bestiller om situasjonen, slik at bestiller har mulighet til å endre sin bestilling.

Bestiller kan kreve erstatningsprodukter eller at restordrer blir levert så snart som mulig uten ekstra kostnad for bestiller. Erstatningsproduktet skal være av lik eller bedre kvalitet enn avtaleproduktet, og skal maksimalt ha samme pris som opprinnelig bestilt produkt.

4 Utgåtte produkter

Dersom produkter utgår av sortimentet, skal Leverandør omgående varsle Oppdragsgiver. Leverandøren skal tilby erstatningsprodukt som skal være av lik eller bedre kvalitet enn avtaleproduktet, og erstatningsproduktet kan maksimalt utgjøre samme pris som opprinnelig avtaleprodukt sett i forhold til størrelse/vekt/mengde.

5 Fakturering

5.1 Fakturaformat og innhold

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handels-format (EHF).

Leverandør skal følge Bergen kommunes til enhver tid gjeldende retningslinjer for elektronisk fakturering.

Oppdaterte retningslinjer finnes her: Sende elektronisk faktura til kommunen.

Dersom lenken ovenfor skulle feile, finner man retningslinjene ved å søke på "faktura" på kommunens hjemmeside (bergen.kommune.no).

Merk at Bergen kommune tilbyr en gratis web-portal for å levere elektronisk faktura for de som ikke har regnskapssystemer som støtter dette. Portalen finnes her: https://www.pagero.no/project-pages/bergen-kommune/

Mer informasjon om elektronisk handelsformat finnes på disse nettsidene:

- Informasjon om elektronisk faktura
- Oversikt over fakturasystemer og enkle webportaler som kan levere EHF
- Forskrift om IT-standarder i offentlig forvaltning



5.2 Feil i fakturaformat

Fakturaer som ikke har det innhold som angitt ovenfor ansees som ikke mottatt.

Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes.

Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.

5.3 Faktura til samarbeidsparter

Faktura til Bergen kommunes samarbeidsparter som omfattes av kontrakten (jf. fullstendig opplisting i avtaleskjema), skal ikke sendes til Bergen kommune.

Leverandør avklarer med den enkelte samarbeidspart hvilken fakturaadresse og format som skal benyttes.

Det økonomiske mellomværende ordnes direkte mellom bestillende enhet og Leverandøren.

6 Godkjente underleverandører

Følgende underleverandører er godkjent av Oppdragsgiveren:

[Fylles ut ved avtaleinngåelse]

7 Frist og rutiner for møter

Oppdragsgiver skal årlig innkalle til statusmøte. Ved oppstart av kontrakten vil det bli gjennomført et oppstartsmøte, og det kan det være nødvendig med hyppigere møter i kontraktens implementeringsfase.

Begge parter kan ta initiativ til møter utover dette ved behov.

8 Krav til emballasje av varer

Leverandøren skal i kontraktsperioden påvirke produsenten til å

- unngå unødvendig emballering, herunder eventuelt dobbelt emballerte produkter,
- øke bruk av plastemballasje med resirkulert innhold
  - I starten av kontraktsperioden skal leverandør kartlegge og dokumentere hvilke produkter som emballeres med resirkulerte materialer, hvilke som emballeres med ikke-resirkulerte materialer, og for hvilke produkter dette er uavklart.
- sikre at emballasje er designet slik at den egner seg for materialgjenvinning, herunder unngå materialblandinger som vanskeliggjør gjenvinning
- sikre at emballasjeplast kan material gjenvinnes
- sikre at emballasjeplast er merket for gjenvinning med symbolene som fremgår av veiledningen til Grønt Punkt Norge
- vurdere om emballasjen inneholder noen miljøgifter som er oppført på Prioritetslisten, og erstatte disse med mindre skadelige alternativer der det kan skje uten urimelig kostnad eller ulempe, jfr. substitusjonsplikten i produktkontrolloven.

Med emballasje menes ethvert produkt og enhver engangsartikkel, som består av materialer av hvilken som helst art, brukt til innpakking, beskyttelse, håndtering, levering fra produsent til

bruker og presentasjon av varer, herunder råvarer og ferdigprodukter.

Ovennevnte tiltak skal uoppfordret dokumenteres innen tre måneder etter kontraktsoppstart, og deretter én gang per år. Videre skal det i hele kontraktsperioden arbeides aktivt for å begrense bruk av emballasje, øke andelen av emballasje fra resirkulerte materialer i emballasjen, og sikre at emballasje håndteres forsvarlig og kontrollert.

9 E-handel

E-handel er et viktig virkemiddel for å effektivisere transaksjonshåndtering og øke nytteverdien for partene. E-handelsløsningen vil bli benyttet til å gjennomføre bestillinger på de produkter og tjenester denne rammeavtalen omfatter.

Bergen kommune vil skifte e-handelsløsning i løpet av våren 2022 og vil varsle leverandør om tidspunkt for endringen før ikrafttredelse. Ny løsning vil innebære en overgang til å bruke gjeldende standard EHF-formater, og kan medføre endring eller bortfall av operatør for katalogtjenester, eventuelt bortfall av behov for operatør. Bilag 3A Samhandlingsavtalen vil da bli erstattet med ny versjon.

Oppdragsgiver vil i avtaleperioden forbeholde seg retten til å stille krav om en "punchoutløsning" i stedet for katalogbestilling, dersom dette vurderes å være mer hensiktsmessig.

9.1 Samhandlingsavtale for e-handel

Bilag 3A - Samhandlingsavtalen skal gjelde fra kontraktsinngåelse. Leverandøren skal etter kontraktsinngåelse inngå forretningsavtale med Tradeshift (IBX).

Leverandøren skal gjøre sine elektroniske kataloger tilgjengelig i oppdragsgivers e-handelsløsning innen avtalt frist fra kontraktsinngåelse.

Dato for tilgjengeliggjøring av katalog skal være i henhold til frister angitt i Bilag 3A - Samhandlingsavtalen, samt etter avtalt detaljert tidsplan på oppstartsmøtet.

Alle kostnader forbundet med dette dekkes av leverandøren.

9.2 E-handelsløsningen

Varer og tjenester som tilbys over denne avtalen skal, sammen med priser, legges ut og presenteres på oppdragsgivers e-handelsløsning, som en komplett katalog med alle avtale- og tjenesteprodukter. Produkt- og tjeneste informasjon, samt prisinformasjon skal legges inn i det format og i den form som operatøren av e-handelsløsningen til enhver tid bestemmer.

Leverandør må kunne tilpasse seg andre bestillingssystem fra angitte Samarbeidsparter.

Ehandelskatalog

Katalogen skal lastes opp på Tradeshift (IBX) sin plattform. Varer og tjenester, samt priser skal presenteres og beskrives på en lett forståelig måte som er tilpasset formatet og krav i Bilag 3A Samhandlingsavtalen.

Oppdragsgiver skal kunne foreta bestillinger over rammeavtalen elektronisk i samsvar med de krav og frister som fremgår av Bilag 3A Samhandlingsavtalen.

Dersom Leverandøren ikke har oppfylt kravene knyttet til e-handel innen fristen, påløper dagbot i samsvar med Kontraktens pkt. 7.8.

Leverandør må kunne tilpasse seg andre bestillingssystem fra angitte samarbeidsparter.

9.3 Obligatorisk e-handel

Rammeavtalen innebærer obligatorisk e-handel. Dette betyr at leverandøren ikke skal motta bestillinger som blir formidlet per telefon, e-post, i butikk eller på andre måter, men kun via den e-handelsløsningen som Bergen kommune til enhver tid bruker.

9.4 Bruk av elektronisk produkt- og tjenestekatalog

Leverandør forplikter seg til å levere produkt- og tjenestekatalog i det til enhver tid gjeldende format som følger e-handelplattformens standard.

Produkt- og tjenestekatalog skal oppdateres etter avtale og skal alltid reflektere gjeldende avtaleprodukter.

Leverandør forplikter seg til å levere oppdatert produkt- og tjenestekatalog til kjøper, via katalogverktøyet tilhørende e-handelsplattformen, innen den dato som er beskrevet i punkt 2 i Bilag 3A - Samhandlingsavtalen eller annen datoavtalt mellom partene.

		Ja/nei (anmerkning)
A	Den elektroniske samhandlingen mellom partene skal baseres på elektronisk katalog og kjøper skal bestille produkter fra leverandør ved å velge produktene fra elektroniske kataloger (katalogordre). Krav til kvalitet og innhold i informasjon skal være i henhold til Bilag 3A - Samhandlingsavtalen avsnitt 2 og 4	*Ja*
B	Støttes bruk av elektronisk katalog gjennom Roundtrip/Punchout *(1)* Krav til kvalitet og innhold i informasjon skal være i henhold til Bilag 3A - Samhandlingsavtalen avsnitt 2 og 4	*Nei*
C	Skal fritekstordre benyttes via Ehandelsplattformen?	*Nei*

(1) Grensesnittet som leverandør leverer mot oppdragsgiver er tilpasset kjøper med riktige avtalebetingelser og sortiment.

10 Krav til statistikk for salg og leveransepresisjon

10.1 Salgsstatistikk

Leverandøren skal levere statistikk over bestilte og leverte ordrer uoppfordret.
Første rapporteringsperiode er etter 3 måneder, regnet fra avtalens oppstartsdato. Deretter skal statistikk leveres årlig, regnet fra avtalens oppstartsdato. Frist for rapportering er 1 måned etter utløpet av rapporteringsperioden. All statistikk skal inkludere all omsetning for avtaleperioden hittil.

Sluttstatistikk for hele avtaleperioden skal leveres senest 1 måned etter kontraktens slutt.

Statistikken skal leveres eller gjøres tilgjengelig på elektronisk format, som er lesbart og redigerbart ("rådata" i regneark Excel eller tilsvarende). Statistikken skal inneholde informasjon om:

1. Bergen kommune / Samarbeidspart
2. Virksomhet/Enhet (avdeling)
3. Bestiller-referanse (ordrenummer ved bestilling på e-handel, ressursnummer for annen bestilling.)
4. Ordredato
5. Fakturadato
6. Fakturanummer
7.Kontraktsnummer
8. Varebeskrivelse / Produktnavn / Tjenestebeskrivelse
9. Artikkelnummer (NB! Samme som "leveranseartikkel nr" i e-handel)
10. Leverandørens produktkategori (kategoriene i prisskjema fra konkurransen eller tilsvarende)
11. Enhetstype (for eksempel kartong, pakke)
12. Antall produkter pr enhet
13. Antall enheter på ordren
14. Enhetspris (ekskl. mva.)
15. Varelinjebeløp (ekskl. mva.)
16. Avtaleprodukt (Ja/Nei)
17. Sertifisering (Type sertifisering)

Statistikken skal ikke inneholde sensitive personopplysninger.

Oppdragsgiver har ved behov anledning til å endre statistikkformatet eller be om mer tilpasset statistikk.

10.2 Leveransepresisjon

Leveransepresisjon er et uttrykk for hvor stor andel av leverandørens ordre som leveres innenfor den kontraktsfestede leveringstiden.

Leveransepresisjonen skal være på minimum 95 % på ordrenivå.

10.3 Statistikk for leveransepresisjon

Leverandøren skal levere egen statistikk vedrørende leveransepresisjon uoppfordret. Første statistikk skal leveres etter 3 måneder, regnet fra avtalens oppstartsdato. Deretter skal statistikken leveres hvert halvår, regnet fra avtalens oppstartsdato. Statistikken leveres på et elektronisk format som er både lesbart og redigerbart. Statistikken skal vise leveransepresisjon per måned.

Leverandør skal i tillegg varsle Oppdragsgiver dersom leveransepresisjonen en måned ikke tilfredsstiller minimumskravet. Frist for å varsle er 1 måned etter utløpet av kalendermåneden.

Ved eventuelle avvik i leveransepresisjonen skal leverandøren rapportere en konkret forklaring på avviket.

Formel for leveransepresisjon på ordrenivå:

(O - R) / O = SO
O = antall ordrer per kalendermåned.
R = antall ordrer ikke fullstendig levert innen avtalt leveringstid.
LP = leveransepresisjon på ordrenivå (for eksempel 0,96 som tilsvarer 96%).

Vedlegg til bilag 3

Vedlegg til bilag 3:

- Bilag 3A: Samhandlingsavtalen